



LKPP

Lembaga Kebijakan
Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

SPSE v4.4



USER GUIDE

Sistem Pengadaan Secara Elektronik

SPSE v4.4

PPK

What's New

CHANGELOG APLIKASI

1. Perubahan tampilan halaman Rincian HPS (Pembulatan);
2. Penambahan *button* “Ubah RUP” di halaman Data Paket;
3. Perubahan informasi dalam mengisi KAK;
4. Perubahan Informasi dalam rancangan kontrak;
5. Perubahan di dokumen persiapan pengadaan langsung memilih pejabat pengadaan sebelumnya pilih penanggung jawab;
6. Penambahan edit dokumen persiapan pengadaan langsung;
7. Penambahan edit dokumen persiapan penunjukan langsung;
8. Perubahan tampilan SPPBJ;
9. Perubahan tampilan BAST dan BAP;
10. Perubahan tampilan *Login*;
11. Tampilan Lupa *Password*;
12. Perubahan Catatan pada Edit Paket Pencatatan Non Tender;
13. Perubahan tampilan Edit Paket Pencatatan Non Tender pada *field* “Upload File” menjadi *field* “Dokumen”;
14. Perubahan Catatan pada Edit Paket Swakelola;
15. Penambahan Kunci Baris pada saat mengisi HPS Tender dan Non Tender;
16. Penambahan Kunci Baris pada *template* HPS excel Tender dan Non Tender;
17. Penambahan *flowchart* Prakualifikasi 2 Tahap;

18. Pada Halaman SPPBJ Penambahan Berita Acara Persiapan Penunjukan Penyedia;
19. Perubahan Cetak PDF Surat Perjanjian;
20. Penambahan Penilaian pada daftar e-kontrak;
21. Perubahan kolom "Pihak Pertama" pada halaman Surat Perjanjian (Tombol Kontrak);
22. Perubahan kolom "Pihak Kedua" pada halaman Surat Perjanjian (Tombol Kontrak);
23. Perubahan kolom "Informasi Pendukung" pada halaman Surat Perjanjian (Tombol Kontrak);
24. Perubahan Cetak PDF Surat Perjanjian;
25. Perubahan field SPMK;
26. Perubahan Cetak PDF SPMK;
27. Berita Acara SPPBJ dihilangkan;
28. Penambahan notifikasi tidak bisa buat paket baru jika e-kontrak sebelumnya belum diisi, dan;
29. Penambahan informasi notifikasi e-kontra tahun anggaran 2021 wajib untuk diisi maksimal 30 hari kelender;
30. Penambahan penilaian kerja penyedia di aplikasi SIKaP.
31. Penambahan halaman adendum dokumen di PPK

DAFTAR ISI

What's New	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	viii
1. Wewenang Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	1
1.1 Alur proses tender pada aplikasi SPSE	2
1.1.1 Alur Proses Tender Metode Pasca Kualifikasi 1 File	2
1.1.2 Alur Proses Tender Metode Pra Kualifikasi 2 File	4
1.1.3 Alur Proses Tender Metode Pra Kualifikasi 2 Tahap	6
2. Memulai Aplikasi	8
2.1 Masuk Ke Dalam Aplikasi	8
2.2 Lupa <i>Password</i>	11
3. Halaman Beranda PPK	13
4. E-Tendering PPK	15
4.1 Membuat Paket Tender	15

4.1.1	Paket Konsolidasi	26
4.1.2	Mengisi Rincian HPS	30
4.1.3	<i>Upload</i> Kerangka Acuan Kerja (KAK) Spesifikasi Teknis dan Gambar	34
4.1.4	<i>Upload</i> Rancangan Kontrak	37
4.1.5	<i>Upload</i> Informasi Lainnya (opsional)	41
4.1.6	<i>Pilih</i> UKPBJ	45
4.1.7	<i>Hapus</i> Paket Tender	49
4.1.8	<i>Edit</i> Paket Tender Ulang	50
4.2	Membuat Dokumen Kontrak	55
4.2.1	Surat Penunjukan Penyedia Barang dan Jasa	56
4.2.2	Kontrak	66
4.2.3	Syarat syarat Khusus Kontrak	73
4.2.4	Surat Perintah Pengiriman	75
4.2.5	Surat Perintah Mulai Kerja	82
4.2.6	Berita Acara Serah Terima dan Berita Acara Pembayaran	86
4.2.7	Penilaian	103

5.	Non e-Tendering PPK.....	114
5.1	Pembuatan Paket Non Tender.....	114
5.2	Kosolidasi Paket Non Tender	118
5.3	Edit Paket Non tender.....	121
5.3.1	Edit Dokumen Persiapan Penunjukan Langsung.....	133
5.3.2	Edit Dokumen Persiapan Pengadaan Langsung	136
5.4	Pembuatan Kontrak	142
5.4.1	Surat Penunjukan Penyedia Barang Jasa Non Tender	143
5.4.2	Surat Perintah Kerja.....	154
5.4.3	Syarat Syarat Khusus Kontrak	159
5.4.4	Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)	160
5.4.5	Surat Perintah Pengiriman.....	164
5.4.6	Pembayaran	169
5.4.7	Dokumen Lainnya	174
6.	Pencatatan Non Tender	177
6.1	Buat Paket Pencatatan Non Tender.....	177

6.2	Edit Paket Pencatatan Non Tender	183
7.	Pencatatan Swakelola	193
7.1	Buat Paket Pencatatan Swakelola	193
7.2	Edit Paket Pencatatan Swakelola	198
8.	Menu Log Akses	205
9.	Menu Ganti Password	206
10.	Keluar dari Aplikasi	208

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Alur proses tender pasca kualifikasi 1 file (1)	2
Gambar 2. Alur proses tender pasca kualifikasi 1 file (2)	3
Gambar 3. Alur Proses Tender Prakuualifikasi 2 File (1)	4
Gambar 4. Alur Proses Tender Prakuualifikasi 2 File (2)	5
Gambar 5. Alur Proses Tender Prakuualifikasi 2 Tahap (1)	6
Gambar 6. Alur Proses Tender Prakuualifikasi 2 Tahap (2)	7
Gambar 7. Halaman Utama	8
Gambar 8. Pop Up Pilih Jenis User	8
Gambar 9. Form Login 1	9
Gambar 10. Form Login 2	10
Gambar 11. Form Login 1	11
Gambar 12. Halaman Lupa Password	12
Gambar 13. Konfirmasi melengkapi data e-kontrak	13
Gambar 14. Halaman Beranda PPK	14
Gambar 15. Halaman Daftar Paket	15
Gambar 16. Halaman Beranda	16

Gambar 17. Halaman Daftar e-kontrak	17
Gambar 18. Halaman daftar paket PPK.....	18
Gambar 19. Halaman daftar rencana pengadaan pada PPK.....	19
Gambar 20. Halaman daftar rencana pengadaan pada PPK.....	20
Gambar 21. Halaman informasi rencana pengadaan	21
Gambar 22. Konfirmasi pembuatan paket	22
Gambar 23. RUP yang Tidak Lengkap	23
Gambar 24. Buat Paket	24
Gambar 25. Halaman Pilih Paket Tender	26
Gambar 26. Pilih Paket Tender.....	27
Gambar 27. Halaman Data Paket.....	28
Gambar 28. Halaman Dokumen Persiapan	29
Gambar 29. Rincian HPS.....	30
Gambar 30. Rincian HPS dalam Excel	31
Gambar 31. Halaman Pembulatan Nilai HPS	32
Gambar 32. Notifikasi berhasil simpan HPS	33
Gambar 33. Upload spesifikasi teknis dan gambar.....	34
Gambar 34. Pilih file KAK spesifikasi teknis dan gambar.....	35
Gambar 35. File spesifikasi teknis dan gambar	36
Gambar 36. Halaman Dokumen Persiapan	37

Gambar 37. Halaman Daftar Rancangan Kontrak	38
Gambar 38. Pilih Rancangan Kontrak	39
Gambar 39. Halaman Daftar Rancangan Kontrak	40
Gambar 40. Halaman Dokumen Persiapan	41
Gambar 41. Upload Informasi Lainnya	42
Gambar 42. Pilih File Informasi Lainnya	43
Gambar 43. Halaman Informasi Lainnya berhasil Di Upload	44
Gambar 44. Pilih UKPBJ 1	45
Gambar 45. Pilih UKPBJ 2.....	46
Gambar 46. Edit UKPBJ	47
Gambar 47. Notifikasi data paket telah tersimpan	48
Gambar 48. Halaman Daftar Paket Tender	49
Gambar 49. Halaman Daftar Paket.....	52
Gambar 50. Halaman Edit Paket Tender Ulang.....	53
Gambar 51. Halaman Edit Paket Tender Ulang.....	54
Gambar 52. Halaman beranda PPK	55
Gambar 53. Halaman SPPBJ e-kontrak PPK	56
Gambar 54. Halaman SPPBJ e-Tendering(1).....	57
Gambar 55. Halaman SPPBJ e-Tendering (2).....	58
Gambar 56. Halaman SPPBJ e-Tendering(2).....	59

Gambar 57. Kirim undangan berkontrak kepada penyedia	60
Gambar 58. Halaman SPPBJ	61
Gambar 59. Halaman Rincian Harga	61
Gambar 60. Halaman SPPBJ e-Tendering(3).....	62
Gambar 61. Kirim Ulang Undangan Kontrak.....	63
Gambar 62. Kirim undangan berkontrak kepada penyedia	64
Gambar 63. Halaman SPPBJ PDF	65
Gambar 64. Halaman e-kontrak PPK.....	66
Gambar 65. Halaman isi Form Kontrak(1)	67
Gambar 66. Halaman isi Form Kontrak(2)	68
Gambar 67. Halaman Form Kontrak(3).....	69
Gambar 68. Halaman Form Kontrak(4).....	70
Gambar 69. Halaman Surat Perjanjian Dalam Bentuk PDF 1.....	71
Gambar 70. Halaman Surat Perjanjian Dalam Bentuk PDF 2.....	72
Gambar 71. Halaman SPPBJ PPK	73
Gambar 72. Halaman Upload SSKK dan Input Cara Pembayaran	74
Gambar 73. Halaman Buat Surat Perintah Pengiriman	75
Gambar 74. Halaman Buat SPP	75
Gambar 75. Halaman Form SPP	76
Gambar 76. Halaman Form SPP 2	77

Gambar 77. Halaman surat pesanan	78
Gambar 78. Halaman Rincian Barang	79
Gambar 79. Halaman Surat Perintah Pengiriman PDF 1	80
Gambar 80. Halaman Surat Perintah Pengiriman PDF 2	81
Gambar 81. Halaman SPMK(1)	82
Gambar 82. Halaman SPMK(2)	83
Gambar 83. Halaman SPMK(3)	83
Gambar 84. Halaman SPMK PDF (1)	84
Gambar 85. Halaman SPMK PDF (2)	85
Gambar 86. Halaman e-kontrak PPK	86
Gambar 87. Halaman Pembayaran Termin	86
Gambar 88. Halaman Pembayaran (1)	87
Gambar 89. Halaman Pembayaran (2)	88
Gambar 90. Halaman Pembayaran (3)	89
Gambar 91. Halaman Daftar Pembayaran	90
Gambar 92. Halaman Pembayaran Bulanan	91
Gambar 93. Halaman Isi Data BAST	92
Gambar 94. Halaman Input BA Pembayaran	93
Gambar 95. Halaman Input BAST dan BAP	94
Gambar 96. Halaman Daftar Pembayaran	95

Gambar 97. Halaman Daftar Pembayaran.....	96
Gambar 98. Halaman Isi Data BAST	97
Gambar 99. Halaman Input BA Pembayaran.....	98
Gambar 100. Halaman Input BAST dan BAP	99
Gambar 101. Halaman BAST dalam Bentuk PDF	100
Gambar 102. Halaman BAP dalam bentuk PDF	101
Gambar 103. Halaman e-kontrak sudah lengkap.....	102
Gambar 104. Halaman Buat Penilaian.....	103
Gambar 105. Halaman Daftar Paket Non Tender	114
Gambar 106. Halaman Pilih RUP	115
Gambar 107. Halaman Informasi Rencana Pengadaan	116
Gambar 108. Halaman Edit Paket	117
Gambar 109. Halaman Buat Paket Konsolidasi	118
Gambar 110. Halaman Pilih Paket Non Tender	119
Gambar 111. Halaman Informasi Rencana Pengadaan	120
Gambar 112. Halaman Data Paket Non Tender	121
Gambar 113. Halaman Dokumen Persiapan	122
Gambar 114. Halaman Isi Rincian HPS.....	123
Gambar 115. Rincian HPS dalam Excel	124
Gambar 116. Notifikasi berhasil simpan HPS	125

Gambar 117. Upload KAK spesifikasi teknis dan gambar.....	126
Gambar 118. Pilih file KAK spesifikasi teknis dan gambar.....	127
Gambar 119. File spesifikasi teknis dan gambar	128
Gambar 120. Halaman Daftar Rancangan Kontrak	129
Gambar 121. Pilih Rancangan Kontrak	130
Gambar 122. Halaman Daftar Rancangan Kontrak	131
Gambar 123. Halaman Upload Informasi Lainnya	132
Gambar 124. Halaman Dokumen Persiapan	133
Gambar 125. Halaman Dokumen Persiapan 2	134
Gambar 126. Halaman Data Paket Telah Tersimpan	135
Gambar 127. Halaman Dokumen Persiapan Pengadaan Langsung	136
Gambar 128. Pilih file data dukung HPS.....	137
Gambar 129. Halaman Upload Data Dukung HPS	137
Gambar 130. Pilih penanggung jawab paket	138
Gambar 131. Halaman Pilih Pejabat Pengadaan.....	139
Gambar 132. Halaman Edit Paket	140
Gambar 133. Halaman Data Paket Telah Tersimpan	141
Gambar 134. Halaman Beranda PPK.....	142
Gambar 135. Halaman Buat SPPBJ Non Tender	143
Gambar 136. Halaman Isi Form SPPBJ	144

Gambar 137. Halaman Isi Form SPPBJ 2	145
Gambar 138. SPPBJ Berhasil Disimpan	146
Gambar 139. Kirim Undangan Kontrak	147
Gambar 140. Halaman Isi Informasi Undangan	148
Gambar 141. Halaman Isi Informasi Undangan 2	149
Gambar 142. Notifikasi Undangan Berhasil Terkirim	150
Gambar 143. Halaman Undangan Untuk Pelaku Usaha	151
Gambar 144. Halaman Form SPPBJ	152
Gambar 145. Hasil Cetak SPPBJ PDF	153
Gambar 146. Halaman SPPBJ Non Tender PPK	154
Gambar 147. Halaman Isi Form SPK	155
Gambar 148. Halaman Isi Form SPK 2	156
Gambar 149. Halaman Isi Form SPK 3	157
Gambar 150. SPK dalam bentuk PDF	158
Gambar 151. Halaman SSKK	159
Gambar 152. Halaman Isi Data SMPK 1	160
Gambar 153. Halaman Form SPK	161
Gambar 154. Halaman Form SPK	162
Gambar 155. Halaman SPK dalam bentuk PDF	163
Gambar 156. Halaman Buat Surat Pesanan	164

Gambar 157. Halaman Form Surat Pesanan.....	165
Gambar 158. Halaman surat pesanan	166
Gambar 159. Halaman Rincian Barang	167
Gambar 160. Surat Perintah Pengiriman PDF	168
Gambar 161. Halaman Form Berita Acara Serah Terima Pekerjaan	169
Gambar 162. Halaman Form BA Serah Terima dan BA Pembayaran	170
Gambar 163. Halaman BAST dan BAP	171
Gambar 164. Halaman Cetak PDF BA Serah Terima Pekerjaan.....	172
Gambar 165. Halaman Cetak PSD Berita Acara Pembayaran	173
Gambar 166. Halaman Buat Dokumen Lainnya	174
Gambar 167. Halaman Isi Form Dokumen Lainnya	175
Gambar 168. Halaman Daftar Dokumen Lainnya	176
Gambar 169. Halaman Daftar Paket Pencatatan Non Tender	177
Gambar 170. Halaman Daftar Rencana Paket	178
Gambar 171. Halaman Informasi Rencana Pengadaan	179
Gambar 172. Halaman Persetujuan Buat Paket	180
Gambar 173. Halaman Edit Paket Pencatatan Non Tender	181
Gambar 174. Halaman Berhasil Simpan Paket Non Tender	182
Gambar 175. Halaman Daftar Paket Pencatatan Non Tender	183
Gambar 176. Halaman Edit Non Transaksional.....	184

Gambar 177. Halaman Form Realisasi	185
Gambar 178. Halaman Form Realisasi	186
Gambar 179. Halaman Pilih Non Penyedia	187
Gambar 180. Halaman Isi NPWP Penyedia	188
Gambar 181. Halaman Pilih Penyedia	188
Gambar 182. Halaman Form Realisasi	189
Gambar 183. Halaman Input Data Pencatatan non Tender	190
Gambar 184. Halaman Notifikasi Paket Berhasil Disimpan	191
Gambar 185. Halaman Beranda Pencatatan Non Tender	192
Gambar 186. Halaman Daftar Paket – Pencatatan Swakelola	193
Gambar 187. Halaman Daftar Rencana Swakelola	194
Gambar 188. Halaman Informasi Paket Swakelola.....	195
Gambar 189. Halaman Edit Paket Swakelola	196
Gambar 190. Halaman Paket Berhasil Disimpan.....	197
Gambar 191. Halaman Daftar Paket swakelola	198
Gambar 192. Halaman Edit Swakelola	199
Gambar 193. Halaman Form Realisasi swakelola	200
Gambar 194. Halaman Form Realisasi swakelola	201
Gambar 195. Halaman Edit Paket Swakelola	202
Gambar 196. Halaman Paket Berhasil Disimpan.....	203

Gambar 197. Halaman Pencatatan Swakelola	204
Gambar 198. Halaman Log Akses	205
Gambar 199. Halaman Ganti Password	206
Gambar 200. Notifikasi Penggunaan Akun	207
Gambar 201. Halaman Beranda PPK - Logout.....	208

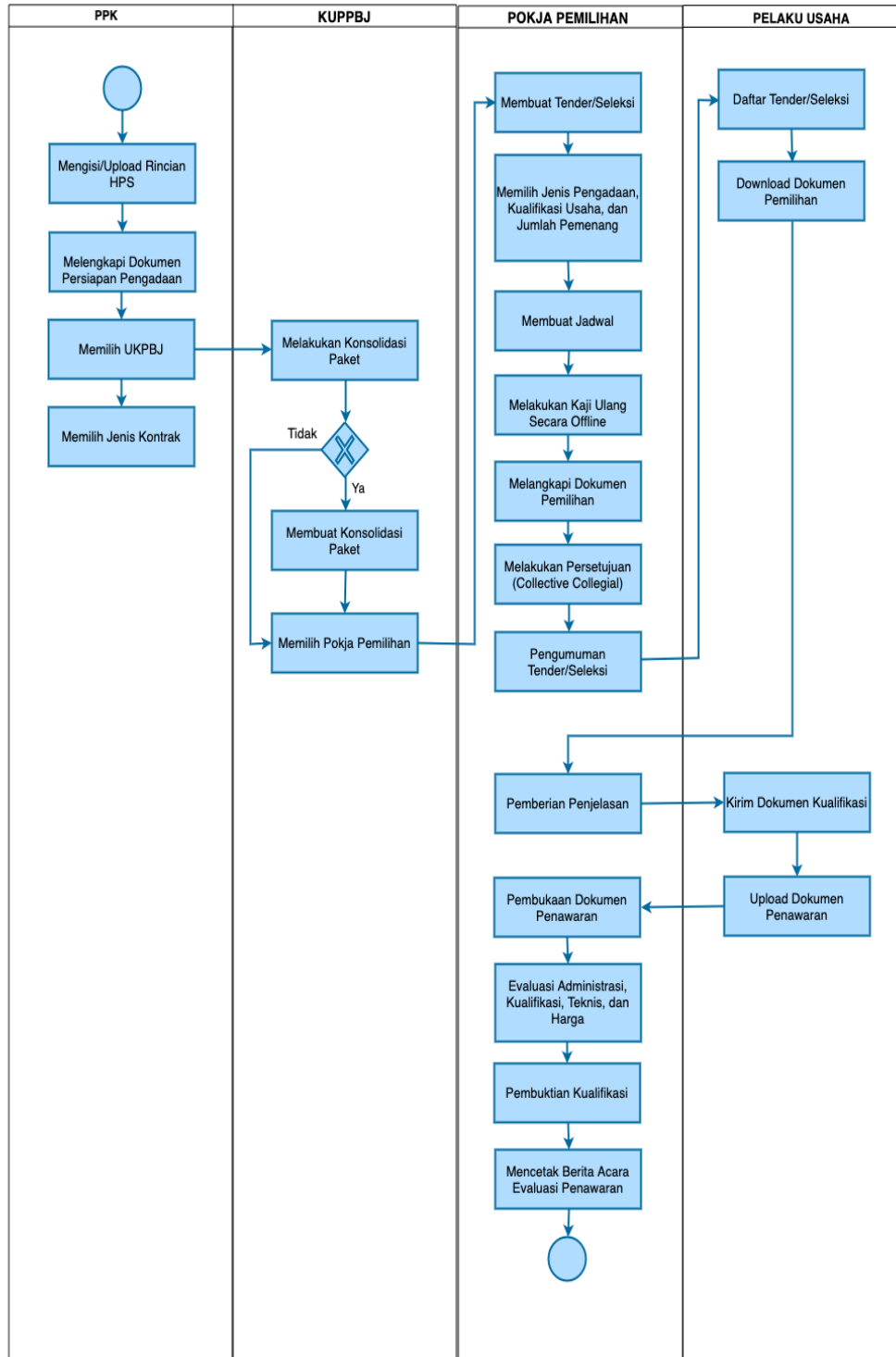
1. Wewenang Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

PPK memiliki beberapa wewenang untuk melakukan:

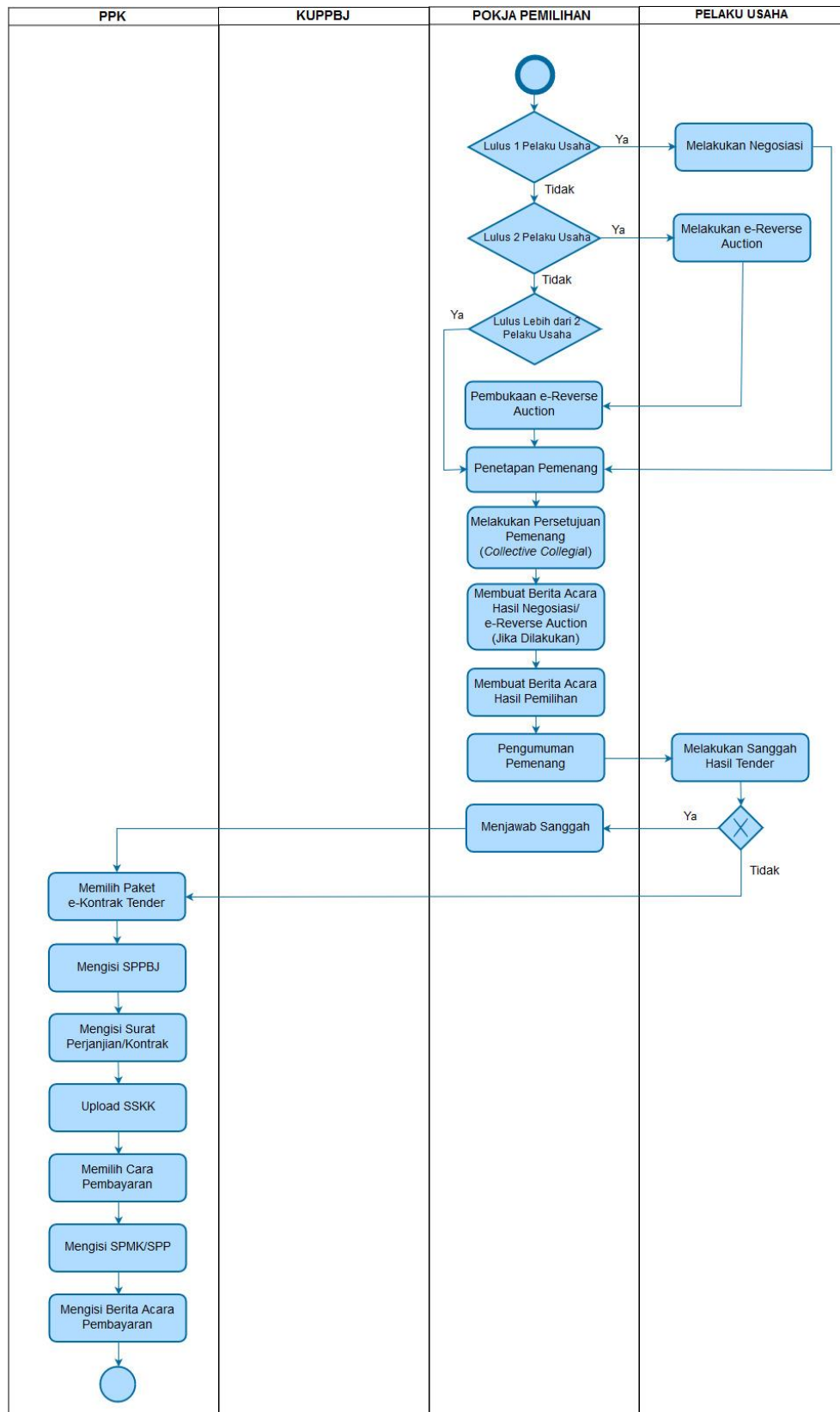
1. Membuat Paket tender;
2. Isi rincian Harga Perkiraan Sendiri (HPS);
3. Isi Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK);
4. *Upload* Kerangka Acuan Kerja (KAK);
5. *Input* Form Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ);
6. Cetak SPPBJ;
7. *Input* dan Surat Perjanjian;
8. *Input* dan Cetak Surat Perintah Kerja;
9. *Input* dan Cetak Surat Pesanan (Barang);
10. *Input* dan Cetak Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) untuk pengadaan selain Pengadaan Barang;
11. *Upload* Dokumen Lainnya; dan
12. *Input* dan Cetak Berita Acara (BA) Pembayaran dan BA Serah Terima.

1.1 Alur proses tender pada aplikasi SPSE

1.1.1 Alur Proses Tender Metode Pasca Kualifikasi 1 File

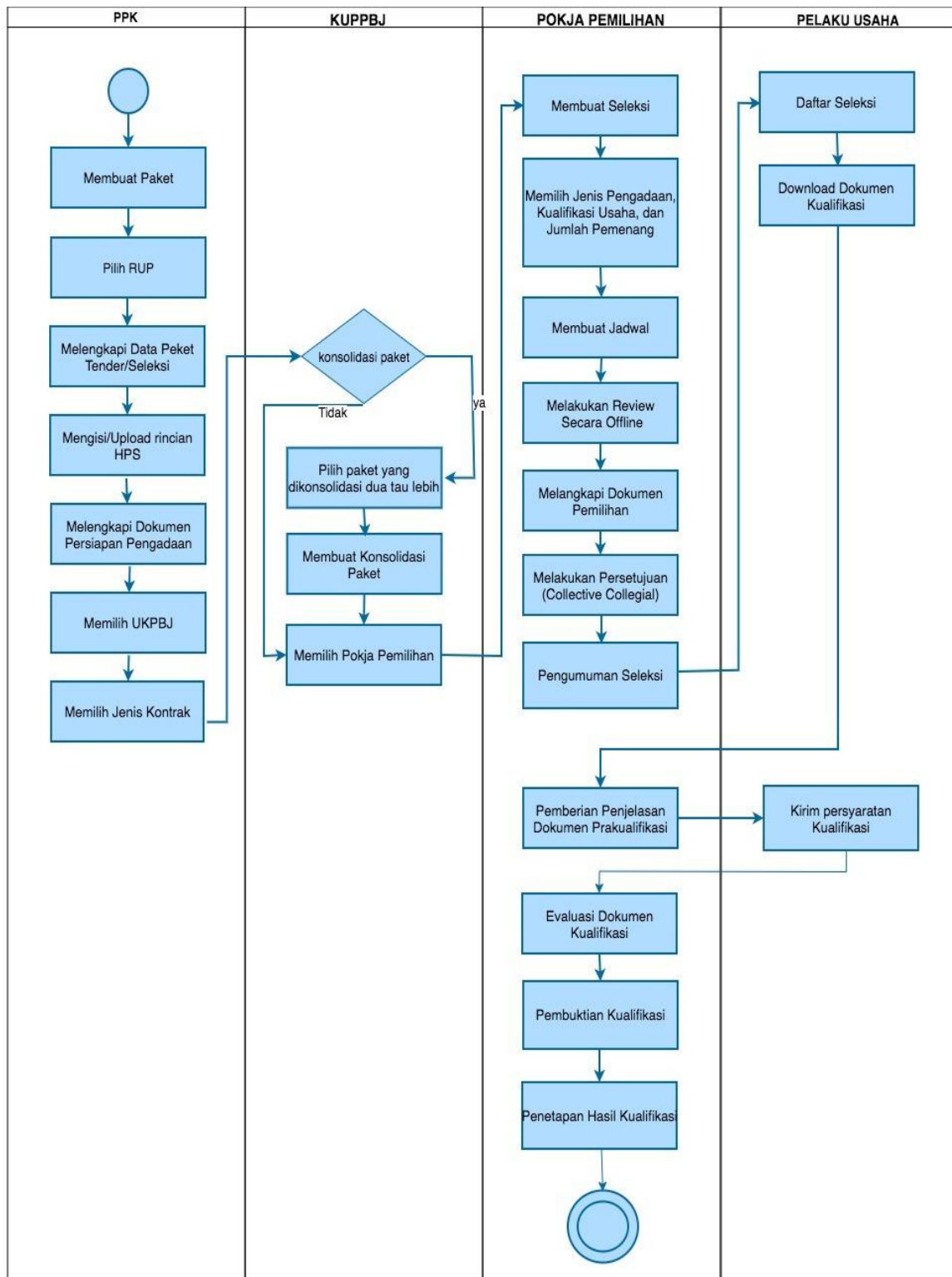


Gambar 1. Alur proses tender pasca kualifikasi 1 file (1)

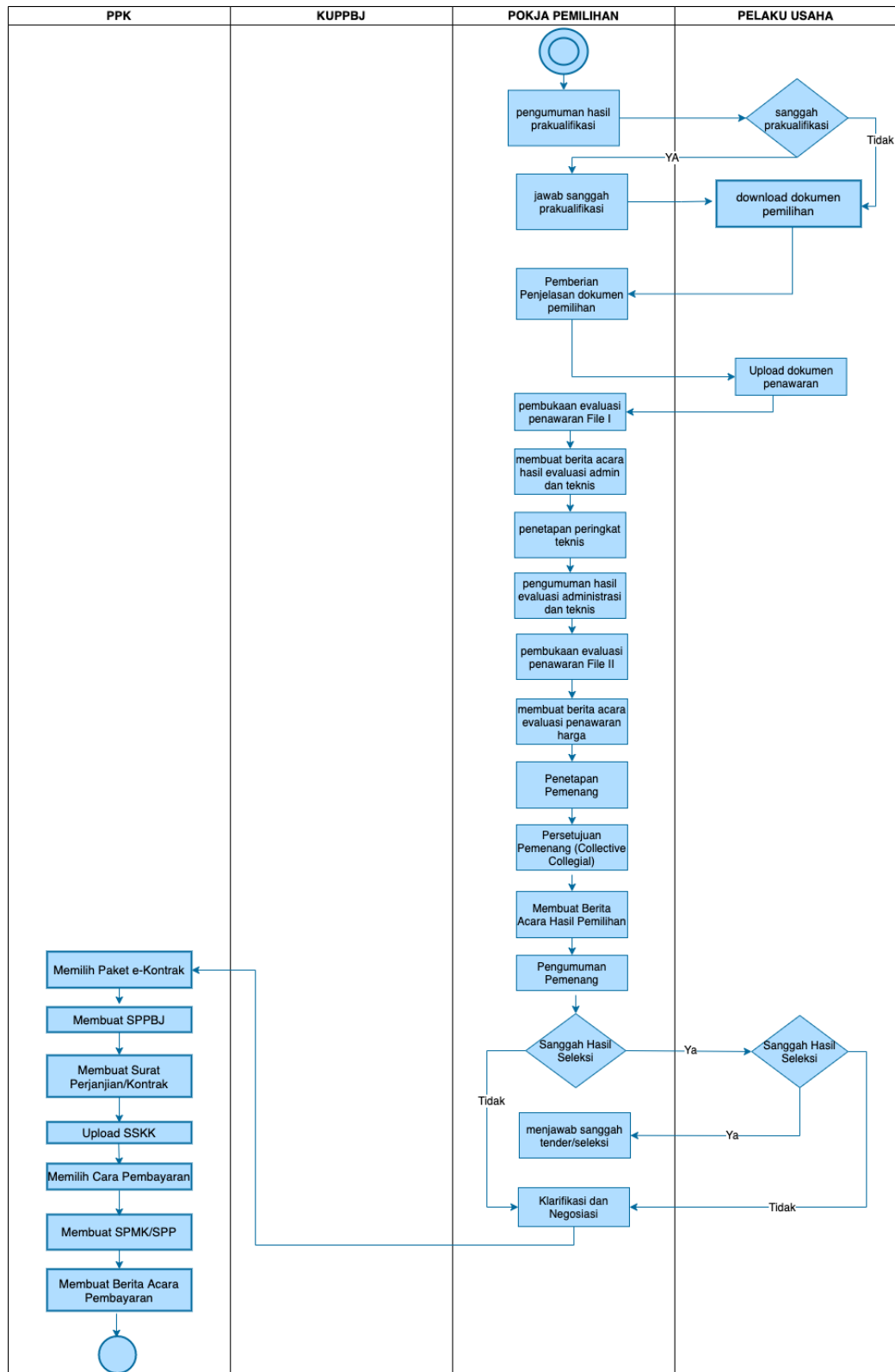


Gambar 2. Alur proses tender pasca kualifikasi 1 file (2)

