

URAIAN SINGKAT PEKERJAAN
JASA KONSULTANSI PERENCANAAN TEKNIS

Kegiatan :

Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan :

Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Pekerjaan :

Jasa Perencanaan Rehab Atap Gedung Kantor DPRD

- Pekerjaan Jasa Perencanaan Rehab Atap Gedung Kantor DPRD akan menghasilkan Keluaran sebagai berikut :

Hard File dan *Shof File* Jasa Perencanaan Rehab Atap Gedung Kantor DPRD DPRD Pada Sekretariat DPRD Kec. Arut Selatan Kabupaten Kotawaringin Barat, berupa gambar konstruksi, perhitungan volume, perhitungan analisa harga satuan pekerjaan, perhitungan rencana anggaran biaya, dengan Tahapan Pelaksanaan Perencanaan Teknis sebagai berikut :

a) Survei lapangan

Reconnaissance Survei

(1) Umum

Reconnaissance survei atau survey menentukan Areal pengukuran gedung yang akan Di rehab .

(2) Lingkup Pekerjaan

(a) Mengamati karakter gedung dan tata Letak bangunan yang mungkin Berpengaruh terhadap konstruksi dan saran saran yang diperlukan untuk menjadi pertimbangan dalam perencanaan .

(b) Melakukan pemotretan pada lokasi lokasi khusus Yang di rencanakan

(c) Membuat rencana kerja Untuk tim survey.

b) Gambar Perencanaan Akhir (Final Design)

Pembuatan gambar rencana selengkapnya, dilakukan setelah draft design mendapat persetujuan dari pengguna jasa dengan mencantumkan koreksi-koreksi dan saran-saran yang diberikan, berikut disposisi alternatif-alternatif. Final design digambar di atas kertas standar sheet / kertas A3 ukuran doble folio untuk gambar konstruksi. Gambar - gambar perencanaan akhir tersebut selengkapnya terdiri dari :

1. Sampul luar (cover) dan sampul dalam

2. Lembar judul yang memuat lay-out

3. Lembar symbol dan singkatan

4. Gambar Detail Desain

c) Perhitungan Volume Pekerjaan Pelaksanaan Fisik

1. Daftar volume pekerjaan disusun menurut pay item / mata pembayaran di dalam dokumen kontrak

2. Daftar harga satuan upah dan bahan dilampirkan
3. Daftar analisa harga satuan pekerjaan dilampirkan
4. Jadwal waktu pelaksanaan pekerjaan dilampirkan

- **Lingkup kewenangan yang dilimpahkan kepada konsultan**

Pengguna jasa konsultansi menyerahkan sepenuhnya kepada penyedia jasa konsultansi atas penyelesaian perencanaan teknis, yang mengacu kepada stándar teknis yang berlaku dan ketentuan / peraturan pengadaan barang/jasa pemerintah.

- **Jadwal Pentahapan Pekerjaan dan Personil (person-months)**

Untuk menyelesaikan pembuatan perencanaan teknis tersebut diatas, pengguna jasa menyediakan waktu selama 30 (Tiga puluh) hari kalender.

Tahap pengolahan data di kantor yang meliputi engineering / perencanaan teknis, penggambaran konstruksi, penghitungan analisa harga satuan pekerjaan, penghitungan volume pekerjaan, penghitungan rencana anggaran biaya.

- **Pekerjaan Tiap Personil**

Pekerjaan Tenaga Ahli dan tenaga Pendukung yang disediakan oleh konsultan perencana diuraikan sebagai berikut :

- 1) Ahli Bangunan Gedung (Ketua Tim)

1 (satu) orang yang berpengalaman dalam bidangnya minimal 3 (Tiga) tahun, dan mengetahui serta memahami dengan baik proses perancangan bangunan gedung Negara, instalasi listrik dan system plumbing gedung dengan segala permasalahannya, serta memahami secara jelas semua aturan/standar/norma perancangan, mempunyai SKA yang sesuai.

Tugas dan Tanggung Jawab Ahli Bangunan Gedung Meliputi :

1. Melakukan perancangan bangunan gedung
2. Menyusun spesifikasi teknik bangunan gedung
3. Mengendalikan staking out bangunan gedung
4. Menentukan metoda konstruksi bangunan gedung
5. Memeriksa persiapan pelaksanaan konstruksi
6. Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan konstruksi sesuai gambar rencana.

- 2) Surveyor

1 (satu) orang yang berpengalaman dalam bidangnya minimal 1 (satu) tahun.

Tugas dan Tanggung Jawab Surveyor Meliputi :

- Menentukan titik-titik batas area proyek yang diperlukan untuk pembuatan pagar dan berhubungan dengan koordinat gedung.
- Membaca gambar desain dan diaplikasikan secara langsung ukurannya di lapangan.

3) Juru gambar/Drafter

Draftman 1 (satu) orang, minimal lulusan D3 Arsitek/Sipil berpengalaman 5 tahun atau S1 Arsitek/Sipil berpengalaman 1 (satu) tahun dibidangnya, tugas dan tanggung jawabnya meliputi hal seperti diuraikan dibawah ini, tetapi tidak terbatas antara lain :

- Membantu atas terlaksananya pelaksanaan survei lapangan untuk mendapatkan data-data yang diperlukan.
- Bertanggung Jawab atas pembuatan gambar design sesuai dengan petunjuk dari pengguna jasa.
- Bertanggung jawab atas laporan kuantitas dan biaya yang di serahkan kepada pengguna jasa.
- Bekerjasama dengan personil lainnya dalam satu tim untuk menyelesaikan pekerjaan.

4) Estimator

1 (satu) orang yang berpengalaman dalam bidangnya minimal 1 (satu) tahun.

Tugas dan Tanggung Jawab Estimator Meliputi :

1. Mempunyai tugas untuk melakukan analisa terhadap pekerjaan untuk menentukan Cost Estimator
2. Menetapkan proses produksi
3. Mempunyai estimasi alat dan bahan sesuai dengan spesifikasi pekerjaan yang akan dikerjakan
4. Melakukan penetapan spesifikasi pekerjaan yang diterima
5. Mencari dan menggali informasi terbaru tentang harga bahan
6. Membuat penetapan harga pokok
7. Memberikan alternatif harga

5) Operator Komputer

Tenaga Operator Komputer 1 (satu) orang, dengan pengalaman minimal 1 (satu) tahun

Penyedia jasa konsultasi berkewajiban untuk menyelenggarakan pertemuan dan pembahasan (asistensi dan diskusi) dalam rangka alih pengetahuan kepada personil Pejabat Pembuat Komitmen (PPK).

Pangkalan Bun, April 2023
Sekretaris DPRD
Kabupaten Kotawaringin Barat

Drs. ABDUL WAHAB
NIP. 19641219 198603 1 011