1.1.2 Alur Proses Tender Metode Pra Kualifikasi 2 File

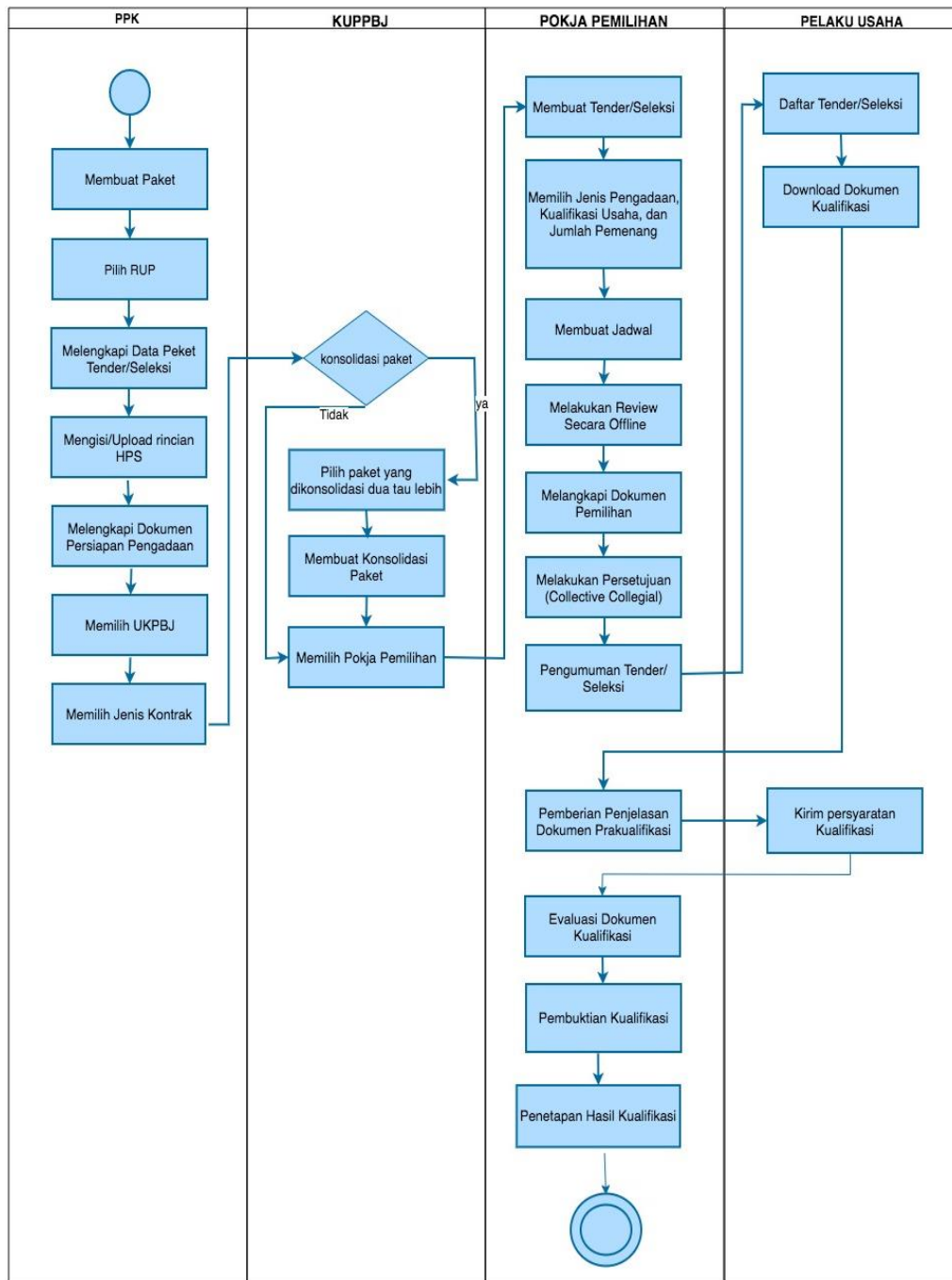


Gambar 3. Alur Proses Tender Prakuualifikasi 2 File (1)

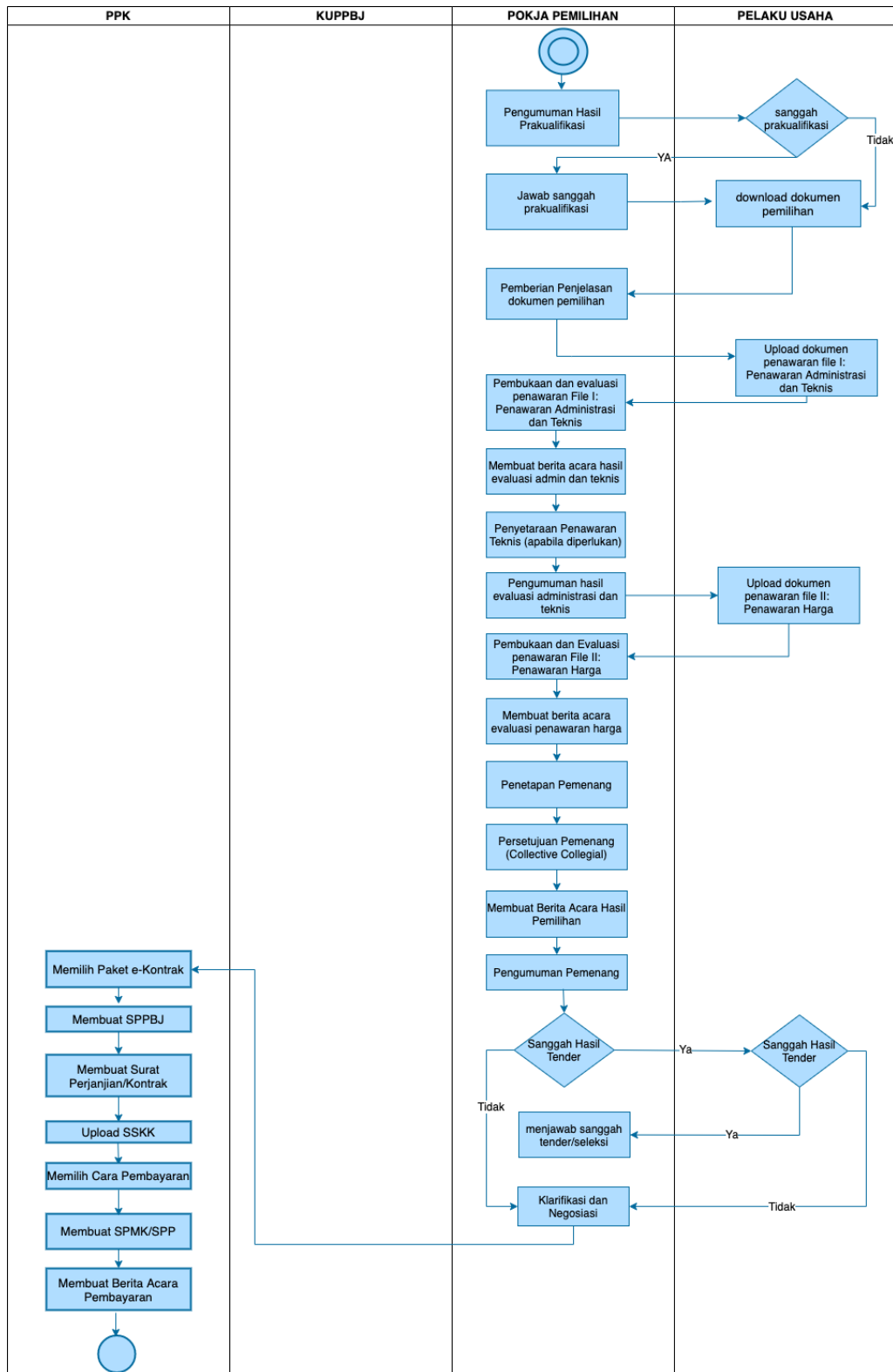


Gambar 4. Alur Proses Tender Prakualifikasi 2 File (2)

1.1.3 Alur Proses Tender Metode Pra Kualifikasi 2 Tahap



Gambar 5. Alur Proses Tender Prakuualifikasi 2 Tahap (1)

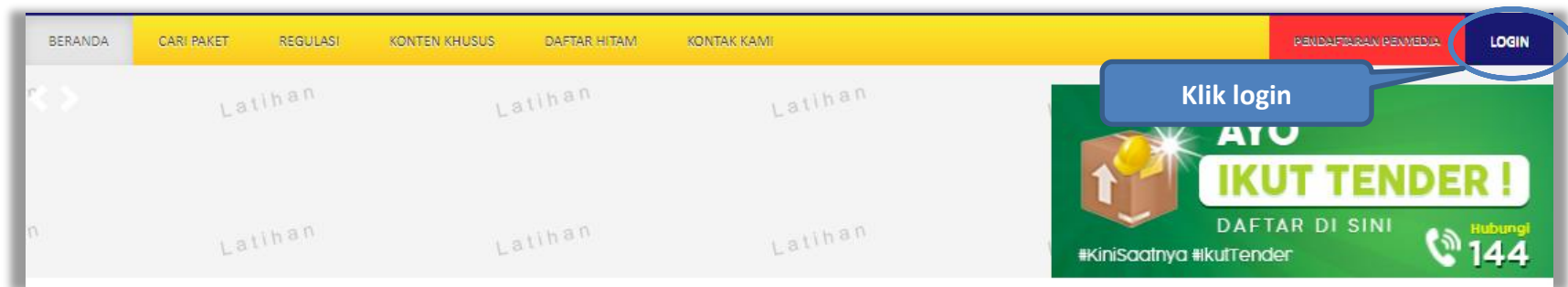


Gambar 6. Alur Proses Tender Prakualifikasi 2 Tahap (2)

2. Memulai Aplikasi

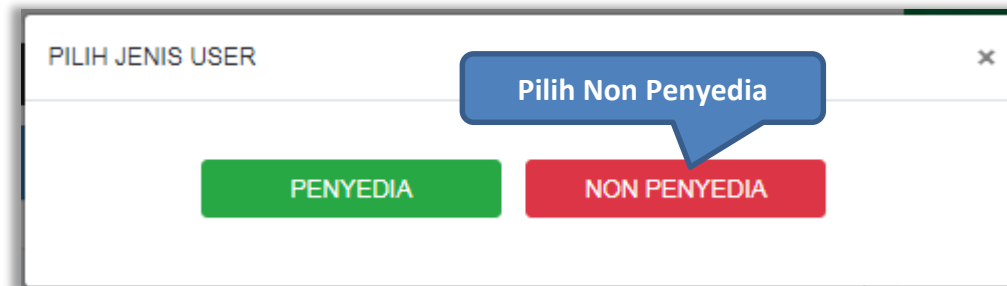
2.1 Masuk Ke Dalam Aplikasi

Klik *button Login* pada pojok kanan atas.



Gambar 7. Halaman Utama

Lalu muncul pilihan Jenis User, kemudian pilih *button* Non-Penyedia.



Gambar 8. Pop Up Pilih Jenis User

Setelah memilih Jenis User akan diarahkan ke halaman *Login*, masukkan User ID lalu klik *button Login*.

The image shows a screenshot of the LPSE IT Development 'LOGIN NON PENYEDIA' form. The form is titled 'LOGIN NON PENYEDIA' and features a green 'Login' button. Below the login button are two links: 'Kembali ke Beranda' and 'Lupa Password?'. The form is overlaid with a semi-transparent watermark that reads 'Latihan'. Five blue callout boxes with white text and arrows point to specific elements on the form:

- Isi User ID**: Points to the 'User ID' input field.
- Klik login**: Points to the green 'Login' button.
- Untuk Kembali Ke Beranda**: Points to the 'Kembali ke Beranda' link.
- Pilih jika lupa password**: Points to the 'Lupa Password?' link.

Gambar 9. *Form Login 1*

Masukkan *Password* dan kode yang tersedia lalu klik *Login*.

The image shows a login form titled "LOGIN NON PENYEDIA" from LPSE IT Development. The form includes a username field with "ppk2", a password field, a CAPTCHA image showing "5a63nk", a security code field, a green "Login" button, and links for "Beranda" and "Lupa Password?". Blue callout boxes provide instructions for each field and button.

Isi Password

Isi Kode yang tersedia

Klik login

Untuk Kembali Ke Beranda

Pilih jika lupa password

Gambar 10. Form Login 2

2.2 Lupa Password

Pilih tombol 'Lupa Password?', untuk membuat password baru

The image shows a login interface for 'LPSE IT Development'. The title is 'LOGIN NON PENYEDIA'. There is a text input field for 'User ID' with a user icon on the left. Below the input field is a large green button labeled 'Login'. Underneath the button is a link that says 'Kembali ke Beranda'. At the bottom of the form is a link labeled 'Lupa Password?'. A blue callout box with a pointer to the 'Lupa Password?' link contains the text 'Pilih jika lupa password'.

Gambar 11. Form Login 1

Isikan User ID, Email dan Kode Keamanan yang tersedia. Lalu pilih jenis user setelah itu klik tombol Kirim.



Lupa Password

- Isikan User ID, Email Anda, dan Kode Keamanan! Aplikasi SPSE akan mengirimkan *link* ke Email Anda untuk mengganti *Password*.
- Jika Anda lupa User ID dan/atau Email yang Anda gunakan, Anda harus menghubungi petugas di LPSE.

User ID *

Email *

ctbjse

Jika Anda kesulitan membaca Kode di atas, [klik di sini](#) untuk mengganti Kode baru.

Untuk menjamin keamanan, isikan Kode Keamanan di atas!

Kode Keamanan *

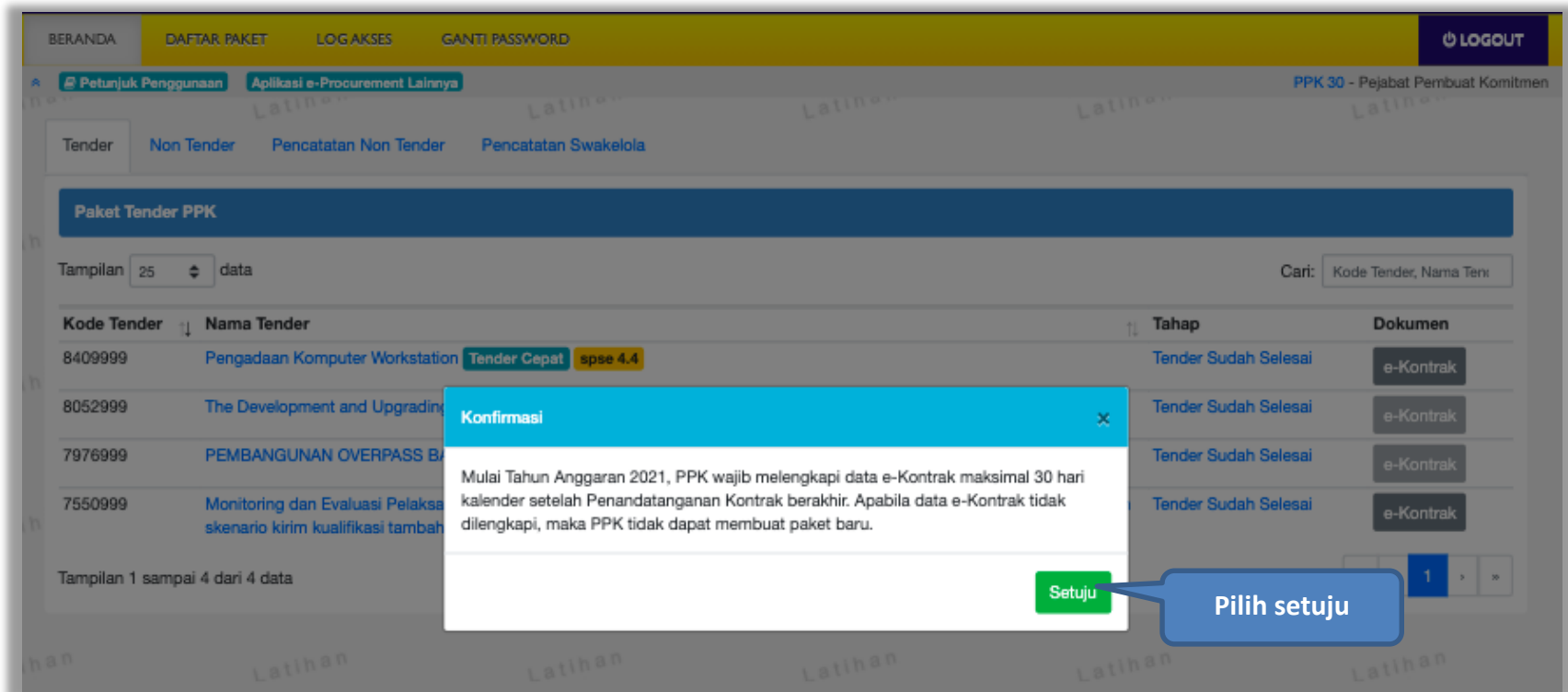
☒ Penyedia ☐ Non-Penyedia

Kirim

Gambar 12. Halaman Lupa Password

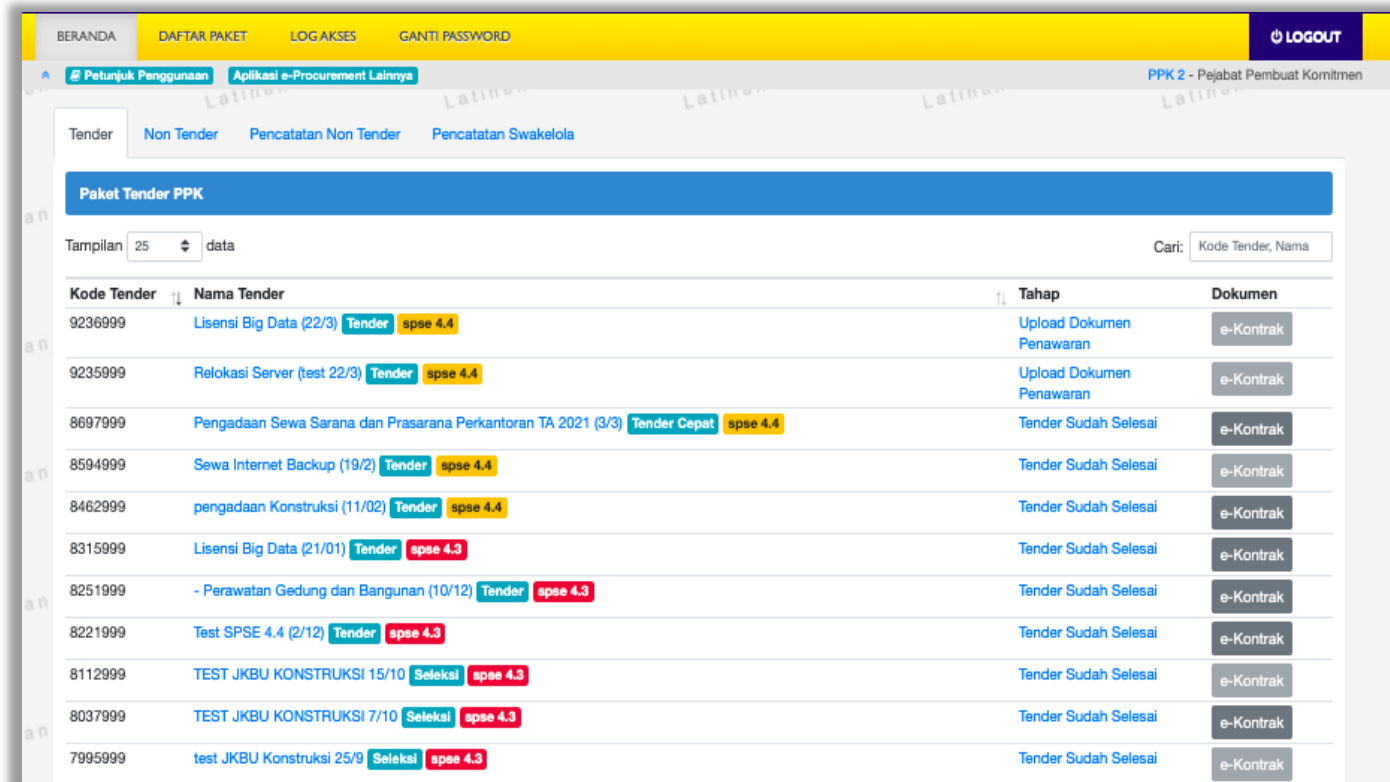
3. Halaman Beranda PPK

Saat PPK berhasil masuk ke dalam aplikasi SPSE 4.4 akan ada Notifikasi data e-kontrak tahun anggaran 2021 wajib diisi maksimal 30 hari kalender setelah penandatanganan kontrak berakhir. Apabila e-kontrak tidak dilengkapi, maka PPK tidak dapat membuat paket baru.



Gambar 13. Konfirmasi melengkapi data e-kontrak

Di Halaman beranda terdapat informasi paket Tender dan Non Tender serta menu pencatatan paket non transaksional (Non Tender) dan swakelola.



Kode Tender	Nama Tender	Tahap	Dokumen
9236999	Lisensi Big Data (22/3) Tender spse 4.4	Upload Dokumen Penawaran	e-Kontrak
9235999	Relokasi Server (test 22/3) Tender spse 4.4	Upload Dokumen Penawaran	e-Kontrak
8697999	Pengadaan Sewa Sarana dan Prasarana Perkantoran TA 2021 (3/3) Tender Cepat spse 4.4	Tender Sudah Selesai	e-Kontrak
8594999	Sewa Internet Backup (19/2) Tender spse 4.4	Tender Sudah Selesai	e-Kontrak
8462999	pengadaan Konstruksi (11/02) Tender spse 4.4	Tender Sudah Selesai	e-Kontrak
8315999	Lisensi Big Data (21/01) Tender spse 4.3	Tender Sudah Selesai	e-Kontrak
8251999	- Perawatan Gedung dan Bangunan (10/12) Tender spse 4.3	Tender Sudah Selesai	e-Kontrak
8221999	Test SPSE 4.4 (2/12) Tender spse 4.3	Tender Sudah Selesai	e-Kontrak
8112999	TEST JKBU KONSTRUKSI 15/10 Seleksi spse 4.3	Tender Sudah Selesai	e-Kontrak
8037999	TEST JKBU KONSTRUKSI 7/10 Seleksi spse 4.3	Tender Sudah Selesai	e-Kontrak
7995999	test JKBU Konstruksi 25/9 Seleksi spse 4.3	Tender Sudah Selesai	e-Kontrak

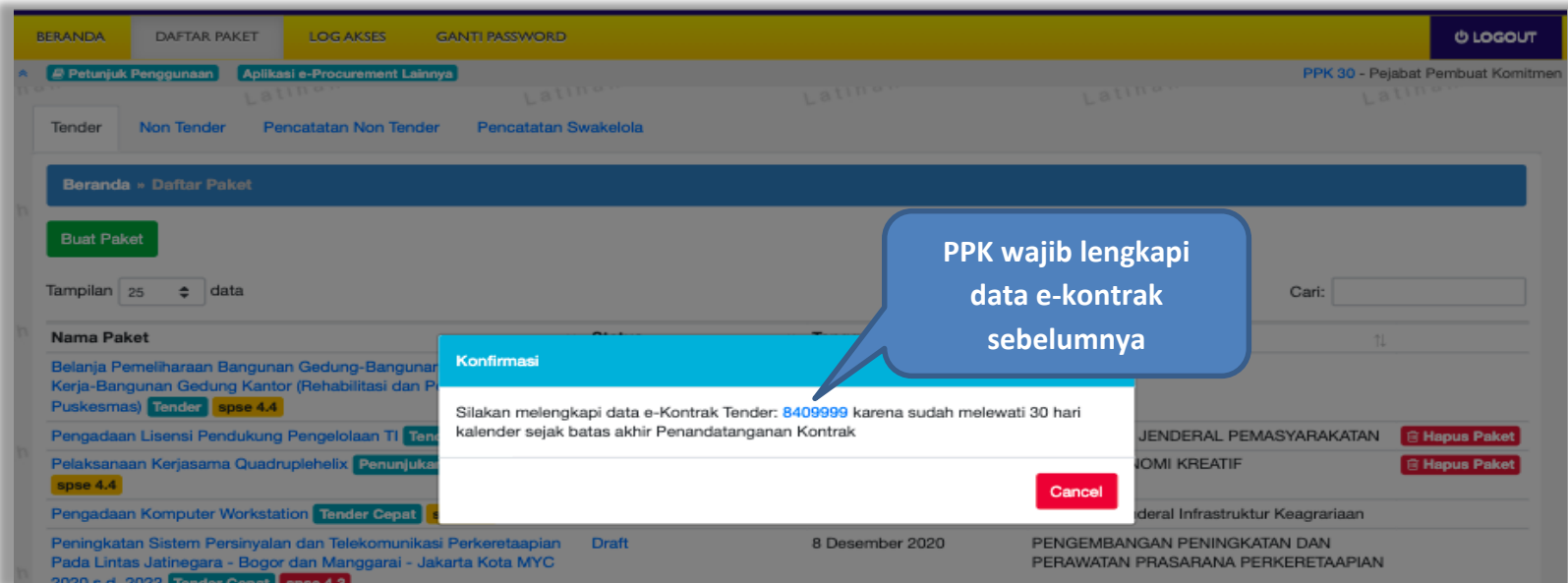
Gambar 14. Halaman Beranda PPK

4. E-Tendering PPK

Pada proses e-tendering, PPK dapat membuat paket tender dan membuat dokumen kontrak pada paket tender yang telah ditetapkan pemenangnya oleh pokja pemilihan.

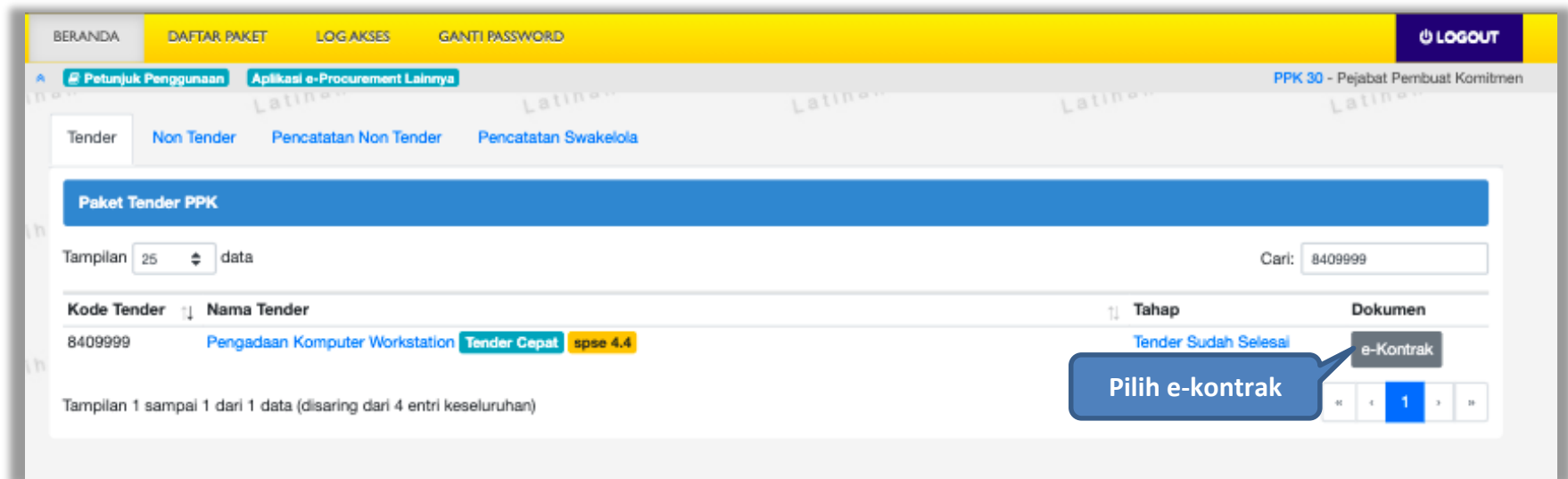
4.1 Membuat Paket Tender

Pada SPSE 4.4 Sistem akan memblok pembuatan Paket jika PPK belum isi data e-kontrak paket sebelumnya.



Gambar 15. Halaman Daftar Paket

Jika sudah pilih kode tender paket sebelumnya akan masuk ke halaman Beranda. Pilih e-kontrak untuk melengkapi dokumen e-kontrak.



Gambar 16. Halaman Beranda

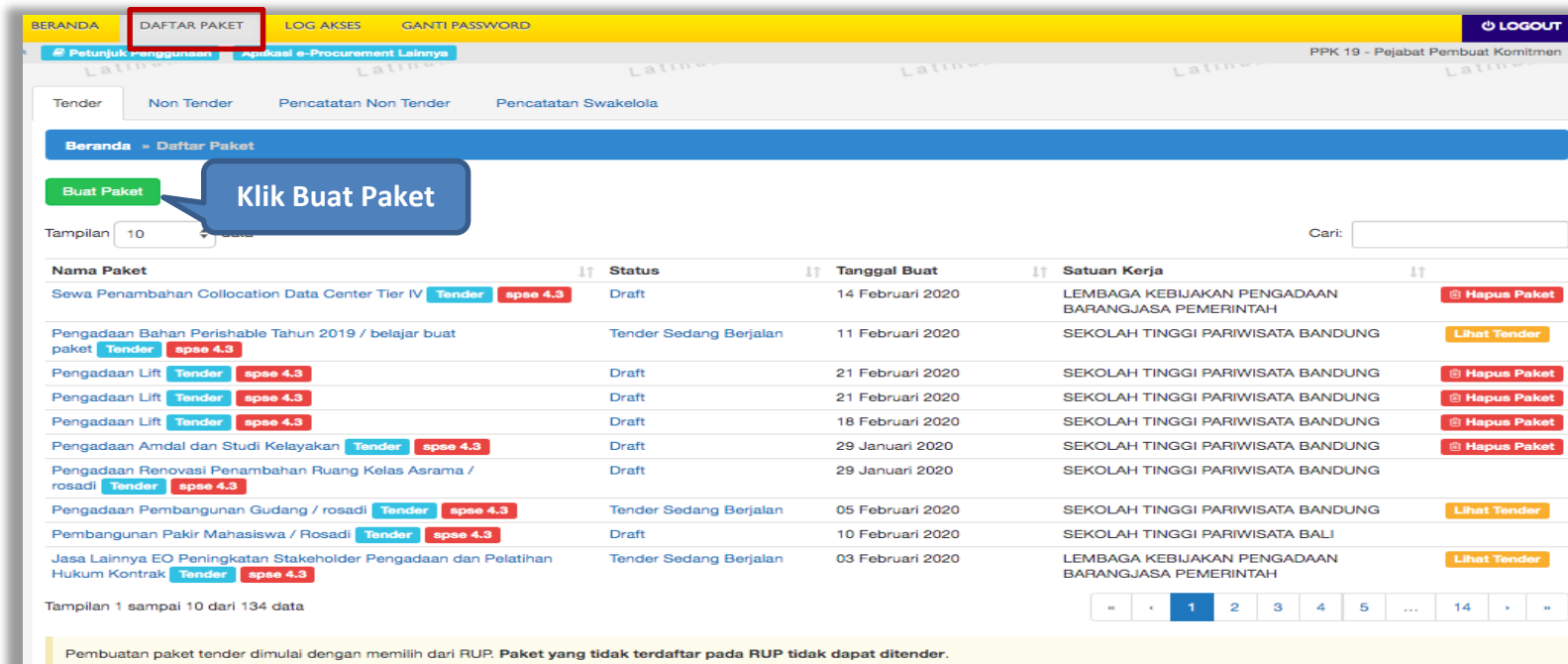
PPK isi lengkap data e-kontrak, jika sudah diisi semua PPK dapat melanjutkan pembuatan paket.

The screenshot shows the 'Daftar e-Kontrak' page in the SPSE 4.4 system. The page has a yellow header with navigation links: BERANDA, DAFTAR PAKET, LOG AKSES, GANTI PASSWORD, and a LOGOUT button. Below the header, there's a blue bar with the breadcrumb 'Paket Tender PPK » e-Kontrak » Daftar e-Kontrak'. The main content area shows a table with the following columns: Nomor, Tanggal, Penyedia, Surat Perjanjian, Harga Kontrak, SSKK, SPMK/SPP, Pembayaran, and Penilaian. A single row of data is displayed for the contract number 1/2/3, dated 10 Maret 2021, provided by PT. Ikpp penyedia 7, with a contract value of Rp. 33.242.000.000,00. The 'Surat Perjanjian' column contains a 'Kontrak' button. A blue callout box with the text 'Isi semua data e-kontrak' points to this button. The page also includes a search bar, a 'Tampilkan' dropdown set to 25, and a 'Kembali' button at the bottom left.

Nomor	Tanggal	Penyedia	Surat Perjanjian	Harga Kontrak	SSKK	SPMK/SPP	Pembayaran	Penilaian
1/2/3	10 Maret 2021	PT. Ikpp penyedia 7	Kontrak	Rp. 33.242.000.000,00	SSKK	Surat Pesanan	Pembayaran	Penilaian

Gambar 17. Halaman Daftar e-kontrak

Pilih menu Daftar Paket kemudian klik *button* 'Buat Paket'.



BERANDA DAFTAR PAKET LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi e-Procurement Lainnya

Tender Non Tender Pencatatan Non Tender Pencatatan Swakelola

Beranda » Daftar Paket

Buat Paket Klik Buat Paket

Tampilkan 10 Cari:

Nama Paket	Status	Tanggal Buat	Satuan Kerja
Sewa Penambahan Collocation Data Center Tier IV Tender spse 4.3	Draft	14 Februari 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH Hapus Paket
Pengadaan Bahan Perishable Tahun 2019 / belajar buat paket Tender spse 4.3	Tender Sedang Berjalan	11 Februari 2020	SEKOLAH TINGGI PARIWISATA BANDUNG Lihat Tender
Pengadaan Lift Tender spse 4.3	Draft	21 Februari 2020	SEKOLAH TINGGI PARIWISATA BANDUNG Hapus Paket
Pengadaan Lift Tender spse 4.3	Draft	21 Februari 2020	SEKOLAH TINGGI PARIWISATA BANDUNG Hapus Paket
Pengadaan Lift Tender spse 4.3	Draft	18 Februari 2020	SEKOLAH TINGGI PARIWISATA BANDUNG Hapus Paket
Pengadaan Amdal dan Studi Kelayakan Tender spse 4.3	Draft	29 Januari 2020	SEKOLAH TINGGI PARIWISATA BANDUNG Hapus Paket
Pengadaan Renovasi Penambahan Ruang Kelas Asrama / rosadi Tender spse 4.3	Draft	29 Januari 2020	SEKOLAH TINGGI PARIWISATA BANDUNG
Pengadaan Pembangunan Gudang / rosadi Tender spse 4.3	Tender Sedang Berjalan	05 Februari 2020	SEKOLAH TINGGI PARIWISATA BANDUNG Lihat Tender
Pembangunan Pakir Mahasiswa / Rosadi Tender spse 4.3	Draft	10 Februari 2020	SEKOLAH TINGGI PARIWISATA BALI
Jasa Lainnya EO Peningkatan Stakeholder Pengadaan dan Pelatihan Hukum Kontrak Tender spse 4.3	Tender Sedang Berjalan	03 Februari 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH Lihat Tender

Tampilkan 1 sampai 10 dari 134 data

Pembuatan paket tender dimulai dengan memilih dari RUP. Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat ditender.

Gambar 18. Halaman daftar paket PPK

Daftar Paket » Daftar Rencana Pengadaan

1. Pilih K/L/PD

K/L/PD * Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

2. Tahun Anggaran

Tahun Anggaran 2020

3. Pilih Satuan Kerja

Satuan Kerja * LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

4. Pilih Metode Pemilihan

Metode Pemilihan Tender

Update RUP

Apabila paket belum muncul, klik *button* Update RUP

UP: Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat ditender.

Cari:

5. Pilih nama paket

Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Metode Pemilihan Penyedia	Pagu	Tahun Anggaran
24577587	Sewa Communication Center (Call Center)	APBN	Tender	Rp 900 Jt	2020
24562023	Lisensi Keamanan Jaringan			Rp 1,4 M	2020
24280205	Tenaga Ahli Penyusunan Contoh Bukti Dukung Level 4 dan Level 5 MK UKPBJ			Rp 200 Jt	2020
24262960	Jasa lainnya EO			Rp 1 M	2020
23706668	event organizer	APBN	Tender	Rp 253,5 Jt	2020
23430586	Pengadaan Jasa Lainnya EO Pelayanan Penyelesaian Sengketa Kontrak	APBN	Tender	Rp 159,7 Jt	2020

Apabila daftar paket yang diumumkan di SiRUP tidak muncul, maka pokja bisa klik *button* reload untuk menarik paket dari SIRUP

Gambar 19. Halaman daftar rencana pengadaan pada PPK

Jika PPK ingin membuat paket Tender/Seleksi Pra DIPA, maka PPK pilih RUP Tahun Anggaran yang akan datang.

Daftar Paket » Daftar Rencana Pengadaan

1. Pilih K/L/PD

K/L/PD * Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

2. Pilih TA

Tahun Anggaran 2020

3. Pilih Satker

Satuan Kerja * LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

4. Pilih metode pemilihan

Metode Pemilihan Tender

Update RUP

Apabila paket belum muncul, klik **button Update RUP**

Apabila daftar paket yang diumumkan di SiRUP tidak muncul, maka pokja bisa klik **button reload** untuk menarik paket dari SIRUP

Carilah paket yang akan diumumkan dari paket RUP. Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat ditender.

5. Pilih nama paket

Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Metode Pemilihan Penyedia	Pagu	Tahun Anggaran
24577587	Sewa Communication Center (Call Center)	APBN	Tender	Rp 900 Jt	2020
24562023	Lisensi Keamanan Jaringan	APBN	Tender	Rp 1,4 M	2020
24280205	Tenaga Ahli Penyusunan Contoh Bukti Dukung Level 4 dan Level 5 MK UKP	APBN	Tender	Rp 200 Jt	2020
24262960	Jasa lainnya EO	APBN	Tender	Rp 1 M	2020
23706668	event organizer	APBN	Tender	Rp 253,5 Jt	2020
23430586	Pengadaan Jasa Lainnya EO Pelayanan Penyelesaian Sengketa Kontrak	APBN	Tender	Rp 159,7 Jt	2020

Gambar 20. Halaman daftar rencana pengadaan pada PPK

Selanjutnya akan tampil informasi rencana pengadaan yang telah dipilih oleh PPK, klik *button* 'Buat Paket' untuk membuat paket tender.

Informasi Rencana Pengadaan

Kode RUP	22395730		
Nama Paket	Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE		
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH		
Nilai Pagu Paket	Rp 12.329.500.000,00		
Tahun Anggaran	2020,2020		
Jenis Pengadaan	Jasa Lainnya		
Anggaran	No	Sumber Dana	Kode Anggaran
	1	APBN	06.3932.011.001.051.0A.522141
	2	APBN	06.3932.011.001.051.0A.523121
			Nilai
			Rp 12.129.500.000,00
			Rp 200.000.000,00

Klik Buat Paket

Buat Paket

Close

Gambar 21. Halaman informasi rencana pengadaan

Informasi Rencana

Kode RUP

Nama Paket

K/L/PD

Satuan Kerja

Nilai Pagu Paket

Tahun Anggaran

Jenis Pengadaan

Anggaran

1

APBN

01.3927.994.001.002.0A.523111

Rp. 1.948.000.000,00

Buat Paket

latihan-lpse.lkpp.go.id says

Apakah benar ini Paket Anda?

Cancel

OK

Pilih ok

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Rp. 1.948.000.000,00

2020

Jasa Lainnya

Close

Gambar 22. Konfirmasi pembuatan paket

Jika informasi rencana pengadaan paket tidak lengkap, maka paket tidak bisa dipilih. PPK wajib melengkapi data di SiRUP.

Informasi Rencana Pengadaan

Kode RUP	13824105		
Nama Paket	- Paket Fullboard Meeting Jawa Barat [50 ORG x 2 HARI]		
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH		
Nilai Pagu Paket	Rp 82.200.000,00		
Tahun Anggaran			
Jenis Pengadaan			
Anggaran	No	Sumber Dana	Kode Anggaran
			Nilai

RUP tidak lengkap

Tidak dapat membuat paket karena data yang didapatkan dari RUP tidak lengkap, silahkan lengkapi di SiRUP.

Gambar 23. RUP yang Tidak Lengkap

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket — **2 Dokumen Persiapan**

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	
	26075972	- Perawatan Gedung dan Bangunan	APBN	

K/L/PD Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Satuan Kerja LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Nilai	PPK
	2020	APBN		

Nama Paket *

- Perawatan Gedung dan Bangunan (10/12)

Nilai Pagu Paket Rp. 1.948.000.000,00

Lokasi Pekerjaan

Provinsi * DKI Jakarta
 Kabupaten/Kota * Jakarta Selatan (Kota)
 Detail Lokasi * LKPP

* Wajib diisi.

Pilih jika ingin ubah RUP

Pilih jika ingin melakukan tender konsolidasi

PPK bisa edit nama paket jika tender konsolidasi ataupun penyesuaian dengan paket

1. Pilih Lokasi pekerjaan

2. Tambah lokasi pekerjaan (Jika diperlukan)

3. klik selanjutnya

Gambar 24. Buat Paket

- **Rencana Umum Pengadaan**, berisi detail kode RUP, Nama Paket, Sumber Dana;
- **K/L/PD**, adalah nama Kementerian, lembaga, dan Perangkat Daerah;
- **Nama Paket** adalah nama paket tender yang akan dilaksanakan (sudah otomatis *by sistem* berdasarkan data RUP) jika tender konsolidasi nama paket bisa diubah;
- **Satuan Kerja** adalah satuan kerja dari paket tender;
- **Anggaran** adalah kode anggaran dari paket tender (sudah otomatis *by sistem* berdasarkan data RUP);
- **Lokasi Pekerjaan** adalah lokasi pengerjaan pada paket tender;
- **Nilai Pagu Paket** adalah nilai pagu dari paket tender (sudah otomatis *by sistem* berdasarkan data RUP);

4.1.1 Paket Konsolidasi

Tender konsolidasi dapat dilakukan oleh PPK dengan cara pilih 'Tambah Rencana Pengadaan'. Akan muncul RUP dan paket tender yang ingin dikonsolidasikan

Daftar Paket • Daftar Rencana Pengadaan

K/L/PPD *

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Tahun Anggaran

2020

Satuan Kerja *

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Metode Pemilihan

Tender

Update RUP

Pembuatan paket tender dimulai dengan memilih dari paket RUP. Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat ditender.

Tampilan 10 data

Cari:

Pilih paket tender

Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Metode Pemilihan Penyedia	Pagu	Tahun Anggaran
24577587	Sewa Communication Center (Call Center)	APBN	Tender	Rp 900 Jt	2020
24562023	Lisensi Keamanan Jaringan	APBN	Tender	Rp 1,4 M	2020
24280205	Tenaga Ahli Penyusunan Contoh Bukti Dukung Level 4 dan Level 5 MK UKPBJ	APBN	Tender	Rp 200 Jt	2020
24262960	Jasa lainnya EO	APBN	Tender	Rp 1 M	2020
23706668	event organizer	APBN	Tender	Rp 253,5 Jt	2020
23430586	Pengadaan Jasa Lainnya EO Pelayanan Penyelesaian Sengketa Kontrak	APBN	Tender	Rp 159,7 Jt	2020

Gambar 25. Halaman Pilih Paket Tender

Informasi Rencana Pengadaan

latihan-lpse.lkpp.go.id says

Apakah benar ini Paket Anda?

Cancel
OK

Kode RUP	20190720										
Nama Paket	Sewa Internet Collocation Data Center II/Penguatan Kapasitas, Infrastruktur Data Center LPSE/Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) Nasional/Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik										
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah										
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH										
Nilai Pagu Paket	Rp 200.098.000,00										
Tahun Anggaran	2019										
Jenis Pengadaan	Jasa Lainnya										
Anggaran	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Sumber Dana</th> <th>Kode Anggaran</th> <th>Nilai</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>APBN</td> <td>06.3932.011.001.051.0A.522141</td> <td>Rp 200.098.000,00</td> </tr> </tbody> </table>			No	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	1	APBN	06.3932.011.001.051.0A.522141	Rp 200.098.000,00
No	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai								
1	APBN	06.3932.011.001.051.0A.522141	Rp 200.098.000,00								
	 Buat Paket 										

Close

Gambar 26. Pilih Paket Tender

Selanjutnya PPK dapat mengubah nama paket tender

1 Data Paket

2 Dokumen Persiapan

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana
	20968637	Pengadaan Perangkat Security, Server dan Jaringan/Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE/Cloud data center LPSE/Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) Nasional/Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	APBN
	20660760	Sewa Internet Collocation Data Center II/Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE/Cloud data center LPSE/Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) Nasional/Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	APBN
	<div>Tambah Rencana Pengadaan</div>		
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH		
Anggaran	18135999		
	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran
	2019	APBN	06.3932.011.001.051.0A.532111
	2019	APBN	06.3932.011.001.051.0A.522141
			<div> <div>Nilai</div> <div>PPK</div> </div>
			<div> <div>Rp 5.078.732.000,00</div> <div>PPK 19</div> </div>
			<div> <div>Rp 200.098.000,00</div> <div>PPK 19</div> </div>
Nama Paket *	<div> <div>Pengadaan Perangkat Security, Server dan Jaringan/Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE/Cloud data center LPSE/Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) Nasional/Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik,Sewa Internet Collocation Data Center II/Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE/Cloud data center LPSE/Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) Nasional/Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik</div> </div>		
Nilai Pagu Paket	Rp 5.278.830.000,00		
Lokasi Pekerjaan	Provinsi *	Kabupaten/Kota *	Detail Lokasi
	Pilih Provinsi	Pilih Kabupaten/Kota	Alamat Detail
	<div>Tambah Lokasi</div>		

Daftar Paket

Selanjutnya

PPK dapat mengubah
nama paket tender

Gambar 27. Halaman Data Paket

Jika sudah mengisi data paket, selanjutnya akan tampil halaman dokumen persiapan tender seperti dibawah ini. **Tombol simpan paket belum muncul sebelum PPK mengisi dokumen persiapan pengadaan.**

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Nilai HPS *

Rp. 0 **Rincian HPS**

Harap mengisi rincian HPS!

Dokumen Persiapan Pengadaan

Dokumen Persiapan Pengadaan

Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *

Rancangan Kontrak *

Informasi Lainnya (Jika ada)

Harap melengkapi Dokumen Persiapan Pengadaan!

Jenis Kontrak

Lumsum

Sebelumnya

* Wajib diisi.

Gambar 28. Halaman Dokumen Persiapan

4.1.2 Mengisi Rincian HPS

PPK dapat mengisi rincian HPS dengan men-*download* template rincian HPS yang telah disediakan kemudian meng-*upload*-nya kembali atau langsung mengisi pada kolom HPS yang telah disediakan.

2. Upload Rincian HPS yang sudah diisi

1. Download template rincian HPS

Perhatikan Petunjuk Pengisian HPS

Ceklis untuk kunci baris

Atau langsung isi Rincian HPS

Pilih simpan jika sudah selesai

PPK dapat melakukan pembulatan

	Jenis Barang/Jasa atau Keluaran	Satuan	Vol	Harga/Biaya	Pajak (%)	Total	Keterangan	Kunci Baris?
1			1,00	0,00	10,00	0,00		<input type="checkbox"/>
2			1,00	0,00	10,00	0,00		<input type="checkbox"/>
3					10,00	0,00		<input type="checkbox"/>
4					10,00	0,00		<input type="checkbox"/>

TOTAL NILAI (sebelum pembulatan) Rp. 0,00
TOTAL NILAI (setelah pembulatan) Rp. 0,00 **Pembulatan**

Gambar 29. Rincian HPS

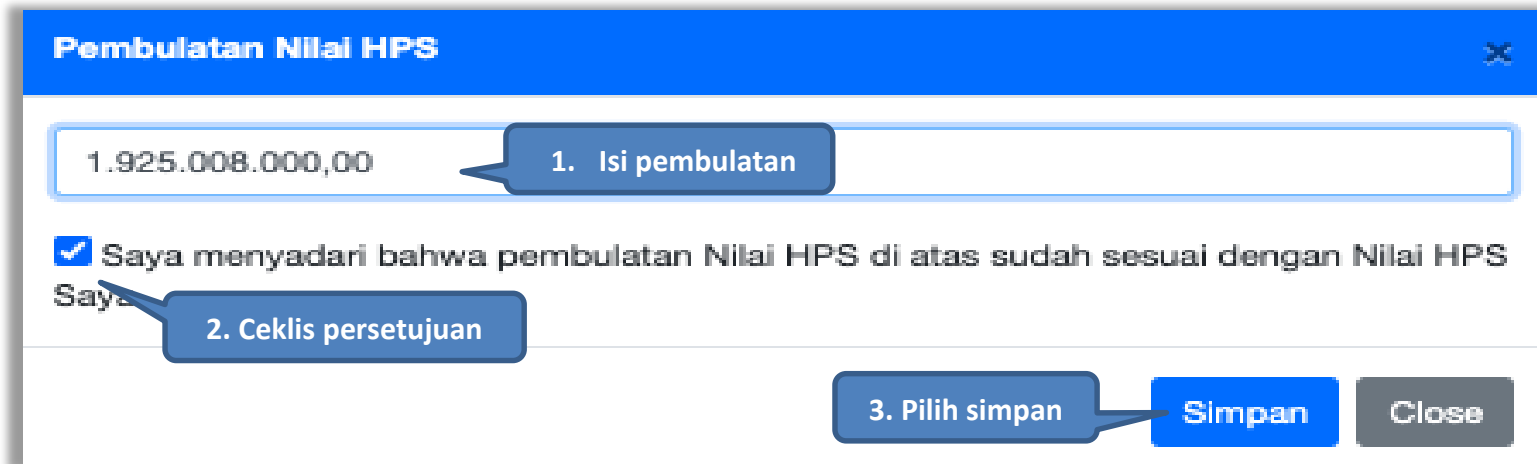
Jika “Tabel Kunci Baris” di ceklis maka kolom Satuan, Vol, Harga, Pajak, Total, dan Keterangan akan kosong tidak dapat di isi. Sedangkan pada kolom Jenis Barang/Jasa harus di isi ketika ingin menyimpan Kunci Baris.

Apabila PPK men-*download template* rincian HPS, maka akan tampil *file* template rincian HPS berbentuk Excel. PPK dapat mengisi rincian HPS pada *file* tersebut dan menyimpannya, kemudian meng-*upload*-nya kembali ke sistem.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga	Pajak(%)	Keterangan	Kunci
2							
3							TRUE
4							FALSE
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Gambar 30. Rincian HPS dalam Excel

PPK dapat melakukan pembulatan nilai HPS agar tidak ada nilai desimal.



The image shows a software dialog box titled "Pembulatan Nilai HPS" (Rounding of HPS Value). It contains a text input field with the value "1.925.008.000,00". Below the input field is a checked checkbox with the text "Saya menyadari bahwa pembulatan Nilai HPS di atas sudah sesuai dengan Nilai HPS Saya". At the bottom right, there are two buttons: "Simpan" (Save) and "Close". Three blue callout boxes with white text provide instructions: "1. Isi pembulatan" points to the input field, "2. Ceklis persetujuan" points to the checkbox, and "3. Pilih simpan" points to the "Simpan" button.

Pembulatan Nilai HPS [X]

1.925.008.000,00

1. Isi pembulatan

☒ Saya menyadari bahwa pembulatan Nilai HPS di atas sudah sesuai dengan Nilai HPS Saya

2. Ceklis persetujuan

3. Pilih simpan

Simpan **Close**

Gambar 31. Halaman Pembulatan Nilai HPS

Jika HPS sudah disimpan maka akan muncul notifikasi bahwa data telah tersimpan.

Data telah tersimpan

Data telah tersimpan

Template Rincian HPS

Upload Rincian HPS

Petunjuk Upload Rincian HPS:

- Silakan upload rincian HPS menggunakan Template Rincian HPS yang sudah di download; atau
- Upload rincian HPS yang sudah disesuaikan penamaan kolomnya dan menggunakan file yang memiliki ekstensi *.xlsx.

Petunjuk pengisian rincian HPS menggunakan template Excel:

- Jangan mengubah nama kolom, menghapus kolom atau menambah kolom;
- Jangan mengubah nama sheet; dan
- Gunakan tanda 'koma' sebagai pemisah desimal.

Petunjuk pengisian rincian HPS menggunakan Tabel:

- Untuk menambah dan/atau menghapus baris, klik kanan pada tabel di bawah.
- Untuk mengunci baris, silakan ceklis pada kolom Kunci Baris? untuk setiap baris yang tidak boleh diinputkan oleh Peserta.

Setiap bilangan akan dibulatkan 2 angka di belakang koma (jika ada).

TOTAL PAGU : Rp. 1.948.000.000,00

	Jenis Barang/Jasa atau Keluaran	Satuan	Vol	Harga/Biaya	Pajak (%)	Total	Keterangan	Kunci Baris?
1	konstruksi 1							<input checked="" type="checkbox"/>
2	paket1	paket	10,00	100.000.000,00	10,00	1.100.000.000,00		<input type="checkbox"/>
3	konstruksi 2							<input checked="" type="checkbox"/>
4	paket 2	paket	15,00	50.000.500,00	10,00	825.008.250,00		<input type="checkbox"/>
5			1,00	0,00	10,00	0,00		<input type="checkbox"/>

TOTAL NILAI (sebelum pembulatan) **Rp. 1.925.008.250,00**

TOTAL NILAI (setelah pembulatan) **Rp. 1.925.008.000,00**

Pembulatan

Simpan

Kembali

Keterangan total nilai sebelum dan setelah pembulatan

Gambar 32. Notifikasi berhasil simpan HPS

4.1.3 Upload Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar

Klik *button 'Upload'* untuk meng-*upload* KAK/spesifikasi teknis dan gambar. Perhatikan petunjuk *upload* dokumen KAK/Spesifikasi Teknis dan Gambar.

Daftar Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar

Petunjuk upload dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar:

1. Perhatikan file yang akan di upload, pastikan bahwa file tersebut adalah dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar untuk Tender ini;
2. Harap Jangan upload Dokumen Persiapan Pengadaan di sini;
3. Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar; dan
4. Klik button Upload yang ada di bawah ini untuk upload bagian dari dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar (**bisa lebih dari 1 (satu) file/dokumen**).

Khusus untuk jenis pengadaan **Pekerjaan Konstruksi** silakan upload bagian dari **Spesifikasi Teknis** (Spesifikasi Bahan Bangunan Konstruksi, Spesifikasi Peralatan Konstruksi dan Bangunan, Spesifikasi Proses Kegiatan, Spesifikasi Metode Kerja/Pelaksanaan/Konstruksi, dan Spesifikasi Jabatan Kerja Konstruksi), **Gambar**, **Persetujuan Pejabat Tinggi**, dan/atau **Informasi Lainnya** di sini.

+ Upload

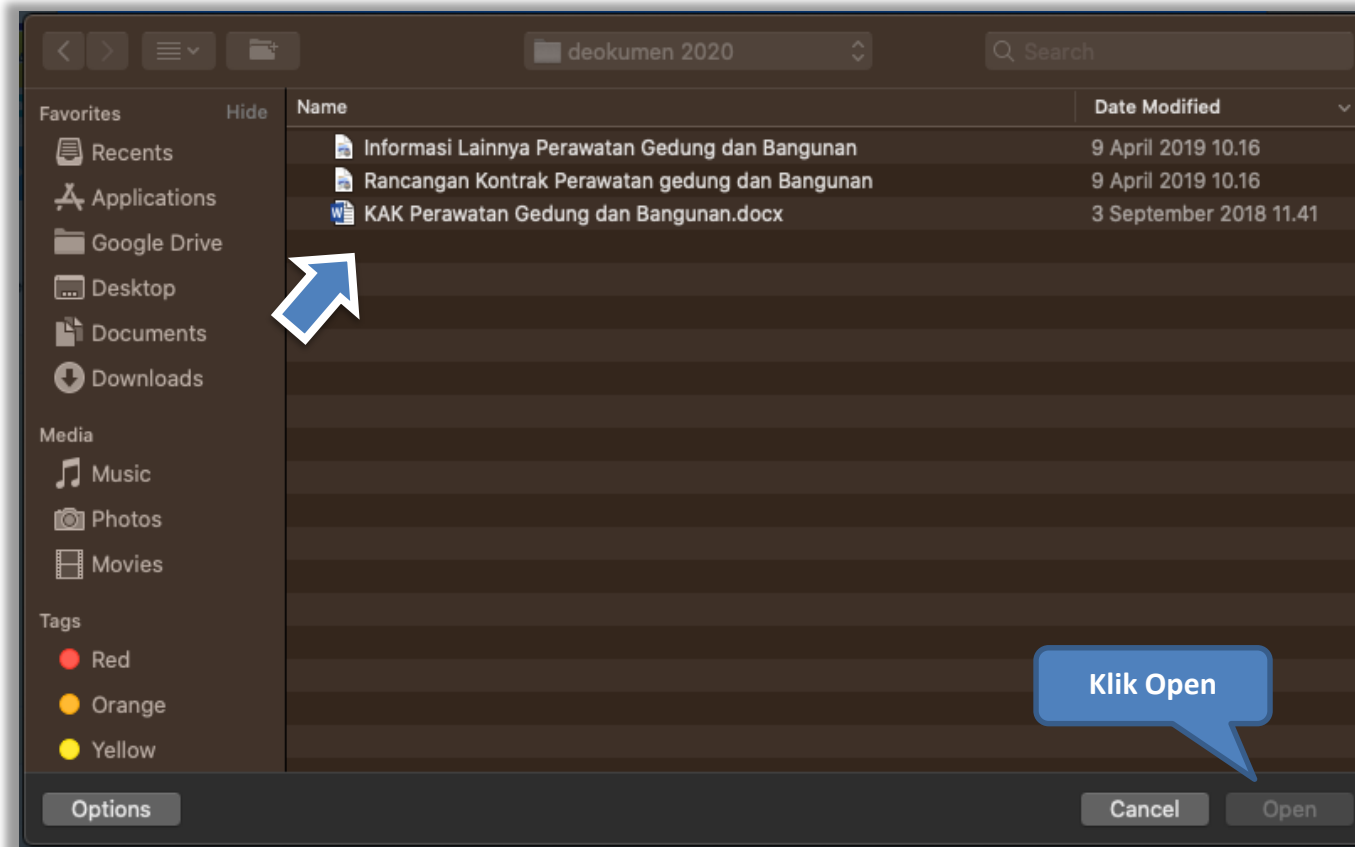
Klik Upload

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
		Perhatikan petunjuk <i>upload</i>

Close

Gambar 33. Upload spesifikasi teknis dan gambar

Pilih file KAK.



Gambar 34. Pilih file KAK spesifikasi teknis dan gambar

Jika sudah ter-*upload* maka nama *file* akan muncul pada halaman KAK/spesifikasi teknis dan gambar.

Daftar Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar

Petunjuk upload dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar:

1. Perhatikan file yang akan di upload, pastikan bahwa file tersebut adalah dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar untuk Tender ini;
2. Harap Jangan upload Dokumen Persiapan Pengadaan di sini;
3. Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar; dan
4. Klik button Upload yang ada di bawah ini untuk upload bagian dari dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar (**bisa lebih dari 1 (satu) file/dokumen**).

Khusus untuk jenis pengadaan **Pekerjaan Konstruksi** silakan upload bagian dari **Spesifikasi Teknis** (Spesifikasi Bahan Bangunan Konstruksi, Spesifikasi Peralatan Konstruksi dan Bangunan, Spesifikasi Proses Kegiatan, Spesifikasi Metode Kerja/Pelaksanaan/Konstruksi, dan Spesifikasi Jabatan Kerja Konstruksi) dan/atau **Gambar** di sini.

Upload

Daftar KAK/Spesifikasi Teknis dan Gambar

File berhasil diupload

Pilih jika ingin hapus

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
KAK Perawatan Gedung dan Bangunan.docx	14 Desember 2020 09:39	

Close

Gambar 35. File spesifikasi teknis dan gambar

4.1.4 Upload Rancangan Kontrak

Di SPSE 4.3 PPK *upload* rancangan kontrak. Rancangan kontrak bisa dilihat dan diunduh oleh pokja dan pelaku usaha. Pelaku Usaha bisa mengunduh rancangan kontrak melalui dokumen pemilihan.

Daftar Paket • Edit Paket

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Nilai HPS * Rp. 1.925.008.000,00 [Rincian HPS](#)

Dokumen Persiapan Pengadaan

Dokumen Persiapan Pengadaan	
Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *	✓
Rancangan Kontrak *	
Informasi Lainnya (Jika ada)	

Harap melengkapi Dokumen Persiapan Pengadaan!

Jenis Kontrak Lumsum ▼

Sebelumnya

* Wajib diisi.

Gambar 36. Halaman Dokumen Persiapan

*Upload rancangan kontrak dengan klik **upload***

Daftar Rancangan Kontrak

Petunjuk upload dokumen Rancangan Kontrak:

1. Perhatikan file yang akan di upload, pastikan bahwa file tersebut adalah dokumen Rancangan Kontrak untuk Tender ini;
2. Harap jangan upload Dokumen Persiapan Pengadaan di sini;
3. Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.pdf; dan
4. Klik button Upload yang ada di bawah ini untuk upload bagian dari dokumen Rancangan Kontrak (**bisa lebih dari 1 (satu) file/dokumen**).

Bagian dari **Rancangan Kontrak** adalah **Surat Perjanjian**, **Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK)**, dan **Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK)**.

 Upload

Klik Upload

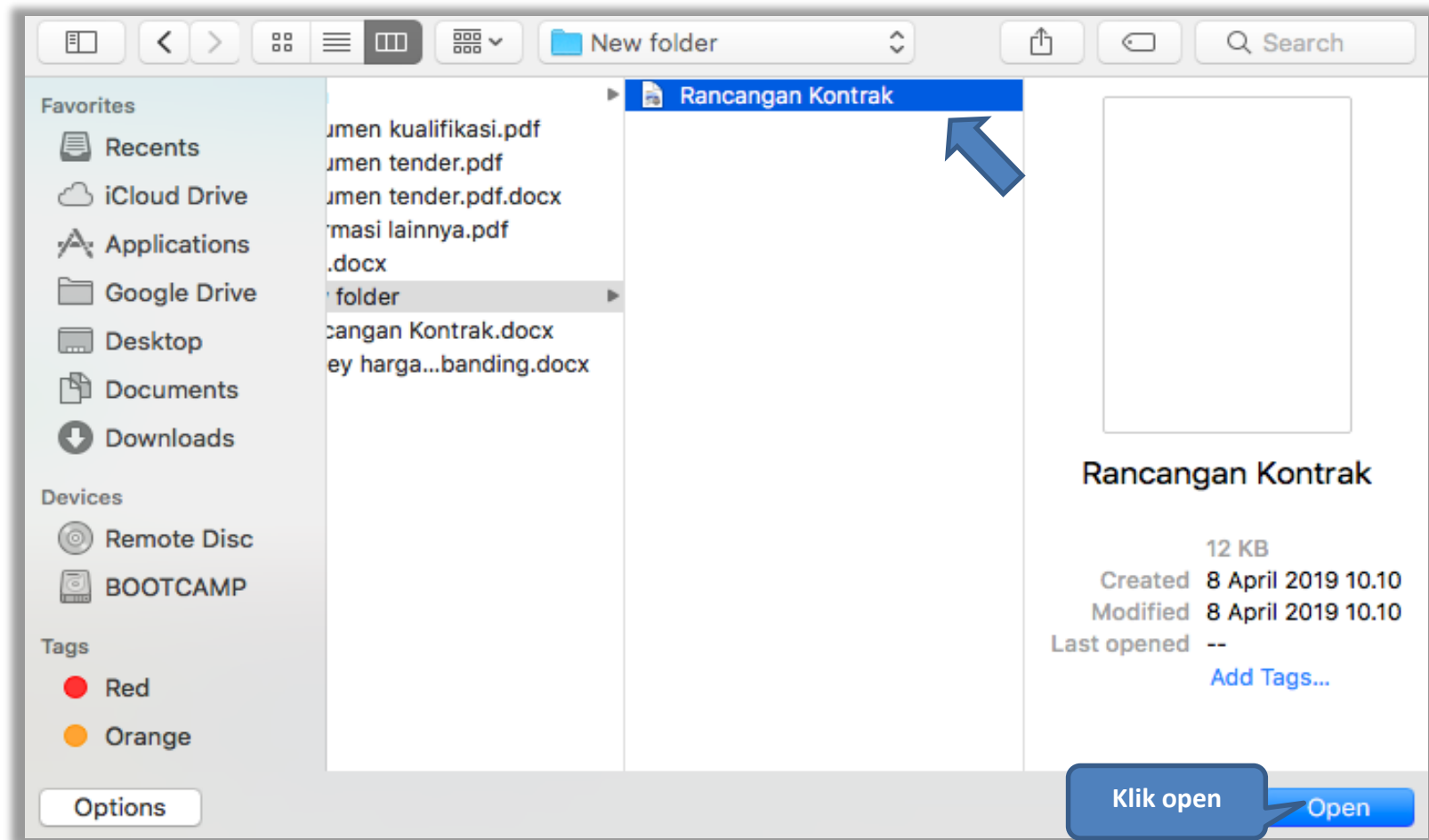
Nama File	Tanggal Upload
-----------	----------------

Perhatikan petunjuk upload

Close

Gambar 37. Halaman Daftar Rancangan Kontrak

Pilih file rancangan kontrak yang sudah dibuat



Gambar 38. Plih Rancangan Kontrak

Jika berhasil *upload* rancangan kontrak akan tampil pada tampilan berikut ini

Daftar Rancangan Kontrak

Petunjuk upload dokumen Rancangan Kontrak:

1. Perhatikan file yang akan di upload, pastikan bahwa file tersebut adalah dokumen Rancangan Kontrak untuk Tender ini;
2. Harap jangan upload Dokumen Persiapan Pengadaan di sini;
3. Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi ***.pdf**; dan
4. Klik button Upload yang ada di bawah ini untuk upload bagian dari dokumen Rancangan Kontrak **(bisa lebih dari 1 (satu) file/dokumen)**.

Bagian dari **Rancangan Kontrak** adalah **Surat Perjanjian**, **Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK)**, dan **Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK)**.

Upload

File berhasil diupload

Daftar Rancangan Kontrak

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
Rancangan Kontrak Perawatan gedung dan Bangunan.pdf	14 Desember 2020 09:47	

Pilih jika ingin hapus

Close

Gambar 39. Halaman Daftar Rancangan Kontrak

4.1.5 Upload Informasi Lainnya (opsional)

Pilih informasi lainnya dibawah rancangan kontrak. Dokumen informasi lainnya bersifat opsional (tidak wajib). Informasi lainnya yang di *upload* ppk bisa dilihat di akun pokja pemilihan dan pelaku usaha.

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Nilai HPS * Rp. 1.925.008.000,00 **Rincian HPS**

Dokumen Persiapan Pengadaan

Dokumen Persiapan Pengadaan	
Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *	✓
Rancangan Kontrak *	✓
Informasi Lainnya (Jika ada)	⬆

Pilih informasi lainnya

UKPBJ * **Pilih UKPBJ**

Jenis Kontrak Lumsum

Sebelumnya Simpan dan Membuat Paket

* Wajib diisi.

Gambar 40. Halaman Dokumen Persiapan

Daftar Informasi Lainnya

Petunjuk upload dokumen Informasi Lainnya (Jika ada):

1. Informasi Lainnya merupakan bagian dari Dokumen Pemilihan/Dokumen Tender/Seleksi;
2. Informasi Lainnya dapat digunakan untuk menyempurnakan bagian atau bab dari Dokumen Pemilihan/Dokumen Tender/Seleksi;
3. Perhatikan file yang akan di upload, pastikan bahwa file tersebut adalah dokumen Informasi Lainnya untuk Tender/Seleksi ini;
4. Harap Jangan upload Dokumen Persiapan Pengadaan/Dokumen Pemilihan/Dokumen Tender/Seleksi di sini;
5. Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.
6. Klik button Upload yang ada di bawah ini untuk upload bagian dari dokumen Informasi Lainnya (bisa lebih dari 1 (satu) file/dokumen)

Bagian Informasi Lainnya dapat digunakan untuk upload dokumen/file yang tidak termasuk di dalam bagian Kerangka Acuan Kerja (KAK), Spesifikasi Teknis dan Gambar dan Rancangan Kontrak.

+ Upload

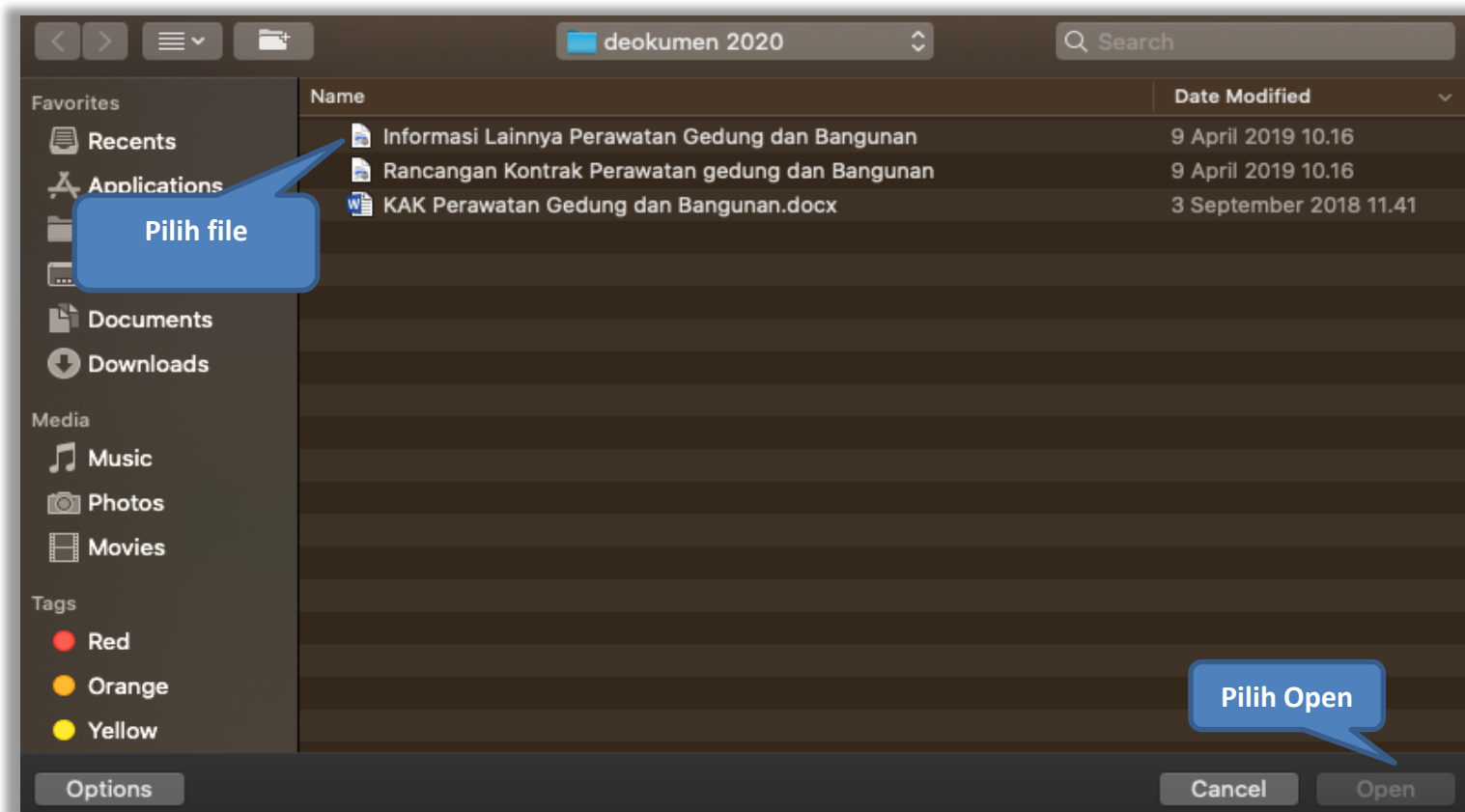
Pilih Upload

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
<div>Close</div>		

Perhatikan petunjuk
upload dokumen
informasi lainnya

Pilih Upload

Gambar 41. Upload Informasi Lainnya



Gambar 42. Pilih File Informasi Lainnya

Jika berhasil, akan ada notifikasi *file* berhasil di *upload*.

Daftar Informasi Lainnya


Petunjuk upload dokumen Informasi Lainnya (Jika ada):

1. Informasi Lainnya merupakan bagian dari Dokumen Pemilihan/Dokumen Tender/Seleksi;
2. Informasi Lainnya dapat digunakan untuk menyempurnakan bagian atau bab dari Dokumen Pemilihan/Dokumen Tender/Seleksi;
3. Perhatikan file yang akan di upload, pastikan bahwa file tersebut adalah dokumen Informasi Lainnya untuk Tender/Seleksi ini;
4. Harap Jangan upload Dokumen Persiapan Pengadaan/Dokumen Pemilihan/Dokumen Tender/Seleksi di sini;
5. Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar; dan
6. Klik button Upload yang ada di bawah ini untuk upload bagian dari dokumen Informasi Lainnya (**bisa lebih dari 1 (satu) file/dokumen**).

Bagian **Informasi Lainnya** dapat digunakan untuk upload dokumen/file yang tidak termasuk di dalam bagian **Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar dan Rancangan Kontrak**.

Upload

File berhasil diupload

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
Informasi Lainnya Perawatan Gedung dan Bangunan.pdf	14 Desember 2020 09:55	

Close

Gambar 43. Halaman Informasi Lainnya berhasil Di Upload

4.1.6 Pilih UKPBJ

Jika sudah mengisi dokumen persiapan pengadaan dan memilih jenis kontrak, tahap selanjutnya adalah memilih Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ), kemudian Klik *button* 'Simpan dan Membuat Paket' untuk menyimpan data paket.

Daftar Paket - Edit Paket

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Nilai HPS * Rp. 1.925.008.000,00 **Rincian HPS**

Dokumen Persiapan Pengadaan

Dokumen Persiapan Pengadaan

Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *

Rancangan Kontrak *

Informasi Lainnya (Jika ada)

UKPBJ * **Pilih UKPBJ**

Jenis Kontrak Lumsum

Sebelumnya **Simpan dan Membuat Paket**

* Wajib diisi.

1. Sudah selesai isi dokumen persiapan

2. Pilih UKPBJ

3. Pilih Jenis Kontrak

4. klik simpan dan membuat paket

Gambar 44. Pilih UKPBJ 1

PPK bisa mencari nama UKPBJ dalam kolom pencarian

Daftar Paket » Edit Paket » Pilih UKPBJ

Kode RUP	26075972
K/L/PD *	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
Satuan Kerja *	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Nama Paket	- Perawatan Gedung dan Bangunan (10/12)

Pilih UKPBJ

1.Cari UKPBJ

Cari:

Tampilan 25 data

Nama	Alamat	Kepala Unit PBJ	Pilih
uppbj itb	123412	kuppbj dua	Pilih
ukpbj satu (Tidak Aktif)	6t789pokas	kup	Pilih
ukpbjsatker	jakarta	kup	Pilih
ukpbjptn2	Medan	kuppbjdikbud2020	Pilih
ukpbjptn1	semarang	kuppbjdikbud2020	Pilih
UKPBJ KAPUAS HULU LATIHAN	Putussibau	KUPPBJ KH	Pilih
UKPBJ ITD	Jl. Epicentrum Tengah Lot. 11B	KUPPBJ 10	Pilih

2.Klik pilih

Gambar 45. Pilih UKPBJ 2

Jika PPK mau mengubah UKPBJ atau membatalkan bisa dilakukan dengan pilih “Ganti UKPBJ” atau klik “Batal” untuk menghapus UKPBJ.

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket — **2 Dokumen Persiapan**

Nilai HPS *	Rp. 1.925.008.000,00 Rincian HPS								
Dokumen Persiapan Pengadaan	Dokumen Persiapan Pengadaan Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar * ✓ Rancangan Kontrak * ✓ Informasi Lainnya (Jika ada)								
UKPBJ *	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama</th> <th>Tanggal</th> <th>Aksi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>UKPBJ 2</td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/> Ganti UKPBJ <input type="button" value="✕ Batal"/> </td> </tr> </tbody> </table>	Nama	Tanggal	Aksi	UKPBJ 2		<input type="checkbox"/> Ganti UKPBJ <input type="button" value="✕ Batal"/>		
Nama	Tanggal	Aksi							
UKPBJ 2		<input type="checkbox"/> Ganti UKPBJ <input type="button" value="✕ Batal"/>							
Jenis Kontrak	Lumsum ▼								

* Wajib diisi.

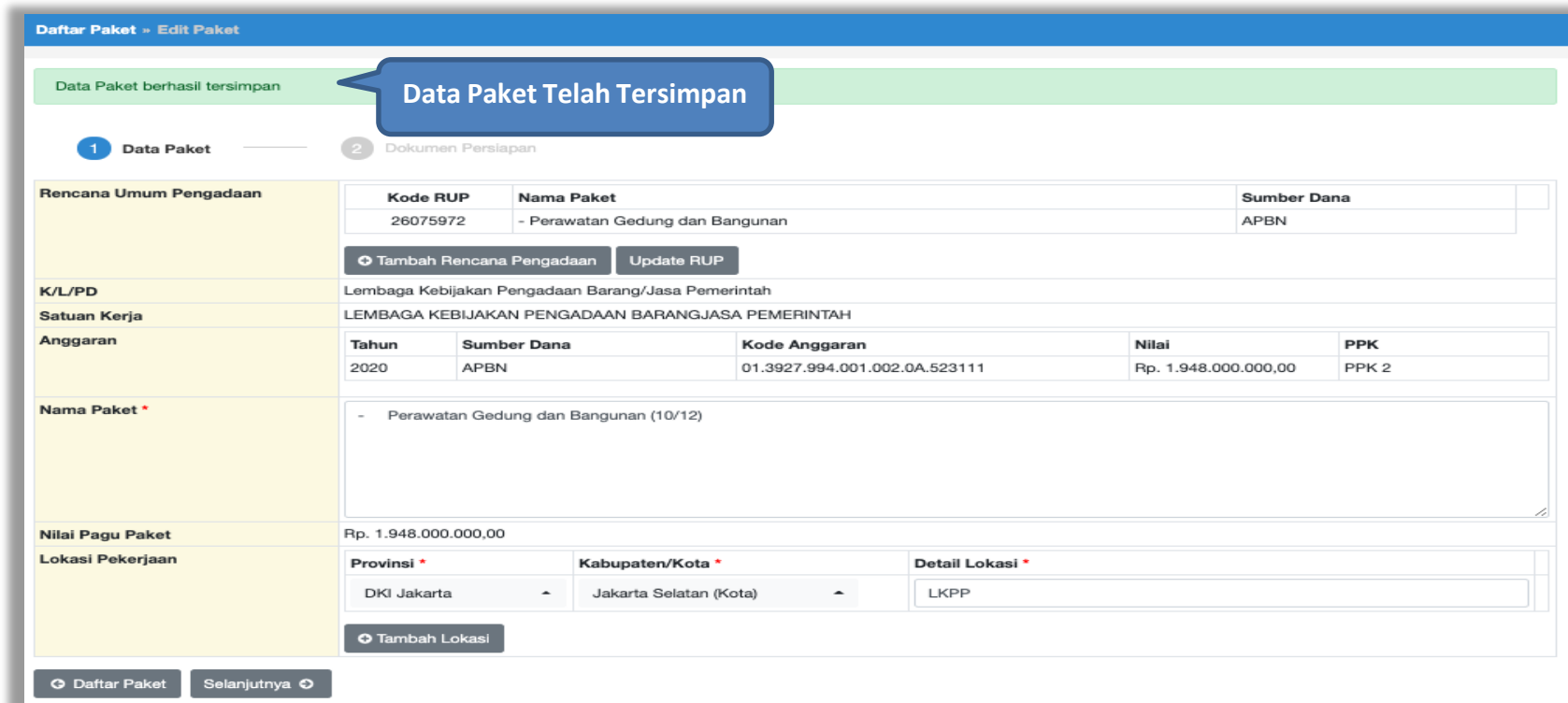
Klik jika mau hapus UKPBJ

Klik jika mau ganti UKPBJ

Klik simpan dan membuat paket

Gambar 46. Edit UKPBJ

Selanjutnya akan muncul notifikasi bahwa data paket telah tersimpan.



Daftar Paket » Edit Paket

Data Paket berhasil tersimpan

Data Paket Telah Tersimpan

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana
	26075972	- Perawatan Gedung dan Bangunan	APBN

+ Tambah Rencana Pengadaan Update RUP

K/L/PD Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Satuan Kerja LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK
	2020	APBN	01.3927.994.001.002.0A.523111	Rp. 1.948.000.000,00	PPK 2

Nama Paket *
- Perawatan Gedung dan Bangunan (10/12)

Nilai Pagu Paket Rp. 1.948.000.000,00

Lokasi Pekerjaan

Provinsi *	Kabupaten/Kota *	Detail Lokasi *
DKI Jakarta	Jakarta Selatan (Kota)	LKPP

+ Tambah Lokasi

+ Daftar Paket Selanjutnya

Gambar 47. Notifikasi data paket telah tersimpan

Selanjutnya paket tender yang telah dibuat oleh PPK akan dilanjutkan oleh UKPBJ. UKPBJ akan memilih kepanitiaan (Pokja Pemilhan) yang akan melanjutkan pelaksanaan tender. Selanjutnya, Pokja pemilihan akan melaksanakan persiapan dan pelaksanaan pemilihan penyedia.

4.1.7 Hapus Paket Tender

PPK dapat menghapus paket tender yang masih berstatus draft, tetapi jika paket tender yang masih berstatus *draft* tersebut **sudah di assign ke UKPBJ** paket tender **tidak dapat dihapus**.

The screenshot displays the 'Daftar Paket' (Package List) page in the SPSE 4.4 system. The page has a yellow header with navigation links: BERANDA, DAFTAR PAKET, LOG AKSES, and GANTI PASSWORD. Below the header, there are tabs for 'Petunjuk Penggunaan' and 'Aplikasi e-Procurement Lainnya'. The main content area shows a list of tender packages. A blue callout bubble highlights the 'Draft' status of the first package, indicating that it can be deleted. The 'Hapus Paket' button is visible for the first package.

Nama Paket	Status	Tanggal Buat	Satuan Kerja
- Perawatan Gedung dan Bangunan (10/12)	Draft	10 Desember 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN
Test SPSE 4.4 (2/12)	Tender Sedang Berjalan	2 Desember	
konstruksi 16/11	Draft	24 November	
JKBU konstruksi (26/10)	Tender Sudah Selesai	26 Oktober 2020	BARANGJASA PEMERINTAH
Konsultansi Aplikasi eKatalog/ePurchasing beserta Sistem Pendukungnya (Tender)	Draft	26 Oktober 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
TEST JKBU KONSTRUKSI 15/10	Tender Sudah Selesai	15 Oktober 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Gambar 48. Halaman Daftar Paket Tender

4.1.8 Adendum Dokumen Tender/Seleksi di PPK

Dokumen yang di adendum di PPK meliputi Rincian HPS, KAK, Rancangan Kontrak, dan pilih jenis kontrak.

Beranda > Informasi Tender

Informasi Tender

Reverse Auction akan terjadi jika hanya terdapat 2 (dua) penawaran Peserta yang masuk dan terdapat 2 (dua) Peserta yang lulus sampai dengan Pembuktian Kualifikasi.

Kode Tender	9907999 Sesi 2
Nama Tender	Pengadaan Sewa Note Book, P.C Unit, dan Printer (25/6) Detil
Tahap Tender Saat Ini	Pengumuman Pascakualifikasi
Reverse Auction?	Tender ini tidak menggunakan Reverse Auction
Dokumen Pemilihan	<div>Dokumen Pemilihan</div> <div>Dokumen Pemilihan [9907999] - Pengadaan Sewa Note Book, P.C Unit, dan Printer (25/6).pdf</div>
	<div>Adendum</div> <div> <div>Rincian HPS</div> <div>Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gam</div> <div>Rancangan Kontrak</div> <div>Informasi Lainnya (Jika ada)</div> <div>Jenis Kontrak: Lursum</div> </div>

1. Pilih Persyaratan Kualifikasi jika ada bagian yang dilakukan adendum;
2. Isi masa berlaku penawaran jika ada bagian yang dilakukan adendum;
3. Pilih Dokumen Penawaran Teknis jika ada bagian yang dilakukan adendum;
4. Upload dokumen Informasi Lainnya jika ada bagian yang dilakukan adendum;
5. Upload adendum Dokumen Pemilihan yang baru; dan
6. Batas akhir melakukan adendum Dokumen Pemilihan minimal 3 hari kerja sebelum jadwal Upload Dokumen Penawaran berakhir.

Pilih dokumen yang akan di adendum

Gambar 49. Halaman Informasi Tender

Jika sudah selesai adendum dokumen, akan terceklis. Selanjutnya Pokja Pemilihan akan *upload* dokumen pemilihan yang baru.

Informasi Tender
Latihan
Latihan
Latihan
Latihan
Latihan

Update Jenis Kontrak berhasil.

Reverse Auction akan terjadi jika hanya terdapat 2 (dua) penawaran Peserta yang masuk dan terdapat 2 (dua) Peserta yang lulus sampai dengan Pembuktian Kualifikasi.

Kode Tender	9907999 sesi 2										
Nama Tender	Pengadaan Sewa Note Book, P.C Unit, dan Printer (25/6) Detail										
Tahap Tender Saat Ini	Pengumuman Pascakualifikasi										
Reverse Auction?	Tender ini tidak menggunakan Reverse Auction										
Dokumen Pemilihan	<div>Dokumen Pemilihan</div> <div>Dokumen Pemilihan [9907999] - Pengadaan Sewa Note Book, P.C Unit, dan Printer (25/6).pdf</div> <div>Adendum</div> <table> <tr> <td>Rincian HPS</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Rancangan Kontrak</td> <td>⬆</td> </tr> <tr> <td>Informasi Lainnya (Jika ada)</td> <td>⬆</td> </tr> <tr> <td>Jenis Kontrak: Gabungan Lumsum dan Harga Satuan</td> <td>✓</td> </tr> </table> <div> 1. Pilih Persyaratan Kualifikasi jika ada bagian yang dilakukan adendum; 2. Isi masa berlaku penawaran jika ada bagian yang dilakukan adendum; 3. Pilih Dokumen Penawaran Teknis jika ada bagian yang dilakukan adendum; 4. Upload dokumen Informasi Lainnya jika ada bagian yang dilakukan adendum; 5. Upload adendum Dokumen Pemilihan yang baru; dan 6. Batas akhir melakukan adendum Dokumen Pemilihan minimal 3 hari kerja sebelum jadwal Upload Dokumen Penawaran berakhir. </div>	Rincian HPS	✓	Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar	✓	Rancangan Kontrak	⬆	Informasi Lainnya (Jika ada)	⬆	Jenis Kontrak: Gabungan Lumsum dan Harga Satuan	✓
Rincian HPS	✓										
Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar	✓										
Rancangan Kontrak	⬆										
Informasi Lainnya (Jika ada)	⬆										
Jenis Kontrak: Gabungan Lumsum dan Harga Satuan	✓										

Gambar 50. Adendum Dokumen Pemiihan

4.1.9 Edit Paket Tender Ulang

PPK dapat mengubah paket tender yang diulang oleh pokja pemilihan. PPK pilih nama paket tender ulang untuk melakukan edit paket.

The screenshot displays the 'Daftar Paket' (Package List) page in the SPSE 4.4 system. The page features a navigation bar with options like 'BERANDA', 'DAFTAR PAKET', 'LOG AKSES', and 'GANTI PASSWORD'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Tender', 'Non Tender', 'Pencatatan Non Tender', 'Pencatatan Swakelola', and 'Pencatatan Pengadaan Darurat'. The main content area shows a table of tender packages. A blue callout bubble highlights the 'Test SPSE 4.4 (2/12)' package, which is in the 'Tender Sedang Berjalan' status and has a 'Pilih paket tender ulang' button. Other packages listed include 'Perawatan Gedung dan Bangunan (10/12)', 'konstruksi 16/11', 'JKBU konstruksi (26/10)', and 'Konsultan Aplikasi eKatalog/ePurchasing beserta Sistem Pendukungnya (Tender)'. The table columns are 'Nama Paket', 'Status', 'Tanggal Buat', and 'Satuan Kerja'.

Nama Paket	Status	Tanggal Buat	Satuan Kerja
- Perawatan Gedung dan Bangunan (10/12)	Draft	10 Desember 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Test SPSE 4.4 (2/12)	Tender Sedang Berjalan	2 Desember 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
konstruksi 16/11	Draft	24 November 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
JKBU konstruksi (26/10)	Draft	26 Oktober 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Konsultan Aplikasi eKatalog/ePurchasing beserta Sistem Pendukungnya (Tender)	Draft	26 Oktober 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Gambar 51. Halaman Daftar Paket

Selanjutnya PPK edit paket tender ulang

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket

2 Dokumen Persiapan

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	
	26072916	Konsultansi Aplikasi eKatalog/ePurchasing beserta Sistem Pendukungnya (Tender)	APBN	
<div>Tambah Rencana Pengadaan</div> <div>Update RUP</div>				
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah			
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH			
Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai
	2020	APBN	06.3940.008.001.051.0A.536111	Rp. 640.000.000,00
Nama Paket *	PPK			
	PPK 2			
Nama Paket *	JKBU konstruksi (26/10)			
	<div>Edit paket tender ulang</div>			
Nilai Pagu Paket	Rp. 640.000.000,00			
Lokasi Pekerjaan	Provinsi *	Kabupaten/Kota *	Detail Lokasi *	
	DKI Jakarta	Jakarta Selatan (Kota)	Gedung LKPP	
	<div>Tambah Lokasi</div>			
<div>Daftar Paket</div> <div>Selanjutnya</div> <div>Klik selanjutnya</div>				

* Wajib diisi.

Gambar 52. Halaman Edit Paket Tender Ulang

Jika sudah selesai edit paket tender ulang, maka klik simpan dan membuat paket.

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket

2 Dokumen Persiapan

Nilai HPS *
 Rp. 555.000.000,00 **Rincian HPS**

Dokumen Persiapan Pengadaan

Dokumen Persiapan Pengadaan	
Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *	✓
Rancangan Kontrak *	✓
Informasi Lainnya (Jika ada)	⬇

UKPBJ *

Nama	Tanggal	Aksi
UKPBJ 2	26 Oktober 2020 10:35	Tidak bisa diganti

Jenis Kontrak
 Lumsum

Sebelumnya

Simpan dan Membuat Paket

* Wajib diisi.

Pilih inputan yang ingin diubah

Pilih simpan dan membuat paket

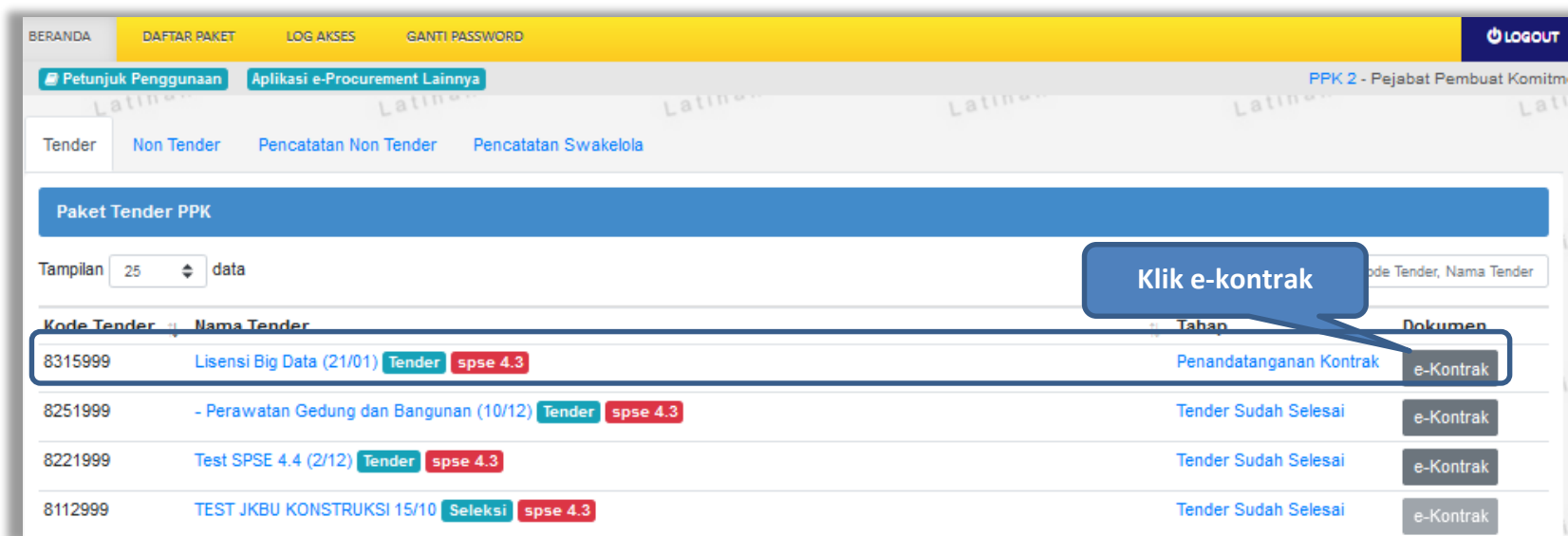
Gambar 53. Halaman Edit Paket Tender Ulang

4.2 Membuat Dokumen Kontrak

Syarat PPK dapat membuat e-kontrak adalah:

1. Sudah masuk tahapan SPPBJ atau sudah melewati tahapan Upload Dokumen Penawaran untuk Tender Cepat
2. Pokja Pemilihan sudah menetapkan dan mengumumkan pemenang
3. Seluruh sanggah sudah dijawab oleh pokja pemilihan

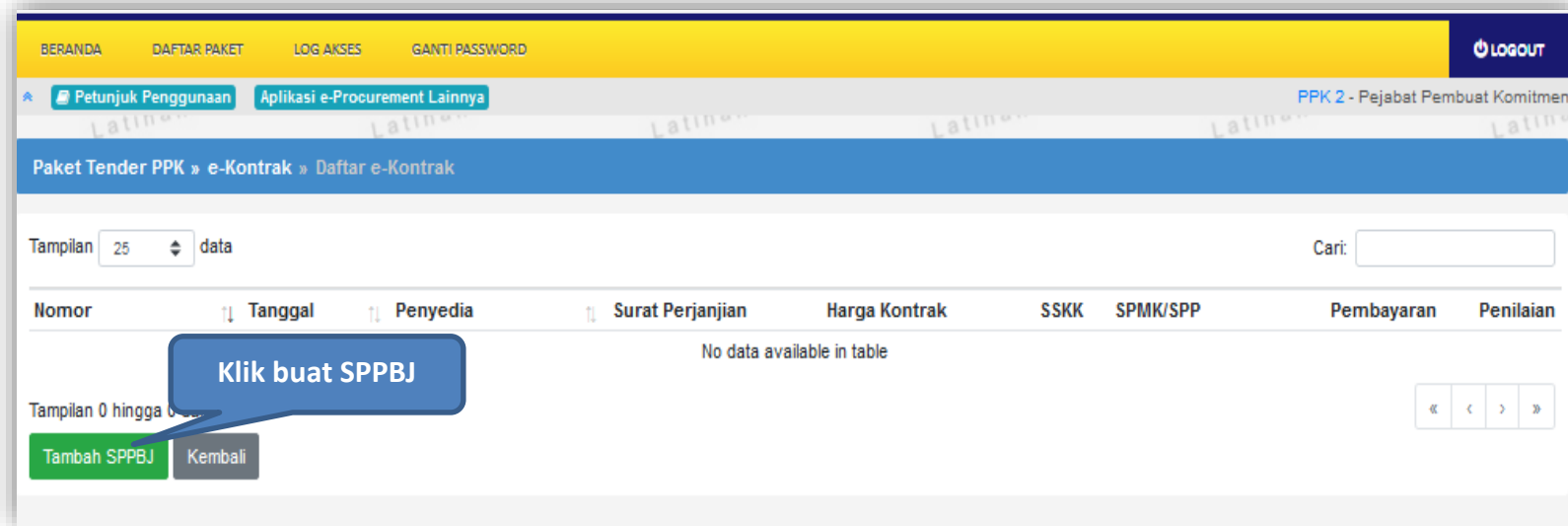
Pilih *button* 'e-Kontrak' pada nama tender yang akan dibuat dokumen kontrak.



Gambar 54. Halaman beranda PPK

4.2.1 Surat Penunjukan Penyedia Barang dan Jasa

Pilih Buat SPPBJ dalam e-kontrak. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani kemudian di-*scan* untuk selanjutnya di-*upload* kembali ke sistem



Gambar 55. Halaman SPPBJ e-kontrak PPK

BERANDA DAFTAR PAKET LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi e-Procurement Lainnya PPK 2 - Pejabat Pembuat Komitmen

Paket Tender PPK » e-Kontrak » SPPBJ

Informasi Paket

Kode Tender	8315999			
Nama Tender	Lisensi Big Data (21/01)			
Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Detail
	26795949	Lisensi Big Data	APBN	

Harga Penawaran Rp. 2.731.300.000,00 [Lihat Rincian](#)

Form Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ)

No. SPPBJ *

Lampiran SPPBJ

Contoh pengisian: 1 berkas.
Isi dengan tanda (-) jika tidak ada

Tanggal SPPBJ *

Kota SPPBJ *

Gambar 56. Halaman SPPBJ e-Tendering(1)

Pihak Pertama

Nama PPK

PPK 2

NIP PPK

002002

Jabatan PPK *

Nama Satuan Kerja

LEMBAGA KEBUJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Alamat Satuan Kerja *

Informasi Pendukung

Penyedia *

Pemenang	NPWP	Email	Harga Final	Undangan Kontrak
<input checked="" type="radio"/> PT. Ikpp penyedia 10 * Pemenang Hasil Evaluasi	11.010.111.1-111.01		300.000,00	
<input type="radio"/> PT. Ikpp penyedia 12	11.012.111.1-111.01		400.000,00	
<input type="radio"/> PT. Ikpp penyedia 11	11.011.111.1-111.01		200.000,00	

Jika Pemenang mengundurkan diri, [klik di sini](#) untuk memilih Pemenang cadangan berikutnya.

Nilai Jaminan Pelaksanaan (Rp)

0,00

Gunakan koma untuk pemisah desimal.

Tembusan

Tambah Tembusan

Simpan

Isi Pihak Pertama

Pilih jika pemenang mengundurkan diri

Isi jaminan pelaksanaan

Isi Tembusan

Pilih simpan

Gambar 57. Halaman SPPBJ e-Tendering (2)

Jika SPPBJ sudah berhasil disimpan, maka akan muncul *button* 'Kirim' yang digunakan untuk mengirimkan undangan berkontrak kepada penyedia yang terpilih

SPPBJ berhasil disimpan

Informasi Paket

Kode Tender

Nama Tender: Lisensi Big Data (21/01)

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Detail
	26795949	Lisensi Big Data	APBN	Detail

Harga Penawaran: Rp. 2.731.300.000,00 [Lihat Rincian](#)

Form Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ)

No. SPPBJ * : LKPP/01/02

Lampiran SPPBJ : 1 berkas
Contoh pengisian: 1 berkas.
Isi dengan tanda (-) jika tidak ada

Tanggal SPPBJ * : 03-02-2021

Kota SPPBJ * : Jakarta

Pinak Pertama

Nama PPK : PPK 2

NIP PPK : 002002

Jabatan PPK * : direktur

Nama Satuan Kerja : LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Alamat Satuan Kerja * : Jl. H Kiki

Informasi Pendukung

Penyedia *	Pemenang	NPI/VP	Email	Harga Final	Undangan
<input checked="" type="radio"/> PT. Ipp penyedia 10 * Berdasarkan SPPBJ * Pemenang Hasil Evaluasi	11.010.111.1-111.010	rizkydwiraharjo@gmail.com	Rp. 2.731.300.000,00	Kirim	

Kirim undangan

Gambar 58. Halaman SPPBJ e-Tendering(2)

Isi informasi undangan berkontrak untuk penyedia, kemudian klik *button* 'Kirim'.

ISI PESAN UNDANGAN KONTRAK

Kepada Yth,
PT. Ipp penyedia 10
di
Tempat:

Kami mengundang Anda untuk menghadiri penandatanganan kontrak terhadap paket pekerjaan:

Kode Tender : 5315559
Nama Tender : Usensi Sig Data (21/01)

Dengan informasi terkait kontrak sebagai berikut:

Waktu : ... s.d. ...
Tempat : ...
Yang harus dibawa : ...
Yang harus hadir : ...

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Pejabat Pembuat Komitmen

Waktu *
 s.d.

Tempat *

Yang harus dibawa *

Yang harus hadir *

* Wajib Diisi

1. Isi Informasi Undangan

2. Klik Kirim

Gambar 59. Kirim undangan berkontrak kepada penyedia

Jika terjadi *reverse auction*, maka harga rincian HPS akan berubah mengikuti harga *reverse auction*.

Undangan berhasil terkirim.

Informasi Paket

Kode Tender 8315999

Nama Tender Lisensi Big Data (21/01)

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Detail
	26795949	Lisensi Big Data	APBN	

Harga Penawaran Rp. 2.731.300.000,00 [Lihat Rincian..](#)

Pilih untuk lihat rincian

Gambar 60. Halaman SPPBJ

Setiap bilangan akan dibulatkan 2 angka di belakang koma (jika ada).

	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga/Biaya	Pajak (%)	Total	Keterangan
1	BIG DATA 1		1,00	0,00	0,00	0,00	
2	paket A	pcs	100,00	8.900.000,00	10,00	979.000.000,00	
3	paket B	pcs	90,00	7.800.000,00	10,00	772.200.000,00	
4	BIG DATA 2		1,00	0,00	0,00	0,00	
5	paket C	pcs	90,00	9.900.000,00	10,00	980.100.000,00	

Gambar 61. Halaman Rincian Harga

Selanjutnya, cetak dokumen SPPBJ dan kirim pengumuman kepada penyedia.

The screenshot displays the 'Dokumen SPPBJ' section of the SPSE 4.4 interface. At the top, a light blue header contains the title 'Dokumen SPPBJ'. Below this, a yellow informational box states: 'Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar.' The main area is titled 'Dokumen Cetak' and features a green '+ Upload' button with a callout bubble that reads 'Upload dokumen Cetak SPPBJ'. Below the button is a table with columns 'Nama File', 'Tanggal Upload', and 'Aksi'. At the bottom of the 'Dokumen Cetak' section, there is a row of four buttons: 'Simpan' (green), 'Cetak' (blue), 'Kirim Pengumuman' (blue), and 'Kembali' (grey). A callout bubble points to the 'Kirim Pengumuman' button with the text '2.Kirim Pengumuman'. Another callout bubble points to the 'Cetak' button with the text '1.Cetak SPPBJ'. At the very bottom, a yellow box contains the text '* Wajib Diisi'.

Gambar 62. Halaman SPPBJ e-Tendering(3)

4.2.1.1 Kirim Ulang Undangan Kontrak

PPK dapat mengirim ulang undangan kontrak kepada penyedia jika ada kesalahan atau perubahan dengan cara pilih 'kirim ulang'.

Informasi Pendukung

Penyedia *

Pemenang	NPWP	Email	Harga Final	Undangan Kontrak
<input checked="" type="radio"/> PT. lkpp penyedia 10 * Berdasar SPPBJ * Pemenang Hasil Evaluasi	11.010.111.1-111.010	rizkydwiraharjo@gmail.com	Rp. 2.731.300.000,00	<div>Cetak</div> <div>Preview</div> <div>Kirim Ulang</div>
<input type="radio"/> PT. lkpp penyedia 12	11.012.111.1-111.012	rekanan12@lkpp.go.id	Rp. 2.688.400.000,00	
<input type="radio"/> PT. lkpp penyedia 11	11.011.111.1-111.011	rekanan11@lkpp.go.id	Rp. 2.752.200.000,00	

Jika Pemenang mengundurkan diri, [klik di sini](#) untuk memilih Pemenang cadangan berikutnya.

Kirim ulang undangan kontrak

Gambar 63. Kirim Ulang Undangan Kontrak

Isi informasi undangan berkontrak ulang untuk penyedia, kemudian klik *button* 'Kirim'.

Waktu * s.d.

Tempat *

Yang Harus Dibawa *

Yang Harus Hadir *

1. Isi Informasi Undangan

2. Klik Kirim

Gambar 64. Kirim undangan berkontrak kepada penyedia

Berikut adalah contoh hasil cetak dokumen SPPBJ dalam bentuk PDF. Jika terjadi *reverse auction*, maka akan terlihat nilai *reverse auction*.

SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)

Nomor : LKPP/01/02 jakarta, 3 Februari 2021

Lampiran : 1 berkas

Kepada Yth.
PT. Ikpp penyedia 10
di Jakarta Selatan (Kota)

Perihal : Penunjukan Penyedia Barang untuk Pelaksanaan Paket Pekerjaan Lisensi Big Data (21 /01)

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara nomor 13586999 tanggal 25/Jan/2021 tentang Nomor : 13586999/1/2021/1 Penawaran Pekerjaan Lisensi Big Data (21/01). dengan harga penawaran sebesar Rp. 2.731.300.000,00 (dua milyar tujuh ratus tiga puluh satu juta tiga ratus ribu Rupiah) termasuk PPN, kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menyerahkan Jaminan Pelaksanaan dan menandatangani Surat Perjanjian paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ.

Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Satuan Kerja LEMBAGA
KEBIJAKAN PENGADAAN
BARANGJASA PEMERINTAH
Pejabat Penandatanganan Kontrak

PPK 2
NIP. 002002

Gambar 65. Halaman SPPBJ PDF

4.2.2 Kontrak

Pilih *button* kontrak pada e-kontrak, *input* semua data dalam surat kontrak kemudian klik simpan dan mencetaknya.



Paket Tender PPK » e-Kontrak » Daftar e-Kontrak

Tampilan 25 data Cari:

Nomor	Tanggal	Penyedia	Surat Perjanjian	Harga Kontrak	SSKK	SPMK/SPP	Pembayaran	Penilaian
LKPP/01/02	3 Februari 2021	PT. Ikpp penyedia 10	Kontrak	Rp. 2.731.300.000,00	SSKK	Surat Pesanan	Pembayaran	Penilaian

Tampilan 1 sampai 1 dari 1 data

[Kembali](#)

« ‹ 1 › »

Gambar 66. Halaman e-kontrak PPK

Gambar 67. Halaman isi Form Kontrak(1)

Pihak Pertama	
Nama PPK	PPK 2
NIP PPK	002002 171999
Jabatan PPK *	<input type="text" value="direktur"/>
No. SK PPK	LKPP/PPK/2017/08/2
Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Alamat Satuan Kerja	Jl. H kiki
Pihak Kedua	
Tipe Penyedia	<input type="text" value="Penyedia Badan Usaha Non KSO"/>
Nama Penyedia	PT. LKPP PENYEDIA 10
Alamat Penyedia	PPI, Jl. Palembang Barat IV, Blok CC.9 / 22
No. Akta Pendirian	123/123
Tanggal Akta Pendirian	19 Oktober 2017
Wakil Sah Penyedia *	<input type="text"/>
Jabatan Wakil Penyedia *	<input type="text"/>
Nama Bank *	<input type="text"/>
No. Rekening Bank *	<input type="text"/>
Nama Pemilik Rekening *	<input type="text"/>

Isikan Form kontrak

Isikan Form kontrak

Gambar 68. Halaman isi Form Kontrak(2)

Selanjutnya pilih simpan, untuk menyimpan data *form* kontrak.

The screenshot displays the 'Informasi Pendukung' (Supporting Information) section of a contract form. It includes the following fields and annotations:

- Nilai Kontrak (Rp) ***: A text input field containing '2.731.300.000,00'. A blue callout bubble labeled 'Isi Nilai Kontrak' points to this field.
- Produk Dalam Negeri (PDN)**: A text input field containing '2.185.040.000,00'.
- Jenis Kontrak**: A dropdown menu with 'Lumpsum' selected.
- Informasi Lainnya**: A large text area for additional information. A blue callout bubble labeled 'Isi alasan perubahan' points to this area.
- Buttons**: At the bottom left, there are two buttons: a green 'Simpan' (Save) button and a grey 'Kembali' (Back) button. A blue callout bubble labeled 'Klik simpan' points to the 'Simpan' button.
- Footer**: A yellow bar at the bottom contains the text '* Wajib Diisi' (Mandatory to fill).

Gambar 69. Halaman Form Kontrak(3)

Jika berhasil disimpan, PPK dapat mencetak *form* kontrak dan *upload form* kontrak yang sudah ditandatangani.

The screenshot shows a web interface for 'Dokumen Surat Perjanjian'. At the top, a light blue header contains the title. Below it, a yellow box contains a note about supported file formats: *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip, and *.rar. The main area features a table with columns 'Nama File', 'Tanggal Upload', and 'Aksi'. Above the table is a green 'Upload' button with a plus icon. Below the table are three buttons: 'Simpan' (green), 'Cetak' (blue), and 'Kembali' (grey). A yellow footer bar contains the text '* Wajib Diisi'. Three blue callout boxes with white text provide instructions: '3. Pilih untuk simpan' points to the 'Simpan' button, '2. Upload kontrak yang sudah ditandatangani' points to the 'Upload' button, and '1. Pilih untuk cetak' points to the 'Cetak' button.

Dokumen Surat Perjanjian

Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar.

3. Pilih untuk simpan

Upload

2. Upload kontrak yang sudah ditandatangani

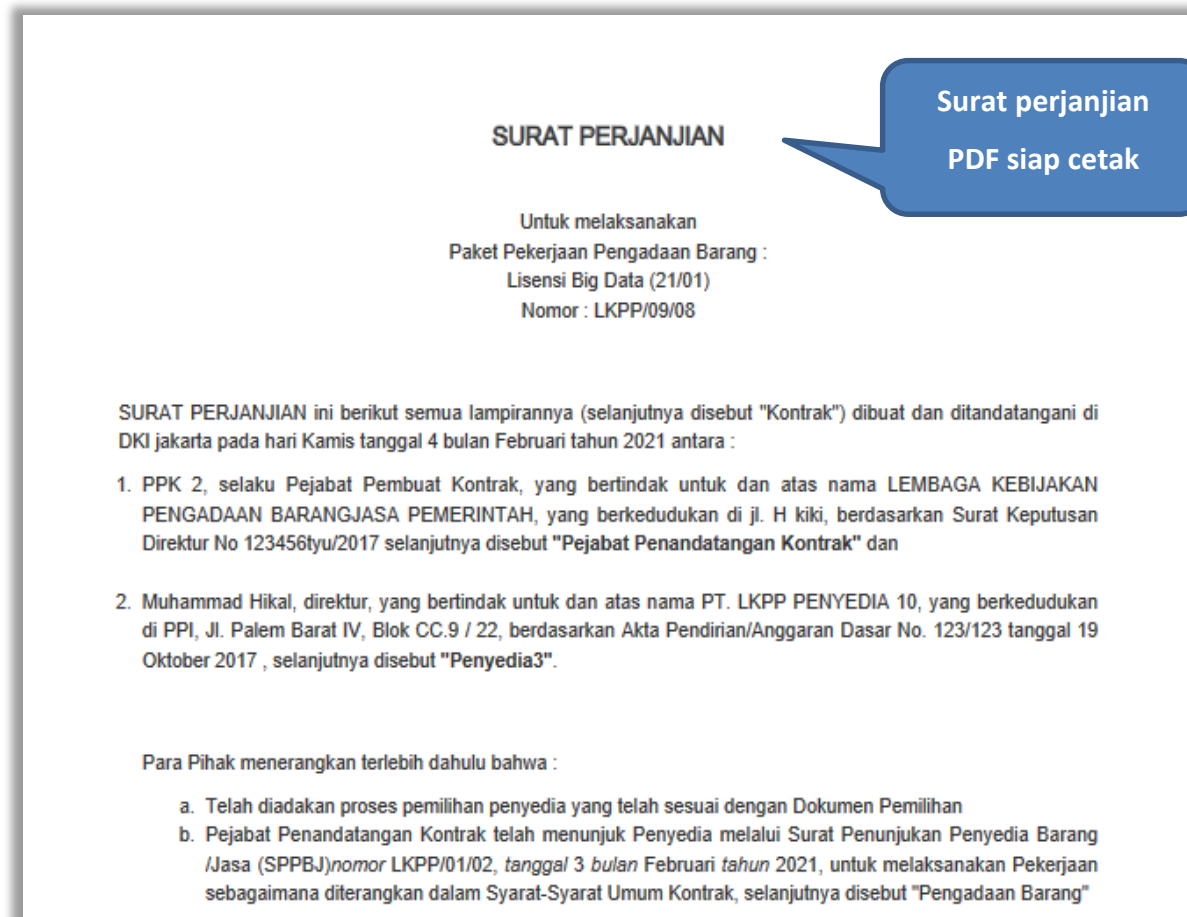
Nama File	Tanggal Upload	Aksi
-----------	----------------	------

Simpan Cetak Kembali

1. Pilih untuk cetak

* Wajib Diisi

Gambar 70. Halaman Form Kontrak(4)



Gambar 71. Halaman Surat Perjanjian Dalam Bentuk PDF 1

- c. Penyedia telah menyatakan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak, memenuhi persyaratan kualifikasi, memiliki keahlian profesional, personal, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Jasa Konsultansi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini.
- d. Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili.
- e. Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
 - 1. telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
 - 2. menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
 - 3. telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
 - 4. telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

Pasal 1
Istilah dan Ungkapan

Peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Kontrak ini.

Gambar 72. Halaman Surat Perjanjian Dalam Bentuk PDF 2

4.2.3 Syarat syarat Khusus Kontrak

PPK dapat mengisi SSKK ketika tahapan sudah masuk Penandatanganan Kontrak. Pilih *button* 'SSKK' pada SPPBJ yang akan dibuat dokumen SSKK. Jika tender yang dilakukan terdiri lebih dari 1 pemenang atau *itemized*, maka PPK dapat membuat SPPBJ baru dengan klik *button* 'Buat SPPBJ'.

Paket Tender PPK » e-Kontrak » Daftar e-Kontrak

Tampilan 25 data Cari:

Nomor	Tanggal	Penyedia	Surat Perjanjian	Harga Kontrak	SSKK	SPMK/SPP	Pembayaran	Penilaian
no SPPBJ 031120	3 November 2020	PT. Ikpp penyedia 20	Kontrak	Rp. 3.025.000,00	SSKK	SPMK	Pembayaran	Penilaian

Tampilan 1 sampai 1 dari 1 data

Buat SPPBJ Kontrak

Buat SPPB lagi jika tender *itemized*

Klik SSKK

« < 1 > »

Gambar 73. Halaman SPPBJ PPK

Upload dokumen SSK dan pilih cara pembayaran. Tipe *file* yang diijinkan untuk di-*upload* adalah .pdf. Klik *button* ‘Simpan’ untuk menyimpan data.

Syarat Syarat Khusus Kontrak (SSKK)

Rancangan Kontrak

1. [Rancangan Kontrak.pdf - 11 KB](#)

Upload SSKK

+ Upload

1.Upload Dokumen SSKK

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.pdf. Jika anda ingin merubah cara pembayaran, silahkan hapus seluruh data pembayaran terlebih dahulu.		

Cara Pembayaran

Pilih Cara Pembayars

2. pilih cara pembayaran

Simpan

3.Klik Simpan

Close

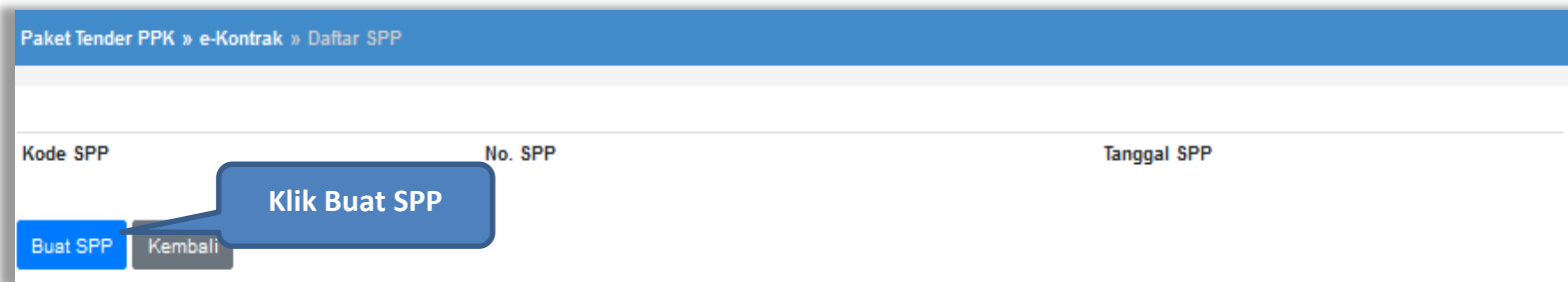
Gambar 74. Halaman Upload SSKK dan Input Cara Pembayaran

4.2.4 Surat Perintah Pengiriman

Jika pengadaan barang, maka PPK mengisikan Surat Perintah Pengiriman. Pilih *button* Surat Perintah Pengiriman di halaman e-kontrak.



Gambar 75. Halaman Buat Surat Perintah Pengiriman






Gambar 76. Halaman Buat SPP

Paket Tender PPK » e-Kontrak » Daftar SPP » SPP

Informasi Paket

Kode Tender	8315999
Nama Tender	Lisensi Big Data (21/01)

Form Surat Perintah Pengiriman (SPP)

No. SPP *	<input type="text"/>
Tanggal SPP *	<input type="text"/> 
No. Surat Perjanjian	LKPP/09/08
Tanggal Surat Perjanjian	4 Februari 2021
Tanggal Barang Diterima *	<input type="text"/> 
Waktu Penyelesaian *	Contoh Pengisian: 30 hari kalender, 2 bulan, 2 tahun
Tanggal Selesai Pekerjaan *	<input type="text"/> 
Kota SPP *	<input type="text"/>
Alamat Pengiriman *	<input type="text"/>

Isi form SPP

Gambar 77. Halaman Form SPP

Pihak Pertama	
Nama PPK	PPK 2
NIP PPK	002002
Jabatan PPK	Direktur
Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Alamat Satuan Kerja	jl. H kiki

Pihak Kedua	
Nama Penyedia	PT. Ikpp penyedia 10
Alamat Penyedia	PPI, Jl. Palem Barat IV, Blok CC.9 / 22
Wakil Sah Penyedia *	<input type="text" value="Muhammad Hikal"/>
Jabatan Wakil Penyedia *	<input type="text" value="direktur"/>

Pilih simpan

Isi form SPP

* Wajib diisi

Gambar 78. Halaman Form SPP 2

Jika surat perintah pengiriman sudah tersimpan, selanjutnya klik *button* 'Cetak' untuk mencetak dokumen surat pesanan. PPK dapat *upload* surat perintah pengiriman yang sudah ditandatangani.

The screenshot displays the 'Informasi Pendukung' (Supporting Information) section of the SPSE 4.4 application. It includes a 'Rincian Penerimaan Barang' (Goods Receipt Details) section with a 'Lihat Rincian Barang' (View Details) button. Below this is the 'Dokumen SPP' (SPP Document) section, which contains a yellow warning box stating: 'Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar.' (Documents that can be uploaded are only files/documents with the following extensions: *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip, or *.rar). The 'Dokumen Cetak' (Print Document) section features an 'Upload' button and a table with columns: 'Nama File' (File Name), 'Tanggal Upload' (Upload Date), and 'Aksi' (Action). At the bottom, there are three buttons: 'Simpan' (Save), 'Cetak' (Print), and 'Kembali' (Back). A yellow box at the very bottom contains the text '* Wajib di...' (Mandatory to...). Four blue callout boxes with white text provide numbered instructions: '1. Isi rincian barang' (Fill in the details), '2. Klik Cetak' (Click Print), '3. Pilih untuk upload' (Choose to upload), and '4. pilih simpan' (Choose save).



Nama File	Tanggal Upload	Aksi
-----------	----------------	------

Gambar 79. Halaman surat pesanan

Beranda » Daftar SPP » Edit SPP » Rincian Barang

	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga/Biaya	Pajak (%)	Total	Keterangan	Kunci Baris?
1	BIG DATA 1							<input checked="" type="checkbox"/>
2	paket A	pcs	100,00	8.900				<input type="checkbox"/>
3	paket B	pcs	90,00	7.800				<input type="checkbox"/>
4	BIG DATA 2							<input checked="" type="checkbox"/>
5	paket C	pcs	90,00	9.900.000,00	10,00	980.100.000,00		<input type="checkbox"/>

TOTAL NILAI Rp. 2.731.300.000,00

Pilih simpan jika sudah selesai

PPK isi rincian barang yang diterima

Gambar 80. Halaman Rincian Barang

SURAT PERINTAH PENGIRIMAN (SPP)

Nomor: LKPP/02
Paket Pekerjaan: Lisensi Big Data (21/01)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

PPK 2
Jl. H kiki
selanjutnya disebut sebagai **Pejabat Penandatangan Kontrak**;

Berdasarkan Surat Perjanjian Lisensi Big Data (21/01) Nomor LKPP/09/08 Tang
memerintahkan:

PT. Ikpp penyedia 10
PPI, Jl. Palembang Barat IV, Blok CC.9 / 22
yang dalam hal ini diwakili oleh: Muhammad Hikail
selanjutnya disebut sebagai **Penyedia**;

untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Rincian Barang :

Jenis Barang	Satuan Ukuran	Kuantitas	Harga Satuan	Pajak (%)	Total Harga	Keterangan
BIG DATA 1						
paket A	pcs	100.0	Rp. 8.900.000,00	10.0	Rp. 979.000.000,00	
paket B	pcs	90.0	Rp. 7.800.000,00	10.0	Rp. 772.200.000,00	
BIG DATA 2						
paket C	pcs	90.0	Rp. 9.900.000,00	10.0	Rp. 980.100.000,00	
					Total Nilai	Rp. 2.731.300.000,00

2. Tanggal barang diterima: 11 Februari 2021
3. Syarat-syarat pekerjaan: sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;
4. Waktu Penyelesaian: selama 30 hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 12 Februari 2021
5. Alamat pengiriman barang: Jl. epicentrum

Surat Perintah
Pengiriman dalam bentuk
PDF siap dicetak

Gambar 81. Halaman Surat Perintah Pengiriman PDF 1

6. Sanksi: Terhadap keterlambatan penyelesaian pekerjaan, Kontrak Pengadaan Barang dan pembayaran kepada Penyedia dapat dihentikan sesuai ketentuan dalam Syarat-Syarat Khusus Kontrak.

DKI Jakarta, 10 Februari 2021
Untuk dan atas nama
Pejabat Penandatanganan Kontrak

Menerima dan menyetujui:
Untuk dan atas nama PT. Ikpp penyedia 10

PPK 2

NIP. 002002

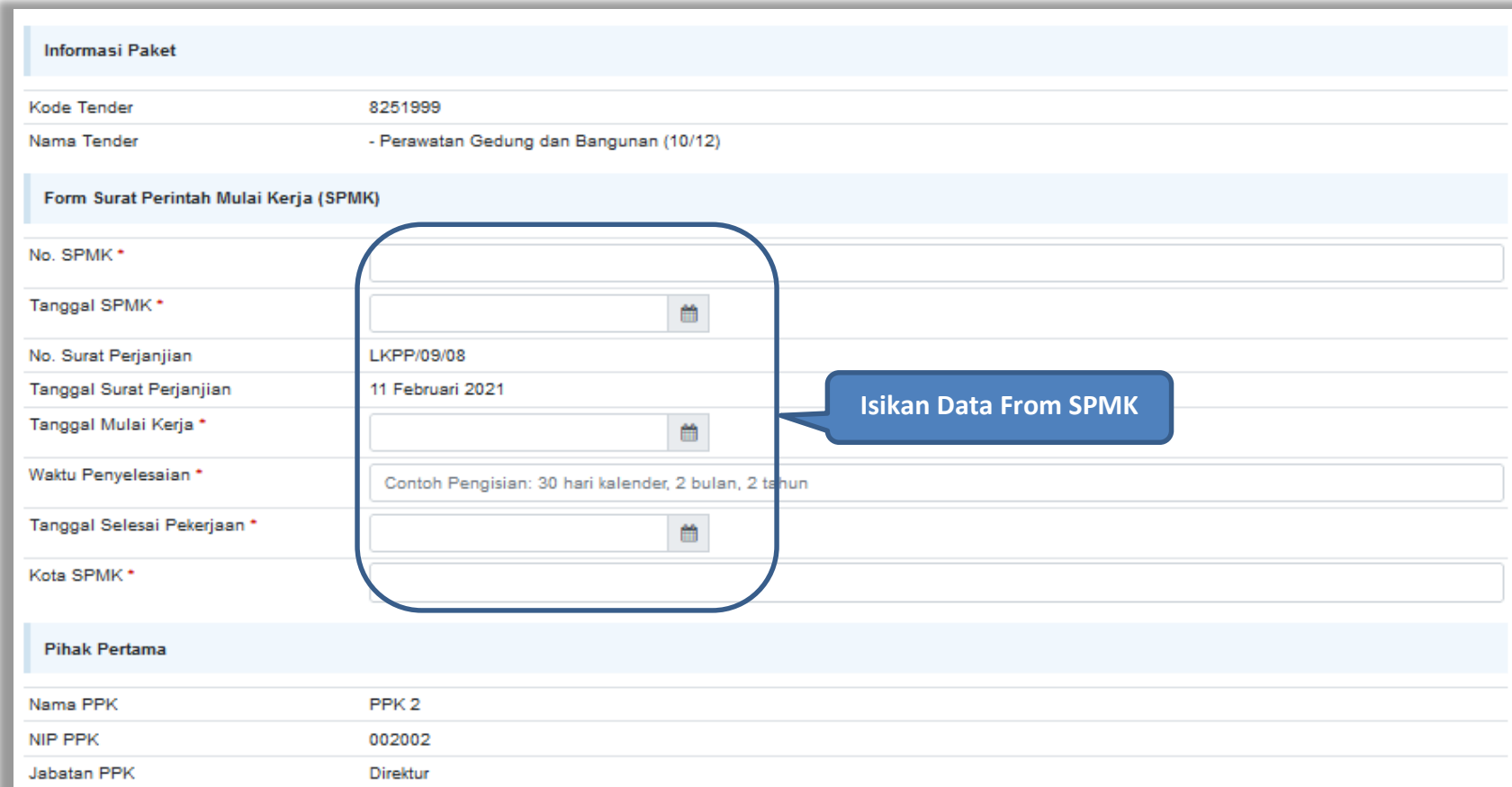
Muhammad Hikal

direktur




Gambar 82. Halaman Surat Perintah Pengiriman PDF 2

4.2.5 Surat Perintah Mulai Kerja

Jika pengadaan selain barang (konstruksi, konsultansi dan jasa lainnya) maka PPK mengisikan SPK.



Informasi Paket	
Kode Tender	8251999
Nama Tender	- Perawatan Gedung dan Bangunan (10/12)

Form Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)	
No. SPMK *	<input type="text"/>
Tanggal SPMK *	<input type="text"/> 
No. Surat Perjanjian	LKPP/09/08
Tanggal Surat Perjanjian	11 Februari 2021
Tanggal Mulai Kerja *	<input type="text"/> 
Waktu Penyelesaian *	<input type="text"/> Contoh Pengisian: 30 hari kalender, 2 bulan, 2 tahun
Tanggal Selesai Pekerjaan *	<input type="text"/> 
Kota SPMK *	<input type="text"/>

Pihak Pertama	
Nama PPK	PPK 2
NIP PPK	002002
Jabatan PPK	Direktur

Gambar 83. Halaman SPMK(1)

Pihak Kedua

Nama Penyedia

PT. Ikpp penyedia 2

Alamat Penyedia

Jakarta Selatan (Kota)

Wakil Sah Penyedia *

lee diji

Jabatan Wakil Penyedia *

direktur

Simpan

Kembali

* Wajib diisi.

Isikan Data From

Gambar 84. Halaman SPMK(2)

Dokumen SPMK

Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi .

1. Pilih untuk simpan

Simpan

Cetak

Kembali

3. Upload SPMK yang sudah ditandatangani

Upload

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
<div>2. Pilih untuk cetak</div>		

* Wajib diisi.

Gambar 85. Halaman SPMK(3)

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : LKPP/02
Paket Pekerjaan : - Perawatan Gedung dan Bangunan (10/12)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

PPK 2

Jl. H kiki
selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen;

berdasarkan Surat Perjanjian - Perawatan Gedung dan Bangunan (10/12) nomor LKPP/09/08 tanggal 11 Februari 2021, bersama ini memerintahkan:

PT. Ikpp penyedia 2
Jakarta Selatan (Kota)
yang dalam hal ini diwakili oleh: lee diji
selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Macam Pekerjaan: - Perawatan Gedung dan Bangunan (10/12)
2. Tanggal mulai kerja: 18 Februari 2021
3. Syarat-syarat pekerjaan: sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;
4. Waktu Penyelesaian: selama 30 hari kalender(18 Februari 2021) dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 19 Februari 2021
5. Denda: Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Syarat-Syarat Kontrak.

SPMK dalam bentuk PDF
siap dicetak

Gambar 86. Halaman SPMK PDF (1)

DKI Jakarta, 10 Februari 2021
Untuk dan atas nama LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Pejabat Pembuat Komitmen

PPK 2

NIP. 002002
Menerima dan menyetujui:
Untuk dan atas nama PT. Ikpp penyedia 2

lee duli
direktur

Gambar 87. Halaman SPMK PDF (2)

4.2.6 Berita Acara Serah Terima dan Berita Acara Pembayaran

Pada halaman e-kontrak pilih *button* pembayaran, isi data BAST dan BAP, klik simpan kemudian cetak



Paket Tender PPK » e-Kontrak » Daftar e-Kontrak

Tampilan 25 data Cari:

Nomor	Tanggal	Penyedia	Surat Perjanjian	Harga Kontrak	SSKK	SPMK/SPP	Pembayaran	Penilaian
LKPP/01/02	29 Januari 2021	PT. Ikpp penyedia 2	Kontrak	Rp. 1.859.000.000,00	SSKK	SPMK	Pembayaran	Penilaian

Tampilan 1 sampai 1 dari 1 data

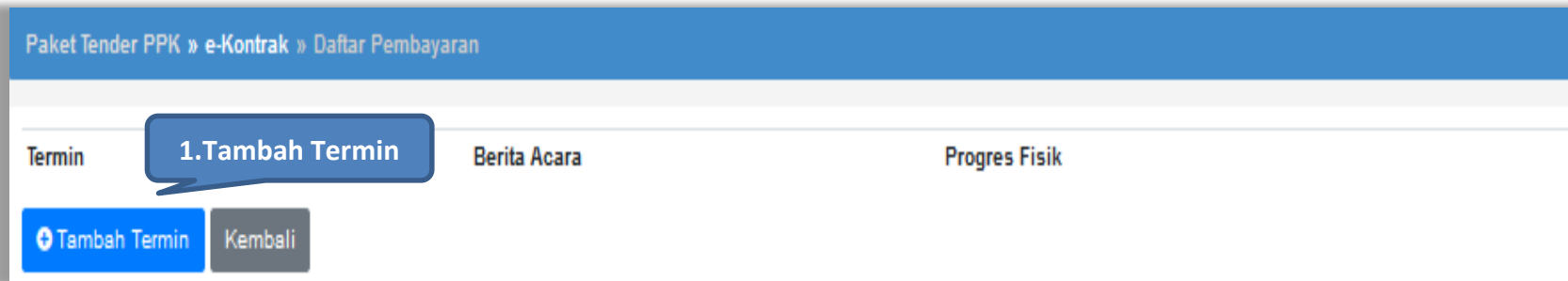
[Kembali](#)

Klik pembayaran

Gambar 88. Halaman e-kontrak PPK

4.2.6.1 Cara Pembayaran Termin

Pilih *button* 'Tambah Termin' untuk menambahkan berita acara pembayaran



Paket Tender PPK » e-Kontrak » Daftar Pembayaran

Termin **1. Tambah Termin** Berita Acara Progres Fisik

[+ Tambah Termin](#) [Kembali](#)

Gambar 89. Halaman Pembayaran Termin

Informasi Paket	
Kode Tender	8251999
Nama Tender	- Perawatan Gedung dan Bangunan (10/12)
No. Surat Perjanjian	LKPP/09/08
Tanggal Surat Perjanjian	11 Februari 2021
Nilai Kontrak	Rp. 1.859.000.000,00
Pihak Pertama	
Nama PPK	PPK 2
NIP PPK	002002
Jabatan PPK	Direktur
No. SK PPK	1234567yu2017
Jabatan Penandatangan SK *	<input type="text"/>
Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Alamat Satuan	Jl. H kiki
K/LP/D	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
Pihak Kedua	
Nama Penyedia	PT. lkpp penyedia 2
Alamat Penyedia	Jakarta Selatan (Kota)
Wakil Sah Penyedia *	<input type="text" value="lee diji"/>
Jabatan Wakil Penyedia *	<input type="text" value="direktur"/>

Isi Jabatan Penandatangan

Isi Data Pihak Kedua

Gambar 90. Halaman Pembayaran (1)

The screenshot displays the 'Form Berita Acara Serah Terima (BAST)' and 'Form Berita Acara Pembayaran (BAP)' sections. The BAST section includes fields for 'No. BAST' and 'Tanggal BAST'. The BAP section includes fields for 'No. BAP', 'Tanggal BAP', and 'Besar Pembayaran (Rp)', with the latter containing the value '1.859.000.000,00'. A yellow note at the bottom of the BAP section states 'Gunakan koma untuk pemisah desimal.' (Use a comma as a decimal separator). A green 'Simpan' button is located at the bottom left. Callout boxes with arrows point to the BAST and BAP form fields, and the 'Simpan' button.

Form Berita Acara Serah Terima (BAST)

No. BAST *

Tanggal BAST *

Form Berita Acara Pembayaran (BAP)

No. BAP *

Tanggal BAP *

Besar Pembayaran (Rp) *

1.859.000.000,00

Gunakan koma untuk pemisah desimal.

Simpan

* Wajib Diisi

Gambar 91. Halaman Pembayaran (2)

Jika data BAST dan BAP sudah tersimpan, maka akan muncul *button* 'Cetak BAST' dan 'Cetak BAP' yang dapat digunakan untuk mencetak dokumen BAST dan BAP dalam bentuk PDF. PPK dapat *upload* dokumen cetak BAST dan BAP yang sudah ditandatangani.

Dokumen

Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar.

Dokumen Cetak BAST	Upload		
		Nama File	Tanggal Upload Aksi

Dokumen Cetak BAP	Upload		
		Nama File	Tanggal Upload Aksi

Simpan Cetak BAST Cetak BAP Kembali

Gambar 92. Halaman Pembayaran (3)

BAST dan BAP yang telah diisi dan dicetak akan tersimpan sebagai 'Termin ke-1'. Klik *button* 'Tambah Termin' untuk menambahkan termin kedua dan seterusnya.

Paket Tender PPK » e-Kontrak » Daftar Pembayaran

Termin ke-1 Telah Tersimpan

Termin	Berita Acara	Progres Fisik
Termin ke-1	BAST & BAP	%
Termin ke-2	BAST & BAP	%

+ Tambah Termin Kembali

Tambah Termin

Gambar 93. Halaman Daftar Pembayaran

4.2.6.2 Cara Pembayaran Bulanan

Pilih *button* 'Tambah Bulan' untuk menambahkan berita acara pembayaran



Termin	Berita Acara	Progres Fisik
Bulan ke-1	BAST & BAP	%

1. Tambah Bulan

2. Pilih BAP

Tambah Bulan Kembali

Gambar 94. Halaman Pembayaran Bulanan

Paket Tender PPK » e-Kontrak » Pembayaran

Informasi Paket

Kode Tender	18667999
Nama Tender	Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE (14/2)
No. Surat Perjanjian	123/LKPP/01/02
Tanggal Surat Perjanjian	03 April 2020
Nilai Kontrak	Rp. 11.099.000.000,00

Pihak Pertama

Nama PPK	PPK 19
NIP PPK	0020019
Jabatan PPK	AJUDAN
No. SK PPK	LKPP/PPK/2017/08/19
Jabatan Penandatanganan SK *	<input type="text"/>
Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Alamat Satuan	jl epicentrum tengah lot 11B
K/L/P/D	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Isi pihak pertama

Gambar 95. Halaman Isi Data BAST

Pihak Kedua

Nama Penyedia

REKANAN 9

Alamat Penyedia

Jakarta Selatan (Kota)

Wakil Sah Penyedia *

donghae

Jabatan Wakil Penyedia *

direktur

Form Berita Acara Serah Terima (BAST)

No. BAST *

Tanggal BAST *

Form Berita Acara Pembayaran (BAP)

No. BAP *

Tanggal BAP *

Besar Pembayaran (Rp) *

Rp. 11.099.000.000,00

Simpan

Pilih simpan

* Wajib Diisi

Isi data BAST

Isi data BA Pembayaran

Pilih simpan

* Wajib Diisi

Gambar 96. Halaman Input BA Pembayaran

Jika data BAST dan BAP sudah tersimpan, maka akan muncul *button* 'Cetak BAST' dan 'Cetak BAP' yang dapat digunakan untuk mencetak dokumen BAST dan BAP dalam bentuk PDF. PPK dapat upload dokumen cetak BAST dan BAP yang sudah ditandatangani.

Dokumen

Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar.

Dokumen Cetak BAST		
+ Upload	Untuk upload dokumen cetak BAST	
Nama File	Tanggal Upload	Aksi


Dokumen Cetak BAP		
+ Upload	Untuk upload dokumen cetak BAP	
Pilih cetak BAST	Pilih cetak BAP	Tanggal Upload
Aksi		

[Simpan](#)
[Cetak BAST](#)
[Cetak BAP](#)
[Kembali](#)

* Wajib Diisi

Gambar 97. Halaman Input BAST dan BAP

BAST dan BAP yang telah diisi dan dicetak akan tersimpan sebagai 'Bulan ke-1'. Klik *button* 'Tambah Bulan' untuk menambahkan bulan kedua dan seterusnya.



Paket Tender PPK » e-Kontrak » Daftar Pembayaran

Termin	Berita Acara	Progres Fisik
Bulan ke-1	BAST & BAP	%
Bulan ke-2	BAST & BAP	%

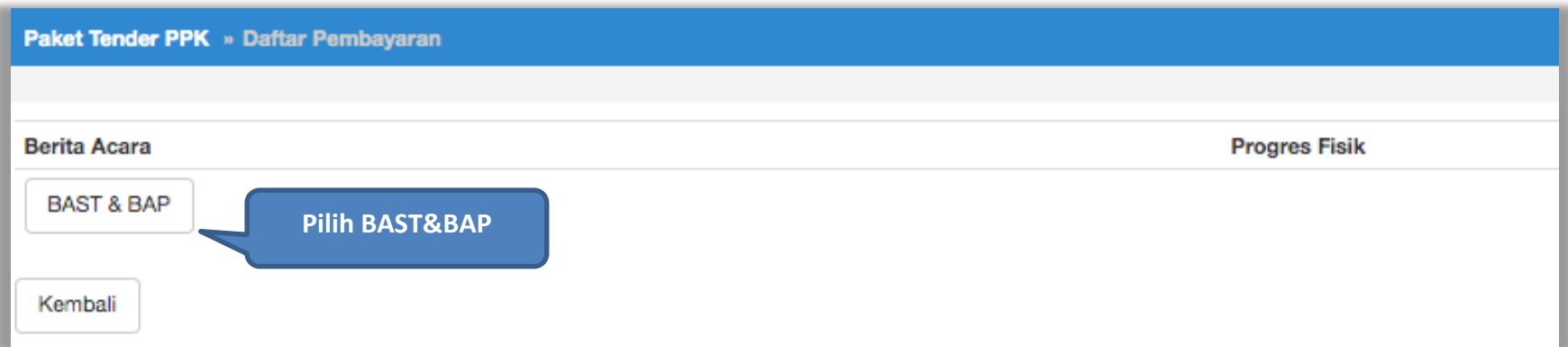
Tambah Bulan Kembali

Tambah Termin

Termin ke-1 Telah Tersimpan

Gambar 98. Halaman Daftar Pembayaran

4.2.6.3 Cara Pembayaran Sekaligus



Paket Tender PPK » Daftar Pembayaran

Berita Acara	Progres Fisik
<div>BAST & BAP</div> <div>Kembali</div>	

Pilih BAST&BAP

Gambar 99. Halaman Daftar Pembayaran

Paket Tender PPK » e-Kontrak » Pembayaran

Informasi Paket

Kode Tender	18667999
Nama Tender	Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE (14/2)
No. Surat Perjanjian	123/LKPP/01/02
Tanggal Surat Perjanjian	03 April 2020
Nilai Kontrak	Rp. 11.099.000.000,00

Pihak Pertama

Nama PPK	PPK 19
NIP PPK	0020019
Jabatan PPK	AJUDAN
No. SK PPK	LKPP/PPK/2017/08/19
Jabatan Penandatanganan SK *	<input type="text"/>
Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Alamat Satuan	jl epicentrum tengah lot 11B
K/L/P/D	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Isi pihak pertama

Gambar 100. Halaman Isi Data BAST

Pihak Kedua

Nama Penyedia

REKANAN 9

Alamat Penyedia

Jakarta Selatan (Kota)

Wakil Sah Penyedia *

donghae

Jabatan Wakil Penyedia *

direktur

Isi pihak kedua

Form Berita Acara Serah Terima (BAST)

No. BAST *

Tanggal BAST *

Isi form BAST

Form Berita Acara Pembayaran (BAP)

No. BAP *

Tanggal BAP *

Isi form BAP

Besar Pembayaran (Rp) *

Rp. 11.099.000.000,00

Simpan

Kembali

* Wajib Diisi

Pilih simpan jika data sudah lengkap

Gambar 101. Halaman Input BA Pembayaran

Jika data BAST dan BAP sudah tersimpan, maka akan muncul *button* 'Cetak BAST' dan 'Cetak BAP' yang dapat digunakan untuk mencetak dokumen BAST dan BAP dalam bentuk PDF. PPK dapat upload dokumen cetak BAST dan BAP yang sudah ditandatangani.

Dokumen

Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar.

Dokumen Cetak BAST

+ Upload

Untuk upload dokumen cetak BAST

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
-----------	----------------	------

Dokumen Cetak BAP

+ Upload

Untuk upload dokumen cetak BAP

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
-----------	----------------	------

Pilih cetak BAST

Pilih cetak BAP

Simpan Cetak BAST Cetak BAP Kembali

* Wajib Diisi

Gambar 102. Halaman Input BAST dan BAP

BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN
- Perawatan Gedung dan Bangunan (10/12)
Nomor: 323223

Pada hari ini tanggal 25 Februari 2021, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. **PPK 2**
Direktur pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH, yang berdasarkan Keputusan direktur Nomor 123456tyu/2017 dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT. Ikpp penyedia 2, yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. **lee diji**
direktur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT. Ikpp penyedia 2, yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Menyatakan bahwa:

1. **PIHAK KEDUA** telah menyelesaikan pekerjaan: - Perawatan Gedung dan Bangunan (10/12) untuk bulan Februari 2021 sesuai dengan Surat Perjanjian Nomor LKPP/09/08 tanggal 11 Februari 2021.
2. **PIHAK PERTAMA** telah menerima dengan baik hasil pekerjaan tersebut.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA, **PIHAK PERTAMA,**

lee diji **PPK 2**

Berita Acara Serah Terima
Pekerjaan dalam PDF siap
di cetak

Gambar 103. Halaman BAST dalam Bentuk PDF

BERITA ACARA PEMBAYARAN
- Perawatan Gedung dan Bangunan (10/12)
Nomor: 323232

Pada hari ini tanggal 25 Februari 2021, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **PPK 2**
Direktur pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Keputusan direktur Nomor 123456tyu/2017, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2. **lee diji**
direktur, bertindak untuk dan atas nama PT. Ikpp penyedia 2, yang berkedudukan di Jakarta Selatan (Kota), selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Menyatakan bahwa:

1. **PIHAK KEDUA** telah menyelesaikan pekerjaan: - Perawatan Gedung dan Bangunan (10/12) untuk bulan Februari 2021 sesuai dengan BAST Nomor 323232 tanggal 25 Februari 2021.
2. **PIHAK PERTAMA** telah menerima dengan baik hasil pekerjaan tersebut dan menyetujui pembayaran kepada **PIHAK KEDUA** sebesar Rp. 1.859.000.000,00 (*satu milyar delapan ratus lima puluh sembilan juta rupiah*).

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
lee diji	PPK 2

Berita Acara Pembayaran
Dalam bentuk PDF siap
dicetak

Gambar 104. Halaman BAP dalam bentuk PDF

Tampilan e-kontrak yang sudah diisi semua datanya.

Paket Tender PPK » e-Kontrak » Daftar e-Kontrak

Tampilan data

Nomor	Tanggal	Penyedia	Surat Perjanjian	Harga Kontrak	SSKK	SPMK/SPP	Pembayaran	Penilaian
LKPP/01/02	29 Januari 2021	PT. Ikpp penyedia 2	Kontrak	Rp. 1.859.000.000,00	SSKK	SPMK	Pembayaran	Penilaian

Tampilan 1 sampai 1 dari 1 data

Data e-kontrak sudah terisi semua

Gambar 105. Halaman e-kontrak sudah lengkap

4.2.7 Penilaian

Sesuai dengan Peraturan Lembaga Nomor 4 tahun 2021 tentang pembinaan pelaku usaha pengadaan barang/jasa pemerintah Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) memiliki tugas untuk melakukan Penilaian Kinerja.

Paket Tender PPK » e-Kontrak » Daftar e-Kontrak

Tampilan data

Nomor	Tanggal	Penyedia	Surat Perjanjian	Harga Kontrak	SSKK	SPMK/SPP	Pembayaran	Penilaian
LKPP/01/02	29 Januari 2021	PT. Ikpp penyedia 2	Kontrak	Rp. 1.859.000.000,00	SSKK	SPMK	Pembayaran	Penilaian

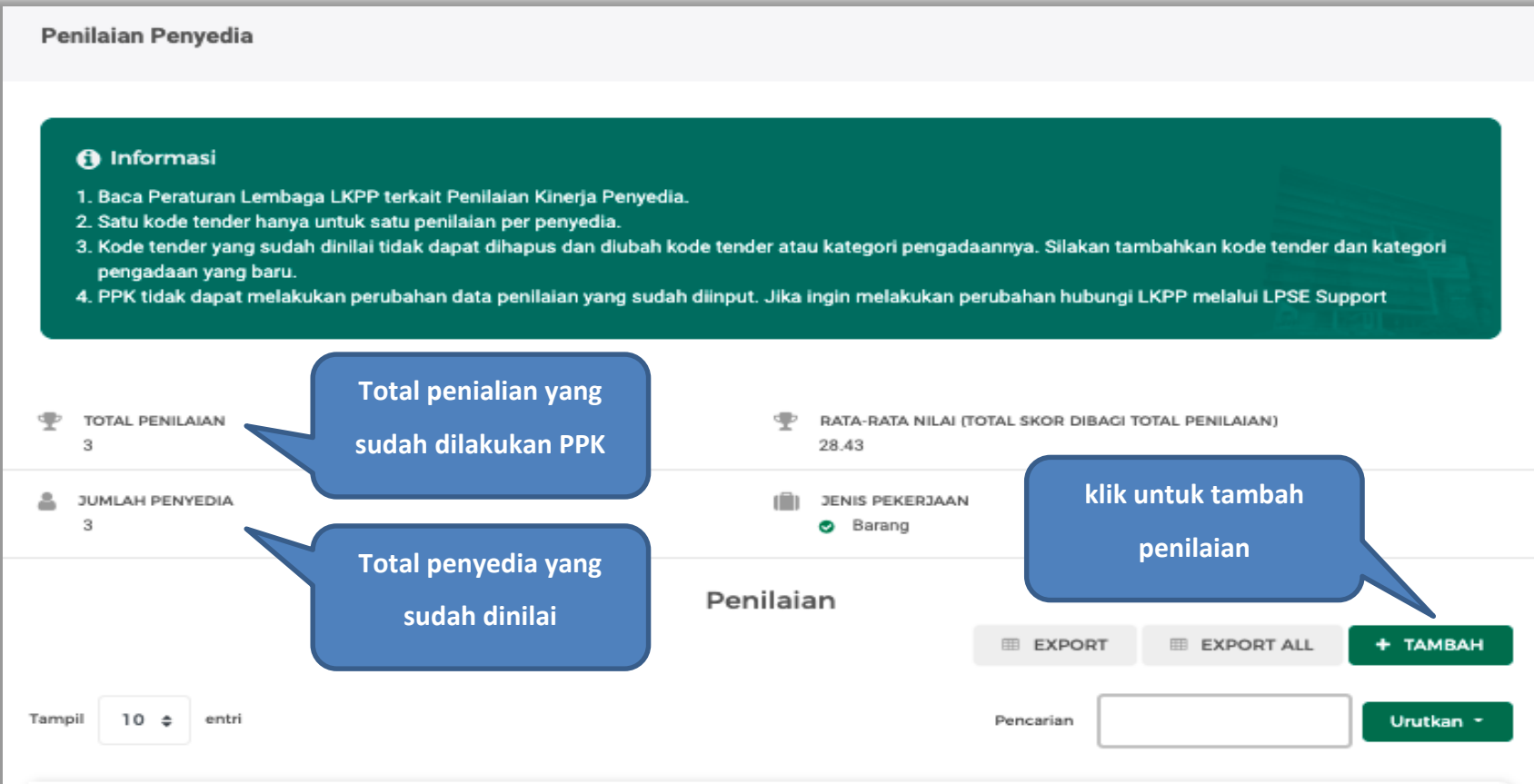
Tampilan 1 sampai 1 dari 1 data

[Kembali](#)

Klik Penilaian

Gambar 106. Halaman Buat Penilaian





Akan masuk ke halaman penilaian di aplikasi SIKaP



Penilaian Penyedia

Informasi

1. Baca Peraturan Lembaga LKPP terkait Penilaian Kinerja Penyedia.
2. Satu kode tender hanya untuk satu penilaian per penyedia.
3. Kode tender yang sudah dinilai tidak dapat dihapus dan diubah kode tender atau kategori pengadaannya. Silakan tambahkan kode tender dan kategori pengadaan yang baru.
4. PPK tidak dapat melakukan perubahan data penilaian yang sudah diinput. Jika ingin melakukan perubahan hubungi LKPP melalui LPSE Support

 TOTAL PENILAIAN 3	 RATA-RATA NILAI (TOTAL SKOR DIBAGI TOTAL PENILAIAN) 28.43
 JUMLAH PENYEDIA 3	 JENIS PEKERJAAN Barang

Penilaian

EXPORT EXPORT ALL + TAMBAH

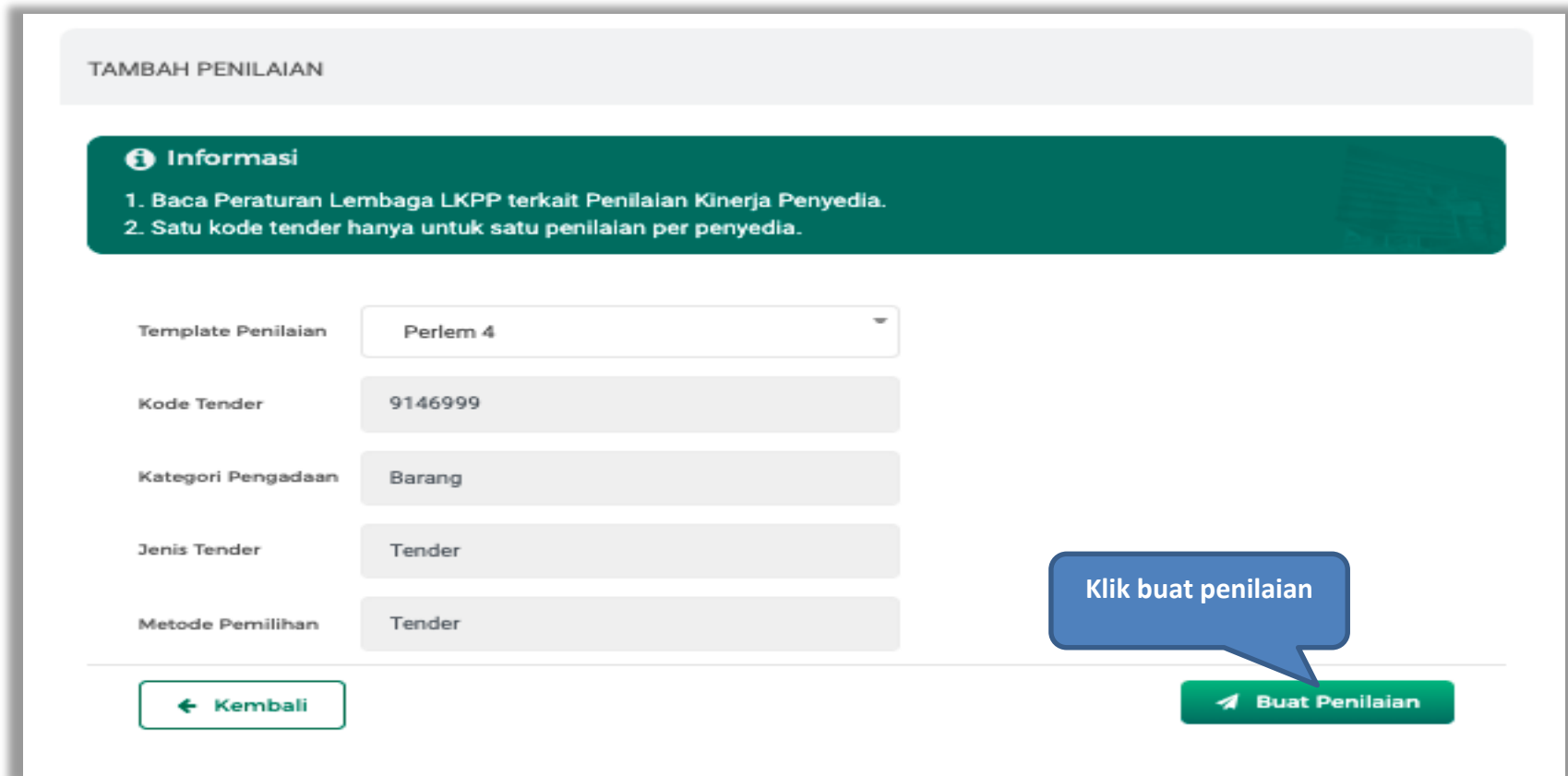
Tampil 10 entri Pencarian Urutkan

Callout boxes:

- Total penilaian yang sudah dilakukan PPK
- Total penyedia yang sudah dinilai
- klik untuk tambah penilaian

Gambar 107. Halaman Beranda Penilaian Penyedia

Selanjutnya akan masuk tambah penilaian, PPK klik “Buat Penilaian”.



TAMBAH PENILAIAN

i Informasi

1. Baca Peraturan Lembaga LKPP terkait Penilaian Kinerja Penyedia.
2. Satu kode tender hanya untuk satu penilaian per penyedia.

Template Penilaian: Perlem 4

Kode Tender: 9146999

Kategori Pengadaan: Barang

Jenis Tender: Tender

Metode Pemilihan: Tender

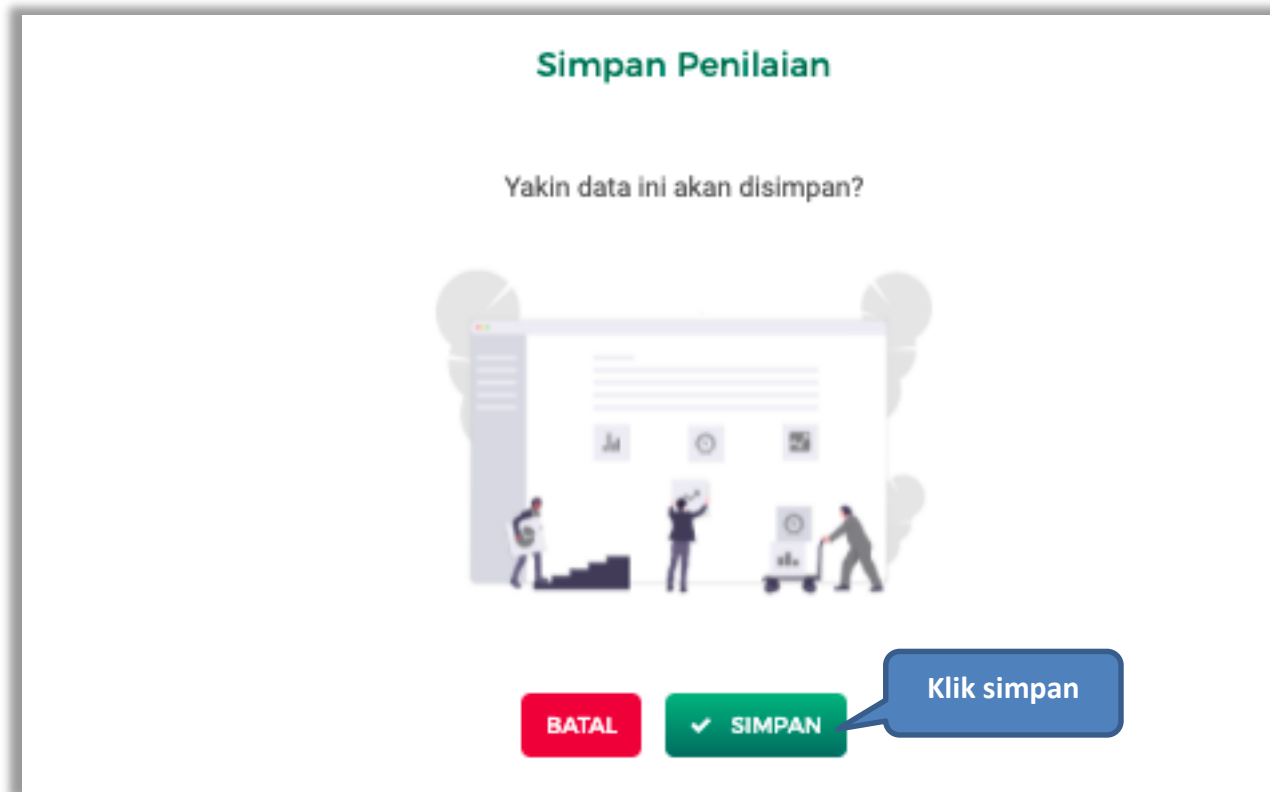
[← Kembali](#)

[➔ Buat Penilaian](#)

Klik buat penilaian

Gambar 108. Halaman Tambah Penilaian

Selanjutnya klik “simpan”



Gambar 109. Simpan Penilaian

Berhasil simpan template penilaian, selanjutnya klik “Berikan Penilaian”.

The screenshot displays the SPSE 4.4 interface after a successful save. At the top, a green banner reads "Sukses" (Success) and "Simpan Berhasil!" (Save Successful!). Below this, summary statistics are shown:

- TOTAL PENILAIAN: 4
- RATA-RATA NILAI (TOTAL SKOR DIBAGI TOTAL PENILAIAN): 28.43
- JUMLAH PENYEDIA: 4
- JENIS PEKERJAAN: Barang

The main section is titled "Penilaian" (Evaluation). It includes buttons for "EXPORT", "EXPORT ALL", and "+ TAMBAH" (Add). Below these are filters for "Tampil" (Display) set to 10 entries, a search bar labeled "Pencarian", and a sort button labeled "Urutkan".

A table lists the evaluation templates. The first entry is "Barang" (Goods), with details:

- KODE TENDER: 9146999
- LPSE: LPSE Latihan
- TOTAL NILAI: Penilaian belum
- PREDIKAT KINERJA: BURUK
- Timestamp: 25-May-2021 14:29

A blue callout bubble points to the "Berikan Penilaian" (Give Evaluation) button, with the text "Klik berikan penilaian" (Click give evaluation).

Gambar 110. Halaman Berhasil Simpan

Selanjutnya akan muncul indikator penilaian

Informasi

PPK tidak dapat melakukan perubahan data penilaian yang sudah diinput. Jika ingin melakukan perubahan hubungi LKPP melalui LPSE Support

Kode Tender

9146999

Template Penilaian

Perlem 4

Kategori Pengadaan

Barang

Riwayat Penilaian

#	INDIKATOR PENILAIAN	JENIS PERTANYAAN	WIR	AKSI
1	Kualitas dan kuantitas pekerjaan	Isian Fix		<div>Berikan Penilaian</div>
2	Layanan dengan indikator komunikasi dan tingkat respon	Isian Fix		<div>Berikan Penilaian</div>
3	Waktu dengan indikator ketepatan	Isian Fix	- 30.0 % -	<div>Berikan Penilaian</div>
4	Biaya dengan indikator kemampuan pengendalian biaya	Isian Fix	- 20.0 % -	<div>Berikan Penilaian</div>
<div> <div>Nilai Total</div> <div> <div>Penilaian belum lengkap</div> </div> </div>				

Klik untuk berikan penilaian kualitas dan kuantitas pekerjaan

Gambar 111. Halaman Indikator Penilaian

Pilih penilaian penyedia

PENILAIAN PENYEDIA

Informasi
PPK tidak dapat melakukan perubahan data penilaian yang sudah diinput. Jika ingin melakukan perubahan hubungi LKPP melalui LPSE Support

Kode Tender	9146999
Indikator Penilaian	Kualitas dan kuantitas pekerjaan
Bobot Nilai	30.0 %

PENILAIAN PENYEDIA

Pertanyaan :
Kualitas dan kuantitas pekerjaan

Jawaban :

☐ > 50% hasil pekerjaan memerlukan perbaikan/penggantian agar sesuai dengan ketentuan dalam kontrak. (Skor 1)

☐ ≤ 50% hasil pekerjaan memerlukan perbaikan/penggantian dengan ketentuan dalam kontrak. (Skor 2)

☐ 100% hasil pekerjaan sesuai dengan ketentuan dalam kontrak. (Skor 3)

[← Kembali](#)

[Kirim Penilaian](#)

Gambar 112. Isi Penilaian Penyedia

Selanjutnya klik *button* “simpan”



Gambar 113. *Simpan Penilaian Penyedia*

Penilaian sukses

Sukses

Simpan Berhasil!

Berhasil diisimpan

×

Kode Tender

8697999

Template Penilaian

Perlem 4

Kategori Pengadaan

Barang

#	INDIKATOR PENILAIAN	JENIS PERTANYAAN	NILAI	BOBOT NILAI (%)	NILAI AKHIR	AKSI
1	Kualitas dan kuantitas pekerjaan	Isian Fix	3.0	30.0 %	0.9	<div>Berikan Penilaian</div>
2	Layanan dengan indikator komunikasi dan tingkat respon					<div>Klik untuk memberikan penilaian selanjutnya</div> <div>Berikan Penilaian</div>

Gambar 114. Berhasil memberikan penilaian

5. Non e-Tendering PPK

5.1 Pembuatan Paket Non Tender

PPK membuat paket non tender di daftar paket sama seperti pada paket tender.

BERANDA DAFTAR PAKET LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi e-Procurement Lainnya PPK 2 - Pejabat Pembuat Komitmen

Tender Non Tender Pencatatan Non Tender Pencatatan Swakelola

Beranda » Daftar Paket

Buat Paket Pilih buat paket

Tampilan 25 data Cari:

Nama Paket	Status	Tanggal Buat	Satuan Kerja
test PK<200jt Pengadaan Langsung spse 4.3	Draft	17 September 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
test JKBU<50 juta (ririz) Pengadaan Langsung spse 4.3	Draft	17 September 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
- Perbaikan Sarana dan Prasarana Gedung (test PL konstruksi 17/09) Pengadaan Langsung spse 4.3	Draft	17 September 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
ATK/Bahan Komputer/Penggandaan (TESTER) Pengadaan Langsung spse 4.3	Draft	28 Juli 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Tampilan 1 sampai 4 dari 4 data

Pembuatan paket Non Tender dimulai dengan memilih paket yang sudah diumumkan pada Aplikasi SIRUP terlebih dahulu. Paket yang belum diumumkan pada Aplikasi SIRUP akan berakibat tidak dapat membuat paket Non Tender.

Gambar 115. Halaman Daftar Paket Non Tender

Selanjutnya pilih KLPD dan paketnya. Apabila daftar paket yang diumumkan di SiRUP tidak muncul, maka pokja bisa klik button reload/refresh untuk menarik paket dari SIRUP.

Daftar Paket » Daftar Rencana Non Tender

K/L/PD * Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Reload

Tahun Anggaran 2021 2. Pilih TA

Satuan Kerja * LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH 3. Pilih Satker

Metode Pemilihan Pengadaan Langsung 4. Pilih metode pemilihan

Update RUP

Pembuatan paket Non Tender di aplikasi SiRUP terlebih dahulu. Paket yang belum diumumkan pada Aplikasi SiRUP akan berakibat tidak dapat membuat paket.

Tampilan 25 data Cari:

Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Metode Pemilihan Penyedia	Pagu	Tahun Anggaran
27459115	- ATK/Bahan komputer/Penggandaan		Pengadaan Langsung	Rp 5,3 Jt	2021
27143247	Sewa Internet Data Center DCI		Pengadaan Langsung	Rp 200 Jt	2021

5. Pilih nama paket

Apabila paket belum muncul, klik button Update RUP

Gambar 116. Halaman Pilih RUP

Selanjutnya akan muncul informasi rencana pengadaan paket non tender

Informasi Rencana Pengadaan

latihan-lpse.lkpp.go.id says
Apakah benar ini Paket Anda?

Cancel OK 2. Pilih OK

Kode RUP	2		
Nama Paket	S		
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH		
Nilai Pagu Paket	Rp. 200.000.000,00		
Tahun Anggaran	2021		
Jenis Pengadaan	Jasa Lainnya		
Anggaran	No	Sumber Dana	Kode Anggaran
	1	APBN	CJ.6320.UAB.231.051.OA.522141
			Nilai
			Rp. 200.000.000,00

1. Pilih buat paket

Close

Gambar 117. Halaman Informasi Rencana Pengadaan

Kemudian akan muncul halaman edit paket.

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	
	27143247	Sewa Internet Data Center DCI	APBN	

Pilih untuk Ubah RUP

K/L/PD: Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Satuan Kerja: LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN

Pilih jika ingin melakukan konsolidasi paket

Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Nilai	PPK
	2021	APBN	Rp. 200.000.000,00	PPK 2

Nama Paket *: Sewa Internet Data Center DCI

PPK bisa ubah nama paket

Nilai Pagu Paket: Rp. 200.000.000,00

Lokasi Pekerjaan

Provinsi *	Kabupaten/Kota *	Detail Lokasi *
DKI Jakarta	Jakarta Selatan (Kota)	

Isi detail lokasi pekerjaan

Klik selanjutnya

Gambar 118. Halaman Edit Paket

5.2 Kosolidasi Paket Non Tender

Pilih “Tambah Rencana Pengadaan”.

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket
2 Dokumen Persiapan

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana		
	24754192	Fullday Meeting Forum Komunikasi Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Tahun 2020	APBN		
	<div>Tambah Rencana Pengadaan</div> <div>Ubah RUP</div>				
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah				
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN				
Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK
	2020	APBN	06.3938.013.001.051.0B.524119	Rp 217.000.000,00	PPK 19
Nama Paket *	Fullday Meeting Forum Komunikasi Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Tahun 2020				
Nilai Pagu Paket	Rp 217.000.000,00				
Lokasi Pekerjaan	Provinsi *	Kabupaten/Kota *	Detail Lokasi *		
	DI Yogyakarta	Yogyakarta (Kota)	Jl. P. Mangkubumi No.72A, Cokrodiningratan, Kec. Jetis, Kota Yogyakarta, Da		
	<div>Tambah Lokasi</div>				

Daftar Paket
Selanjutnya

* Wajib diisi.

Pilih Tambah Rencana Pengadaan

Gambar 119. Halaman Buat Paket Konsolidasi

Selanjutnya pilih K/L/PD, Tahun Anggaran, Satuan Kerja, Metode Pemilihan, dan Pilih Paket.

Daftar Paket » Daftar Rencana Non Tender

K/L/PD * Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 1. Pilih K/L/PD Reload

Tahun Anggaran 2020 2. Pilih TA

Satuan Kerja * LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH 3. Pilih Satker

Metode Pemilihan Penunjukan Langsung 4. Pilih metode pemilihan

Update RUP

Pembuatan paket non tender dimulai dengan Kode RUP yang valid. Kode RUP tidak dapat di non tenderkan.

Tampilan 10 data Cari:

Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Metode Pemilihan Penyedia	Pagu	Tahun Anggaran
24754192	Fullday Meeting Forum Komunikasi Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Tahun 2020	APBN	Penunjukan Langsung	Rp 217 Jt	2020
24557215	Sewa Collocation Data Center DCI		Penunjukan Langsung	Rp 2,5 M	2020
24446665	Sewa Collocation Data Center dan DRC		Penunjukan Langsung	Rp 1,6 M	2020

Pilih paket

Apabila paket belum muncul, klik button Update RUP

Gambar 120. Halaman Pilih Paket Non Tender

Selanjutnya pilih 'buat paket' dan pilih 'OK'

Informasi Rencana Pengadaan

Kode RUP	2								
Nama Paket	S								
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah								
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH								
Nilai Pagu Paket	Rp 2.500.000.000,00								
Tahun Anggaran	2020								
Jenis Pengadaan	Jasa Lainnya								
Anggaran	<table> <tr> <th>No</th> <th>Sumber Dana</th> <th>Kode Anggaran</th> <th>Nilai</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>APBN</td> <td>06.3932.011.001.051.0A.522141</td> <td>Rp 2.500.000.000,00</td> </tr> </table>	No	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	1	APBN	06.3932.011.001.051.0A.522141	Rp 2.500.000.000,00
No	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai						
1	APBN	06.3932.011.001.051.0A.522141	Rp 2.500.000.000,00						

Buat Paket

1. Pilih buat paket

latihan-lpse.lkpp.go.id says

Apakah benar ini Paket Anda?

Cancel

OK

2. Pilih OK

Close

Gambar 121. Halaman Informasi Rencana Pengadaan

5.3 Edit Paket Non tender

Selanjutnya PPK dapat ubah nama paket non tender

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	
	27143247	Sewa Internet Data Center DCI	APBN	

[➕ Tambah Rencana Pengadaan](#)
[Update RUP](#)
Pilih untuk Ubah RUP

K/L/PD Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Satuan Kerja LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK
	2021	APBN	CJ.6320.UAB.231.051.OA.522141	Rp. 200.000.000,00	PPK 2

Nama Paket * Sewa Internet Data Center DCI
PPK bisa ubah nama paket

Nilai Pagu Paket Rp. 200.000.000,00

Lokasi Pekerjaan

Provinsi *	Kabupaten/Kota *
DKI Jakarta	Jakarta Selatan (Kota)

[➕ Tambah Lokasi](#)
Isi detail lokasi pekerjaan

[➡ Daftar Paket](#)
[Selanjutnya ➡](#)
Klik selanjutnya

Gambar 122. Halaman Data Paket Non Tender

Selanjutnya PPK mengisikan rincian HPS, *upload* dokumen persiapan pengadaan, dan *upload file* data dukung HPS. Kemudian PPK memilih penanggung jawab paket pengadaan dan jenis kontrak yang digunakan.

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Nilai HPS *

Rp. 0 **Rincian HPS**

1. Isi rincian HPS

Harap mengisi rincian HPS.

Dokumen Persiapan Pengadaan

Dokumen Persiapan Pengadaan

Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *

Rancangan Kontrak *

Informasi Lainnya

2. upload KAK, Rancangan kontrak, dan informasi lainnya jika ada

Harap melengkapi Dokumen Persiapan Pengadaan!

Jenis Kontrak

Lumsum

3. Pilih Jenis Kontrak

Sebelumnya

* Wajib diisi.

Gambar 123. Halaman Dokumen Persiapan

PPK isikan rincian HPS.

Beranda » Daftar Paket » Edit Paket » Rincian HPS

1. Download template rincian HPS

Template Rincian HPS Upload Rincian HPS

2. Upload Rincian HPS yang sudah diisi

Petunjuk Upload Rincian HPS:

1. Silakan upload rincian HPS menggunakan Template Rincian HPS yang sudah di download; atau
2. Upload rincian HPS yang sudah disesuaikan penamaan kolomnya dan menggunakan file yang memiliki ekstensi *.xlsx.

Petunjuk pengisian rincian HPS menggunakan template Excel:

1. Jangan mengubah nama kolom, menghapus kolom atau menambah kolom;
2. Jangan mengubah nama sheet; dan
3. Gunakan tanda 'koma' sebagai pemisah desimal.

Petunjuk pengisian rincian HPS menggunakan Tabel:
Untuk menambah baris baru, klik kanan pada tabel di bawah.

Perhatikan Petunjuk Pengisian HPS

Setiap bilangan akan dibulatkan 2 angka di belakang koma (jika ada).

Ceklis untuk kunci baris

TOTAL PAGU : Rp. 11.400.000,00

	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga/Biaya	Pajak (%)	Total	Keterangan	Kunci Baris?
1	Barang 1	Unit	1,00	1.111.111,00	10,00	1.222.222,10		<input type="checkbox"/>
2	Barang 2	Unit				1.100.000,00		<input type="checkbox"/>
3	Barang 3	Unit				990.000,00		<input type="checkbox"/>

Atau langsung isi Rincian HPS

Pilih simpan jika sudah selesai

PPK dapat melakukan pembulatan

TOTAL NILAI (sebelum pembulatan) Rp. 3.312.222,1

TOTAL NILAI (setelah pembulatan) Rp. 3.312.222,1 **Pembulatan**

Simpan Kembali

Gambar 124. Halaman Isi Rincian HPS

Jika “Tabel Kunci Baris” di ceklis maka kolom Satuan, Vol, Harga, Pajak, Total, dan Keterangan akan kosong tidak dapat di isi. Sedangkan pada kolom Jenis Barang/Jasa harus di isi ketika ingin menyimpan Kunci Baris.

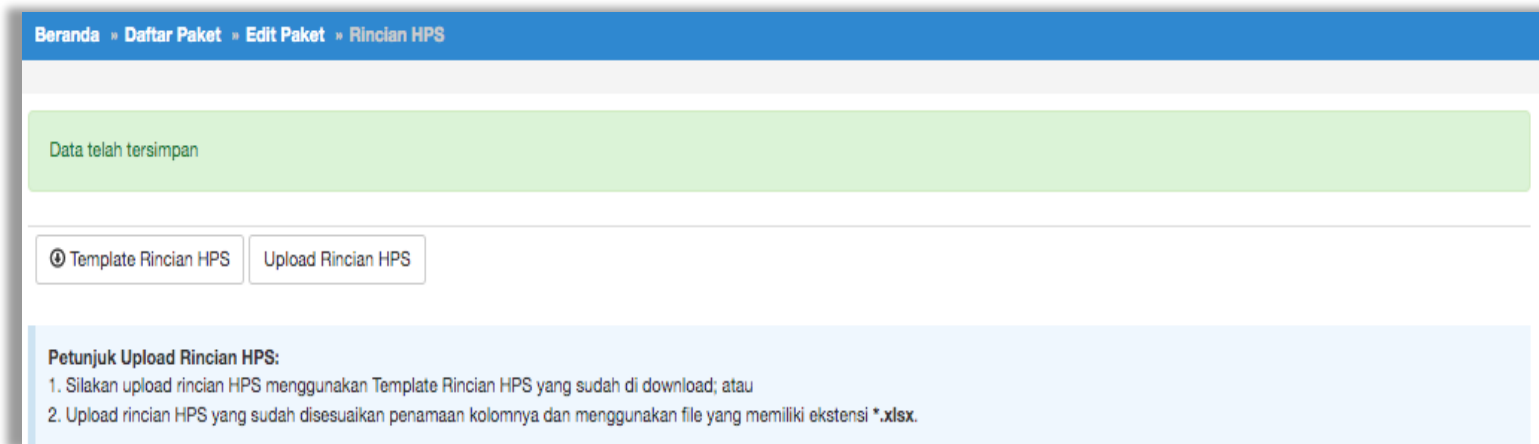
Apabila PPK men-*download template* rincian HPS, maka akan tampil *file* template rincian HPS berbentuk Excel. PPK dapat mengisi rincian HPS pada *file* tersebut dan menyimpannya kemudian meng-*upload*-nya kembali ke sistem.

	A	B	C	D	E	F	G	
1	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga	Pajak(%)	Keterangan	Kunci	
2								
3							TRUE	
4							FALSE	
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Isi rincian HPS

Gambar 125. Rincian HPS dalam Excel

Jika HPS sudah disimpan maka akan muncul notifikasi bahwa data telah tersimpan.



Gambar 126. *Notifikasi berhasil simpan HPS*

Upload Kerangka Acuan Kerja (KAK) Spesifikasi Teknis dan Gambar Klik *button* 'Upload' untuk meng-upload KAK spesifikasi teknis dan gambar. Perhatikan petunjuk upload dokumen KAK Spesifikasi Teknis dan Gambar.

Daftar Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar

Petunjuk upload dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar:

1. Perhatikan file yang akan di upload, pastikan bahwa file tersebut adalah dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan Gambar untuk Tender ini;
2. Harap Jangan upload Dokumen Persiapan Pengadaan di sini;
3. Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.jpg, *.png, *.zip atau *.rar; dan
4. Klik button Upload yang ada di bawah ini untuk upload bagian dari dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar (bisa lebih dari 1 (satu) file/dokumen).

Khusus untuk jenis pengadaan **Pekerjaan Konstruksi** silakan upload bagian dari **Spesifikasi Teknis** (Spesifikasi Bahan Bangunan Konstruksi, Spesifikasi Peralatan Konstruksi dan Bangunan, Spesifikasi Proses Kegiatan, Spesifikasi Metode Kerja/Pelaksanaan/Konstruksi, dan Spesifikasi Jabatan Kerja Konstruksi) dan/atau **Gambar** di sini.

Upload

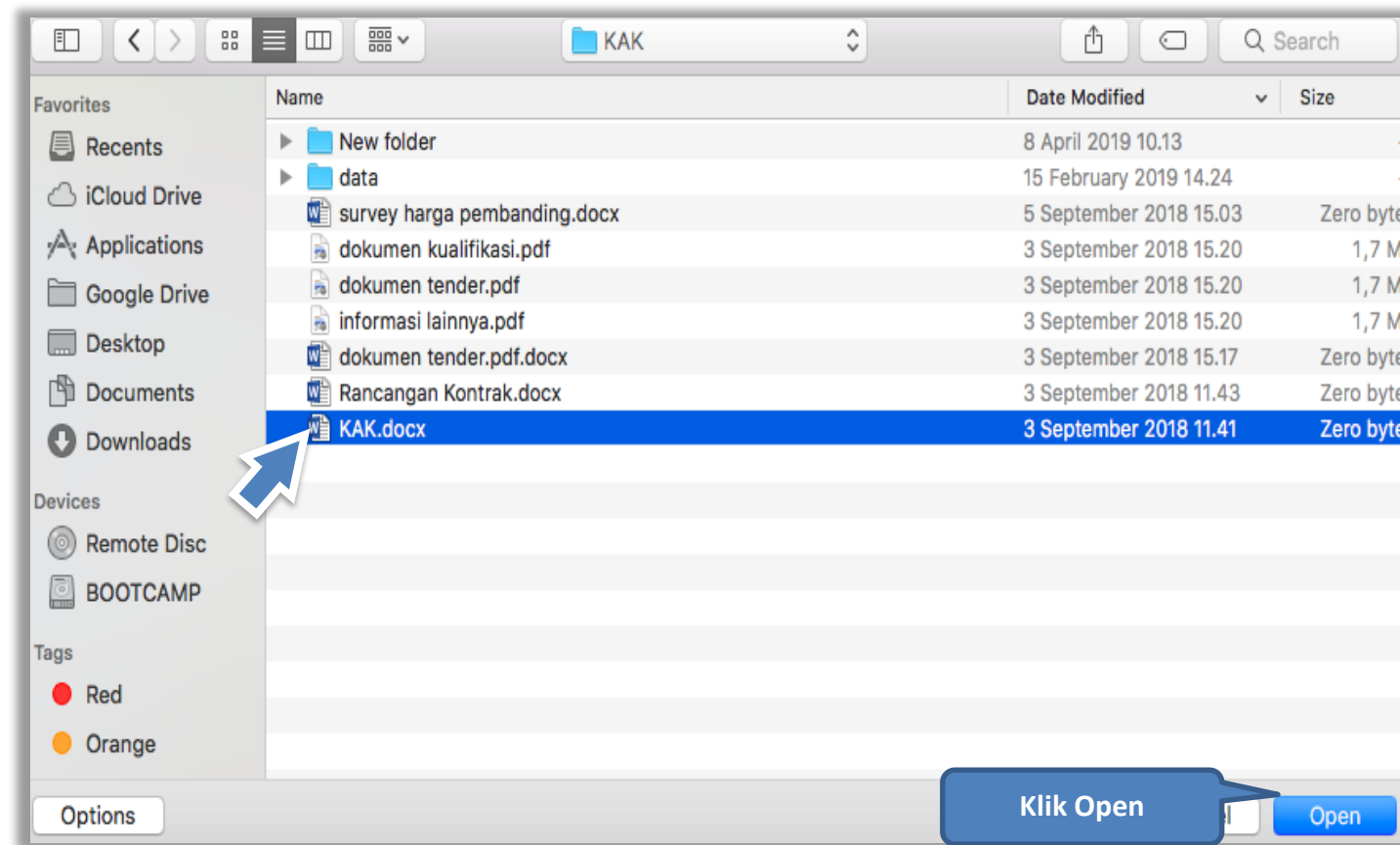
Perhatikan petunjuk
upload

Klik Upload

Nama File	Tanggal Upload	Aksi

Close

Gambar 127. Upload KAK spesifikasi teknis dan gambar



Gambar 128. Pilih file KAK spesifikasi teknis dan gambar

Jika sudah ter-upload maka nama *file* akan muncul pada halaman KAK spesifikasi teknis dan gambar.

Daftar Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar

Petunjuk upload dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar:

1. Perhatikan file yang akan di upload, pastikan bahwa file tersebut adalah dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar untuk Tender ini;
2. Harap Jangan upload Dokumen Persiapan Pengadaan di sini;
3. Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar; dan
4. Klik button Upload yang ada di bawah ini untuk upload bagian dari dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar (bisa lebih dari 1 (satu) file/dokumen).

Khusus untuk jenis pengadaan **Pekerjaan Konstruksi** silakan upload bagian dari **Spesifikasi Teknis** (Spesifikasi Bahan Bangunan Konstruksi, Spesifikasi Peralatan Konstruksi dan Bangunan, Spesifikasi Proses Kegiatan, Spesifikasi Metode Kerja/Pelaksanaan/Konstruksi, dan Spesifikasi Jabatan Kerja Konstruksi) dan/atau **Gambar** di sini.

Upload

File berhasil diupload

Nama File	Tanggal Upload	No file chosen	Aksi
KAK.docx	4 Februari 2021 13:49		<div>Pilih untuk hapus</div>

Close

Gambar 129. File spesifikasi teknis dan gambar


Upload rancangan kontrak dengan klik *upload*

Daftar Rancangan Kontrak

Petunjuk upload dokumen Rancangan Kontrak:

1. Perhatikan file yang akan di upload, pastikan bahwa file tersebut adalah dokumen Rancangan Kontrak untuk Tender ini;
2. Harap jangan upload Dokumen Persiapan Pengadaan di sini;
3. Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi ***.pdf**; dan
4. Klik button Upload yang ada di bawah ini untuk upload bagian dari dokumen Rancangan Kontrak **(bisa lebih dari 1 (satu) file/dokumen)**.

Bagian dari **Rancangan Kontrak** adalah **Surat Perjanjian**, **Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK)**, dan **Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK)**.

 Upload

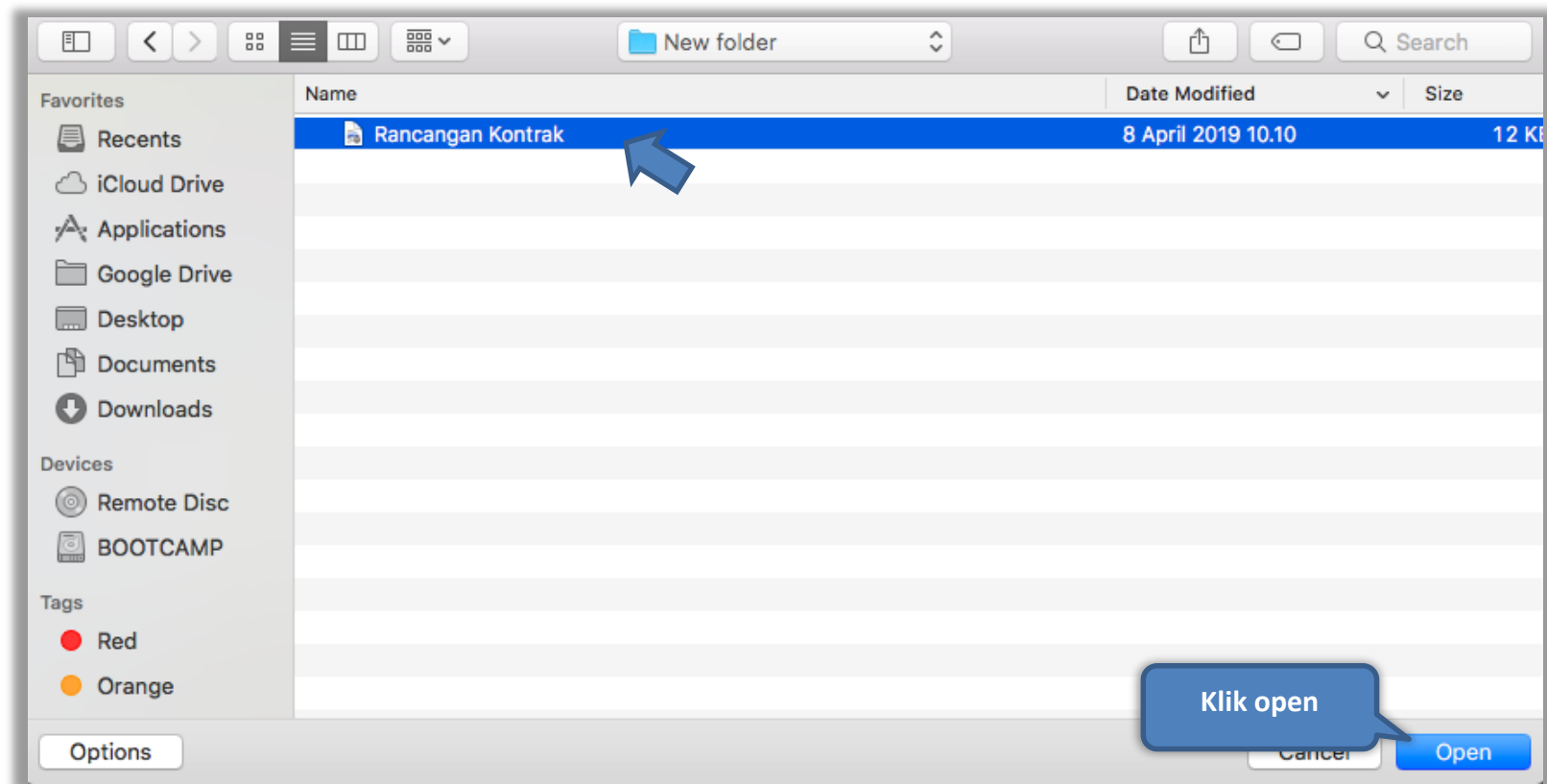
Klik Upload

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
-----------	----------------	------

Close

Gambar 130. Halaman Daftar Rancangan Kontrak

Pilih file rancangan kontak yang sudah dibuat



Gambar 131. *Pilih Rancangan Kontrak*

Jika berhasil *upload* rancangan kontrak akan tampil pada tampilan berikut ini:

Daftar Rancangan Kontrak

Petunjuk upload dokumen Rancangan Kontrak:


1. Perhatikan file yang akan di upload, pastikan bahwa file tersebut adalah dokumen Rancangan Kontrak untuk Tender ini;
2. Harap jangan upload Dokumen Persiapan Pengadaan di sini;
3. Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi ***.pdf**; dan
4. Klik button Upload yang ada di bawah ini untuk upload bagian dari dokumen Rancangan Kontrak (**bisa lebih dari 1 (satu) file/dokumen**).

Bagian dari **Rancangan Kontrak** adalah **Surat Perjanjian**, **Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK)**, dan **Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK)**.

Upload

File berhasil diupload

Daftar rancangan kontrak

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
Rancangan Kontrak.pdf	4 Februari 2021 13:49	

Close

Gambar 132. Halaman Daftar Rancangan Kontrak

PPK dapat *upload* informasi lainnya jika ada informasi tambahan. Informasi lainnya bersifat opsional.

Daftar Informasi Lainnya

Petunjuk upload dokumen Informasi Lainnya:

1. Informasi Lainnya merupakan bagian dari Dokumen Pemilihan/Dokumen Non Tender;
2. Informasi Lainnya dapat digunakan untuk menyempurnakan bagian atau bab dari Dokumen Pemilihan/Dokumen Non Tender;
3. Perhatikan file yang akan di upload, pastikan bahwa file tersebut adalah dokumen Informasi Lainnya untuk Non Tender ini;
4. Harap Jangan upload Dokumen Persiapan Pengadaan/Dokumen Pemilihan/Dokumen Non Tender di sini;
5. Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar; dan
6. Klik button Upload yang ada di bawah ini untuk upload bagian dari dokumen Informasi Lainnya (**bisa lebih dari 1 (satu) file/dokumen**).

Upload

Pilih untuk *upload*

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
-----------	----------------	------

Close

Gambar 133. Halaman Upload Informasi Lainnya

5.3.1 Edit Dokumen Persiapan Penunjukan Langsung

Selanjutnya PPK memilih penanggung jawab paket Non Tender, penanggung jawab terdiri dari Pejabat Pengadaan dan UKPBJ.

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Nilai HPS * Rp. 3.312.222,10 **Rincian HPS**

Dokumen Persiapan Pengadaan

- Dokumen Persiapan Pengadaan
- Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *
- Rancangan Kontrak *
- Informasi Lainnya

Penanggung Jawab

Pejabat Pengadaan ▼

☒ Pilih Pejabat Pengadaan

Pilih Pejabat Pengadaan untuk paket ini atau Pengadaan Langsung yang dilakukan oleh Pejabat Pengadaan.

Jenis Kontrak

Lumsum ▼

[Sebelumnya](#) [Simpan dan Membuat Paket](#)

* Wajib diisi.

Gambar 134. Halaman Dokumen Persiapan

Selanjutnya jika ada kesalahan UKPBJ/Pejabat Pengadaan PPK dapat menggantinya. PPK pilih jenis kontrak dan pilih simpan dan membuat paket.

The screenshot shows the 'Dokumen Persiapan' (Document Preparation) page in the SPSE 4.4 system. The page has a red header with 'Daftar Paket » Edit Paket'. Below the header, there are two tabs: '1 Data Paket' and '2 Dokumen Persiapan'. The '2 Dokumen Persiapan' tab is active.

The form contains the following sections:

- Nilai HPS ***: Rp. 3.312.222,10 **Rincian HPS**
- Dokumen Persiapan Pengadaan**: A table listing required documents:

Dokumen Persiapan Pengadaan	
Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *	✓
Rancangan Kontrak *	✓
Informasi Lainnya	✓
- Penanggung Jawab**:
 - Pejabat Pengadaan:
 - Nama: PP 36
 - Aksi:
- Jenis Kontrak**:

Callouts indicate the following actions:

- Pilih untuk ganti**: Points to the 'Ganti Pejabat Pengadaan' button.
- Pilih untuk hapus**: Points to the 'Batal' button.
- Pilih jenis kontrak**: Points to the 'Jenis Kontrak' dropdown menu.
- Pilih simpan dan membuat paket**: Points to the 'Simpan dan Membuat Paket' button at the bottom.

At the bottom left, there are two buttons: 'Sebelumnya' and 'Simpan dan Membuat Paket'.

Gambar 135. Halaman Dokumen Persiapan 2

Jika paket berhasil disimpan akan ada notifikasi paket data telah tersimpan

Data paket telah tersimpan

1 Data Paket
2 Dokumen Persiapan

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana		
	24754192	Fullday Meeting Forum Komunikasi Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Tahun 2020	APBN		
	<div style="display: flex; gap: 10px;"> + Tambah Rencana Pengadaan Ubah RUP </div>				
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah				
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH				
Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK
	2020	APBN	06.3938.013.001.051.0B.524119	Rp 217.000.000,00	PPK 19

Gambar 136. Halaman Data Paket Telah Tersimpan

5.3.2 Edit Dokumen Persiapan Pengadaan Langsung

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

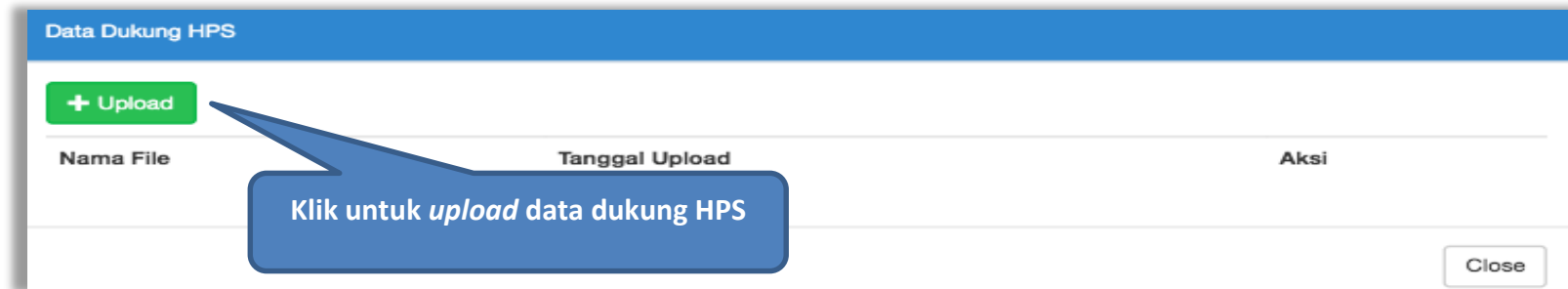
Nilai HPS *	Rp. 184.800.000,00 Rincian HPS
Dokumen Persiapan Pengadaan	<div>Dokumen Persiapan Pengadaan</div> <div>Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *</div> <div>Rancangan Kontrak *</div> <div>Informasi Lainnya</div> <div>Pastikan dokumen sudah di upload</div>
Data Dukung HPS	<div>Data Dukung HPS</div> <div>Data Dukung HPS</div> <div>1. Upload data dukung HPS</div>
Pejabat Pengadaan *	<div>Pilih Pejabat Pengadaan</div> <div>2. Pilih Pejabat Pengadaan</div>
Jenis Kontrak	Lumsum

Sebelumnya Simpan dan Membuat Paket

* Wajib diisi.

Gambar 137. Halaman Dokumen Persiapan Pengadaan Langsung

Selanjutnya *upload file* data dukung HPS



Gambar 138. Pilih file data dukung HPS

Jika berhasil *upload* akan seperti gambar dibawah ini



Gambar 139. Halaman Upload Data Dukung HPS

Selanjutnya PPK pilih Pejabat Pengadaan.

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket — **2 Dokumen Persiapan**

Nilai HPS * Rp. 184.800.000,00 **Rincian HPS**

Dokumen Persiapan Pengadaan

Dokumen Persiapan Pengadaan

Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *

Rancangan Kontrak *

Informasi Lainnya

Data Dukung HPS

Data Dukung HPS

Data Dukung HPS

Pejabat Pengadaan *

Jenis Kontrak Lumsum

* Wajib diisi.

Gambar 140. Pilih penanggung jawab paket

Daftar Paket » Edit Paket » Pilih Pejabat Pengadaan

Kode RUP	24576908
K/L/PD *	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
Satuan Kerja *	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Nama Paket	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana e-Procurement

Pilih Pejabat Pengadaan

Tampilan 10 data

Cari nama PP

NIP	User Id	Nama	Pilih
123	BPKP PP	BPKP.PP	Pilih
089764532443	PP ria	PP_RIA11	Pilih
123	NURLELA, SKM	INUR	Pilih
1321323	Pejabat Pengadaan 1	PP.1-NTT	Pilih

Gambar 141. Halaman Pilih Pejabat Pengadaan

Jika Pejabat Pengadaan sudah dipilih dan PPK sudah memilih jenis kontrak, maka selanjutnya PPK menyimpan paket non tender

Daftar Paket > Edit Paket

1 Data Paket — **2 Dokumen Persiapan**

Nilai HPS * Rp. 184.800.000,00 **Rincian HPS**

Dokumen Persiapan Pengadaan

Dokumen Persiapan Pengadaan	
Dokumen Persiapan Pengadaan	
Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *	✓
Rancangan Kontrak *	✓
Informasi Lainnya	✓

Data Dukung HPS

Data Dukung HPS	
Data Dukung HPS	✓

Pejabat Pengadaan *

Nama	Aksi
PP 2	<input type="checkbox"/> Ganti Pejabat Pengadaan <input type="button" value="Batal"/>

Jenis Kontrak Lumsum

* Wajib diisi.

Pilih untuk ganti PP

Pilih Jenis Kontrak

Pilih simpan dan membuat paket

Gambar 142. Halaman Edit Paket

Setelah data berhasil disimpan maka akan muncul notifikasi bahwa data paket berhasil disimpan.

Daftar Paket » Edit Paket

Data paket telah tersimpan

Data paket telah tersimpan

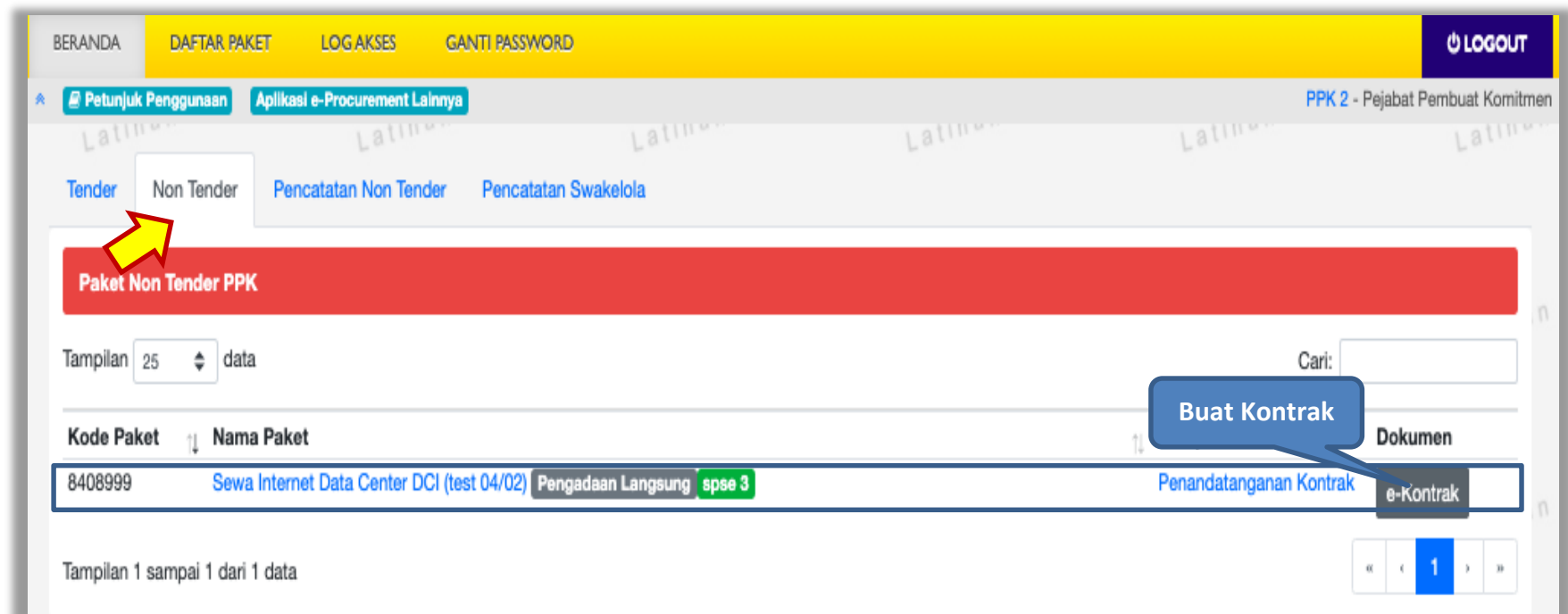
1 **Data Paket**
2 **Dokumen Persiapan**

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana		
	24576908	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana e-Procurement	APBN		
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + Tambah Rencana Pengadaan Ubah RUP </div>				
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah				
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH				
Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK
	2020	APBN	06.3932.011.001.051.0A.522141	Rp 100.000.000,00	PPK 19

Gambar 143. Halaman Data Paket Telah Tersimpan

5.4 Pembuatan Kontrak

Untuk pembuatan kontrak non e-tendering, pilih *button* 'Non-etendering', kemudian klik *button* 'e-kontrak'.



Gambar 144. Halaman Beranda PPK

5.4.1 Surat Penunjukan Penyedia Barang Jasa Non Tender

Klik *button* 'Buat SPPBJ' untuk *input* data Surat Penunjukan Penyedia Barang Jasa (SPPBJ).

Paket Non Tender PPK » e-Kontrak

Tampilan 25 data Cari:

Nomor	Tanggal	Penyedia	SPK	Harga Kontrak	SSKK	SPMK/SPP	Pembayaran	Dokumen Lain
No data available in table								

Tampilan 0 hingga 0 dari 0 data




Buat SPPBJ Pilih buat SPPBJ

Gambar 145. Halaman Buat SPPBJ Non Tender

Selanjutnya isi form SPPBJ

Paket Non Tender PPK » e-Kontrak » Form SPPBJ

Informasi Paket


Kode Non Tender	8840999										
Nama Non Tender	Sewa Internet Data Center DCI (test 04/02)										
Rencana Umum Pengadaan	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Kode RUP</th> <th style="width: 55%;">Nama Paket</th> <th style="width: 15%;">Sumber Dana</th> <th style="width: 15%;">Detail</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>27143247</td> <td>Sewa Internet Data Center DCI</td> <td>APBN</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </tbody> </table>	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Detail	27143247	Sewa Internet Data Center DCI	APBN			
Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Detail								
27143247	Sewa Internet Data Center DCI	APBN									

Form Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ)

No. SPPBJ *

Lampiran SPPBJ *

Contoh pengisian: 1 berkas.
Isi dengan tanda (-) jika tidak ada

Tanggal SPPBJ * 

Kota SPPBJ *

Pilih untuk lihat detail

Isi form SPPBJ

Gambar 146. Halaman Isi Form SPPBJ

Pihak Pertama

Nama PPK

PPK 2

NIP PPK

002002

Jabatan PPK *

Nama Satuan Kerja

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Alamat Satuan Kerja *

Informasi Pendukung

Penyedia *

Pemenang	NPWP	Email	Harga	Undangan Kontrak
<input checked="" type="radio"/> PT. lkpp penyedia 10 * Pemenang Hasil Evaluasi	11.010.111.1-111.010	rizkydwiraharjo@gmail.com	Rp. 173.171.988,00	
<input type="radio"/> PT. lkpp penyedia 1	11.001.111.1-111.001	rekanan		

Jika pemenang mengundurkan diri, [klik di sini](#)

Nilai Jaminan Pelaksanaan (Rp)

0,00

Gunakan koma untuk

Tembusan

Tambah Tembusan

Dokumen SPPBJ

* Wajib diisi.

Simpan


Pilih simpan jika sudah selesai

Gambar 147. Halaman Isi Form SPPBJ 2

Paket Non Tender PPK » e-Kontrak » Form SPPBJ

SPPBJ berhasil disimpan

Informasi Paket

Kode Non Tender	8840999			
Nama Non Tender	Sewa Internet Data Center DCI (test 04/02)			
Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Detail
	27143247	Sewa Internet Data Center DCI	APBN	
Harga Penawaran	Rp. 173.171.988,00 Lihat Rincian			

Gambar 148. SPPBJ Berhasil Disimpan

Selanjutnya kirim undangan kontrak ke peserta non tender

Informasi Pendukung

Penyedia *

Pemenang	NPWP	Email	Harga	Undangan Kontrak
<input checked="" type="radio"/> PT. lkpp penyedia 10 * Berdasar SPPBJ * Pemenang Hasil Evaluasi	11.010.111.1-111.010	rizkydwiraharjo@gmail.com	Rp. 173.171.988,00	<input type="button" value="Kirim"/>
<input type="radio"/> PT. lkpp penyedia 1	11.001.111.1-111.001	rekanan1@lkpp.go.id	Rp. 181.500.000,00	

Jika pemenang mengundurkan diri, untuk memilih pemenang cadangan berikutnya

Nilai Jaminan Pelaksanaan (Rp)

Gunakan koma untuk pemisah desimal.

Tembusan

Pilih kirim

Gambar 149. Kirim Undangan Kontrak

Isi Informasi Undangan

Perhatian:

1. Tulis pesan dengan kalimat yang singkat dan jelas.
2. Pesan ini akan terkirim ke email dan halaman inbox Penyedia bersangkutan.

ISI PESAN UNDANGAN KONTRAK



Kepada Yth.
PT. Ikpp penyedia 10
di
Tempat

Kami mengundang Anda untuk menghadiri penandatanganan kontrak terhadap paket pekerjaan:
Kode Paket: 8408999
Nama Paket: Sewa Internet Data Center DCI (test 04/02)

dengan informasi terkait Kontrak sebagai berikut:
Waktu: ... s.d ...
Tempat: ...
Yang harus dibawa: ...
Yang harus hadir: ...

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Pejabat Pembuat Komitmen

Waktu *
  s.d. 

Tempat *

Isi informasi undangan

Gambar 150. Halaman Isi Informasi Undangan



Yang harus dibawa *

Yang harus hadir *

Isi informasi undangan

* Wajib Diisi

Kirim Kembali

Gambar 151. Halaman Isi Informasi Undangan 2

Jika berhasil, ada notifikasi pesan berhasil

The screenshot displays the 'Paket Non Tender PPK » e-Kontrak' section. A green notification bar at the top states 'Undangan berhasil terkirim.' (Invitation successfully sent). A blue callout bubble points to this message with the text 'Undangan berhasil terkirim'. Below the notification, there is a table header with columns: Nomor, Tanggal, Penyedia, SPK, Harga Kontrak, SSKK, SPMK/SPP, Pembayaran, and Dokumen Lain. To the left of the table is a 'Tampilan' dropdown set to '25' and a 'data' link. To the right is a 'Cari:' search input field. A 'Kembali' button is located at the bottom left of the interface.

Gambar 152. *Notifikasi Undangan Berhasil Terkirim*

Undangan yang diterima Pelaku usaha seperti pada gambar dibawah ini

SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Kepada Yth.
PT. Ikpp penyedia 10
di
Tempat

Kami mengundang Anda untuk menghadiri penandatanganan kontrak terhadap pengadaan:

Kode Paket	Nama Paket
8408999	Sewa Internet Data Center DCI (test 04 /02)

dengan informasi terkait Kontrak sebagai berikut:

Waktu *	15 Februari 2021 10:36 s.d. 15 Februari 2021 10:37
Tempat *	LKPP
Yang harus dibawa *	dokumen
Yang harus hadir *	manajer

Demikian penjelasan kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Pejabat Pembuat Komitmen

Gambar 153. Halaman Undangan Untuk Pelaku Usaha

Selanjutnya PPK dapat cetak SPPBJ dan *upload* hasil cetak SPPBJ yang sudah ditandatangani di dokumen cetak SPPBJ.

The screenshot shows a web interface for SPPBJ (Single Source Procurement Budgetary Journal). At the top, a light blue header contains the text "Dokumen SPPBJ". Below this, a yellow banner provides upload instructions: "Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar." The main section is titled "Dokumen Cetak SPPBJ" and features a green "Upload" button with a plus icon. A blue callout bubble points to this button with the text "Pilih upload dokumen cetak". Below the button is a table with three columns: "Nama File", "Tanggal Upload", and "Aksi". A yellow banner below the table states "* Wajib di" (partially visible). At the bottom, there is a row of action buttons: "Simpan" (green), "Cetak" (blue), "Kirim Pengumuman" (blue), and "Kembali" (grey). A blue callout bubble points to the "Kirim Pengumuman" button with the text "Pilih untuk mengirim pengumuman". Another blue callout bubble points to the "Cetak" button with the text "Pilih cetak".

Gambar 154. Halaman Form SPPBJ

Hasil cetak SPPBJ

SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)

Nomor : 123/LKPP/01 jakarta, 12 Februari 2021

Lampiran : 1 berkas

Kepada Yth.
PT. lkpp penyedia 10
di Jakarta Selatan (Kota)

Perihal : Penunjukan Penyedia Jasa Lainnya untuk Pelaksanaan Paket Pengadaan Sewa Internet
Data Center DCI (test 04/02)

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara nomor 409999 tanggal 08/Feb/2021 tentang Sewa Internet Data Center DCI (test 04/02) dengan hasil negosiasi harga sebesar Rp. 173.171.988,00 (seratus tujuh puluh tiga juta seratus tujuh puluh satu ribu sembilan ratus delapan puluh delapan Rupiah) kami nyatakan diterima /disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menandatangani SPK paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa.

Satuan Kerja LEMBAGA
KEBIJAKAN PENGADAAN
BARANGJASA PEMERINTAH
Pejabat Penandatanganan Kontrak

PPK 2

NIP. 002002

Gambar 155. Hasil Cetak SPPBJ PDF

5.4.2 Surat Perintah Kerja

Untuk kontrak metode Pengadaan Langsung menggunakan Surat Perintah Kerja. Sedangkan Penunjukan Langsung menggunakan kontrol (surat perjanjian)

Jika sudah selesai isi SPPBJ, PPK melanjutkan isi SPK.

Paket Non Tender PPK - e-Kontrak

Tampilan 25 data Cari:

Nomor	Tanggal	Penyedia	SPK	Harga Kontrak	SSKK	SPMK/SPP	Pembayaran	Dokumen Lain
123/LKPP/01	12 Februari 2021	PT. Ikpp penyedia 10	SPK	Rp. 173.171.988,00	SSKK	SPMK	Pembayaran	Dokumen Lainnya

Tampilan 1 sampai 1 dari 1 data

[Kembali](#)

Pilih kontrak

Gambar 156. Halaman SPPBJ Non Tender PPK

Isi form Surat Perintah Kerja

Paket PPK » Form Surat Perintah Kerja

Informasi Paket

Kode Paket	8408999
Nama Paket	Sewa Internet Data Center DCI (test 04/02)
Lokasi	Gedung LKPP, Kawasan Rasuna Epicentrum - Jakarta Selatan (Kota)
Anggaran	
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Nilai Pagu	Rp. 200.000.000,00
Nilai HPS	Rp. 184.800.000,00

Form SPK

No. Surat Perintah Kerja (SPK) *

Tanggal SPK *

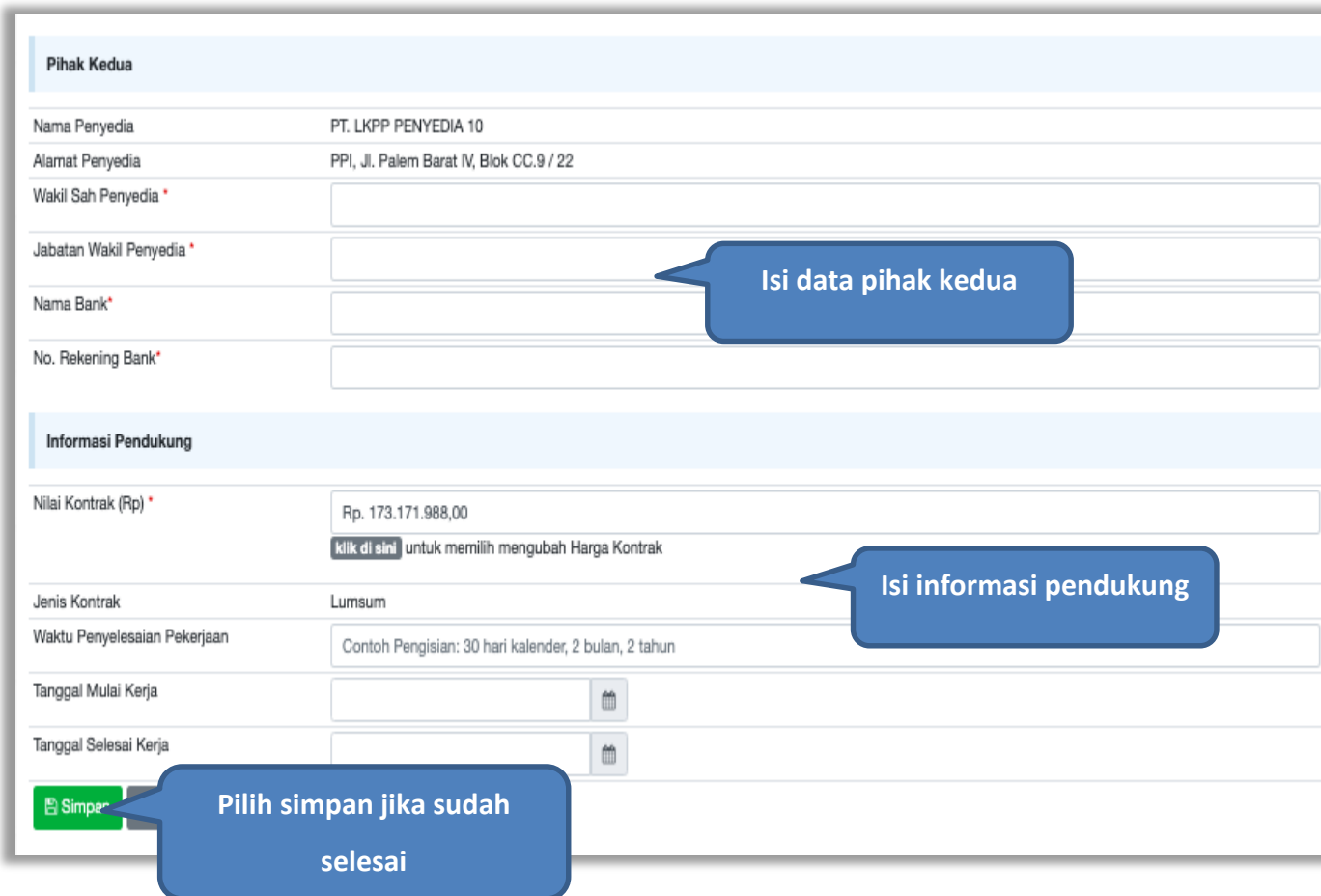
Kota Surat SPK

Isi nomor surat,
tanggal SPK, dan kota
SPK

Pihak Pertama

Nama PPK	PPK 2
NIP PPK	002002
Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Gambar 157. Halaman Isi Form SPK



Pihak Kedua

Nama Penyedia	PT. LKPP PENYEDIA 10
Alamat Penyedia	PPI, Jl. Palem Barat IV, Blok CC.9 / 22
Wakil Sah Penyedia *	<input type="text"/>
Jabatan Wakil Penyedia *	<input type="text"/>
Nama Bank*	<input type="text"/>
No. Rekening Bank*	<input type="text"/>

Informasi Pendukung

Nilai Kontrak (Rp) *	Rp. 173.171.988,00 <small>klik di sini untuk memilih mengubah Harga Kontrak</small>
Jenis Kontrak	Lumsum
Waktu Penyelesaian Pekerjaan	Contoh Pengisian: 30 hari kalender, 2 bulan, 2 tahun
Tanggal Mulai Kerja	<input type="text"/>
Tanggal Selesai Kerja	<input type="text"/>

Callouts:

- Isi data pihak kedua (points to the 'Pihak Kedua' section)
- Isi informasi pendukung (points to the 'Informasi Pendukung' section)
- Pilih simpan jika sudah selesai (points to the 'Simpan' button)

Gambar 158. Halaman Isi Form SPK 2

PPK dapat *upload* dokumen SPK yang sudah dicetak dan tandatangi

The screenshot shows a web form titled "Informasi Pendukung" with the following fields and controls:

- Nilai Kontrak (Rp) ***: Input field containing "Rp. 172.000.000,00". Below it is a link: "klik di sini untuk memilih mengubah Harga Kontrak".
- Jenis Kontrak**: Input field containing "Lumsum".
- Waktu Penyelesaian Pekerjaan**: Input field containing "Contoh Pengisian: 30 hari kalender, 2 bulan, 2 tahun".
- Tanggal Mulai Kerja**: Input field containing "16-02-2021" with a calendar icon.
- Tanggal Selesai Kerja**: Input field containing "13-05-2021" with a calendar icon.
- Buttons**: At the bottom, there are three buttons: "Simpan" (green), "Cetak" (blue), and "Kembali" (grey). Above the "Simpan" button is a green "Upload" button.
- Table Headers**: Below the buttons, there are two column headers: "Tanggal Upload" and "Aksi".

Three blue callout boxes with white text provide instructions:

- 1. Pilih cetak**: Points to the "Cetak" button.
- 2. Pilih upload dokumen cetak**: Points to the "Upload" button.
- 3. klik simpan**: Points to the "Simpan" button.

Gambar 159. Halaman Isi Form SPK 3

SPK bentuk PDF

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)
Kontrak Lumsum

Paket Pekerjaan Jasa Lainnya :
Sewa Internet Data Center DCI (test 04/02)
Nomor : LKPP/90/99

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PPK 2
NIP : 002002
Berkedudukan di :

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen ; berdasarkan Surat Perjanjian Sewa Internet Data Center DCI (test 04/02) nomor LKPP/90/99 tanggal 16 Februari 2021, bersama ini memerintahkan:

Nama : kim jo ju
Jabatan : direktur
Berkedudukan di : PPI, Jl. Palem Barat IV, Blok CC.9 / 22
Akta Notaris Nomor : 123/123
Tanggal : 19 Oktober 2017
Notaris : baragnjasa

selanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang; untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Harga Kontrak : Rp. 173.171.988,00
2. Lingkup Pekerjaan :
3. Tanggal mulai kerja : 16 Februari 2021
4. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;
5. Waktu Penyelesaian : selama dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 13 Mei 2021
6. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

Jakarta, 16 Februari 2021
Untuk dan atas nama LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Pejabat Pembuat Komitmen

PPK 2
NIP. 002002

Gambar 160. SPK dalam bentuk PDF

5.4.3 Syarat Syarat Khusus Kontrak

Selanjutnya isi Syarat Syarat Khusus Kontrak(SSKK).

Primary

Rancangan Kontrak

1. [Rancangan Kontrak.pdf - 11 KB](#)

Upload SSKK

[Upload](#)

Jika anda ingin merubah cara pembayaran, silahkan hapus seluruh data pembayaran terlebih dahulu.

Cara Pembayaran

Pilih Cara Pembayaran

[Simpan](#)

Close

Gambar 161. Halaman SSKK

5.4.4 Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)




Selanjutnya PPK isi SPMK

Paket PPK » Form SPMK

Informasi Paket

Kode Tender	8408999
Nama Tender	Sewa Internet Data Center DCI (test 04/02)

Form Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)

No. SPMK *	<input type="text"/>
Tanggal SPMK *	<input type="text"/> 
No Surat Perintah Kerja:	LKPP/90/99
Tgl Surat Perintah Kerja:	16 Februari 2021
Tanggal Mulai Kerja *	<input type="text"/> 
Waktu Penyelesaian *	<input type="text" value="Contoh Pengisian: 30 hari kalender, 2 bulan, 2 tahun"/>
Tanggal Selesai Pekerjaan *	<input type="text"/> 
Kota SPMK *	<input type="text"/>


Isi data SPMK

Gambar 162. Halaman Isi Data SMPK 1

Pihak Pertama	
Nama PPK:	PPK 2
Jabatan PPK	Direktur
NIP PPK:	002002
Nama Satuan Kerja:	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Alamat Satuan Kerja:	jil epicentrum tengah lot 11B

Pihak Kedua	
Nama Pemenang	PT. Ikpp penyedia 10
Alamat Pemenang	PPI, Jl. Palem Barat IV, Blok CC.9 / 22
Wakil Sah Penyedia *	<input type="text" value="kim jo ju"/>
Jabatan Wakil Penyedia *	<input type="text" value="direktur"/>

* Wajib diisi.

 **Simpan**

Pilih simpan jika sudah selesai

Isi pihak kedua

Gambar 163. Halaman Form SPK

PPK dapat upload SPK yang sudah di cetak dan ditandatangani

The screenshot shows a web interface for uploading and managing SPK documents. At the top, a light blue header bar contains the text "Dokumen SPMK". Below this, a yellow warning box states: "Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar." Below the warning box, there is a section titled "Dokumen Cetak" which contains a table. The table has three columns: "Nama File", "Status", and "Aksi". Above the table, there is a green "Upload" button with a plus icon. Below the table, there are two buttons: a green "Simpan" button and a blue "Cetak" button. Three blue callout boxes with white text provide instructions: "2. Pilih upload dokumen cetak" points to the "Upload" button, "1. Pilih cetak" points to the "Cetak" button, and "3. klik simpan" points to the "Simpan" button.

Nama File	Status	Aksi
-----------	--------	------

Gambar 164. Halaman Form SPK

Form SPK dalam bentuk PDF

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)
<p style="text-align: right;">Nomor : LKPP/90/99</p> <p style="text-align: center;">Paket Pekerjaan : Jasa Konsultansi Badan Usaha Integrasi Sistem IT BUK LKPP</p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini :</p> <p>PPK 19</p> <p>LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen ; berdasarkan Surat Perjanjian Jasa Konsultansi Badan Usaha Integrasi Sistem IT BUK LKPP nomor 123/LKPP/01 /02 tanggal 28 Juni 2019, bersama ini memerintahkan:</p> <p>REKANAN 9 Jakarta Selatan (Kota) yang dalam hal ini diwakili oleh: abdul somad selanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang; untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none">1. <u>Harga Final</u> : Rp 93.940.000,002. <u>Lingkup Pekerjaan</u> :3. <u>Tanggal mulai kerja</u> : 01 Juli 2019

Gambar 165. Halaman SPK dalam bentuk PDF

5.4.5 Surat Perintah Pengiriman

Jika paket non tender barang, PPK isi Surat Perintah Pengiriman. Klik *button* 'Buat Surat Pesanan'.

Paket PPK » Daftar Surat Pesanan

No Pesanan	Tanggal Pesanan
Klik Buat Surat Pesanan	

Buat Surat Pesanan Kembali

Gambar 166. Halaman Buat Surat Pesanan

No. Surat Perintah Pengiriman (SPP)GG *	<input type="text"/>
Tanggal SPP *	<input type="text"/>
Nama Tender	- Seminar Kit Peserta [50 ORG x 13 LOK] (Sigit Tri Kalteng)
Nama PPK	PPK 19
Jabatan PPK	
NIP PPK	0020019
Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
No. Surat Perjanjian	123/LKPP/01/02
Tanggal Surat Perjanjian	09 Juli 2019
Nama Pemenang	REKANAN 3
Alamat Pemenang	Jakarta Selatan (Kota)
Wakil Sah Penyedia *	<input type="text"/>
Jabatan Wakil Penyedia *	<input type="text"/>
Tanggal Barang Diterima *	<input type="text"/>
Waktu Penyelesaian *	Contoh Pengisian :30 hari Kalender, 2 tahun, 3 bulan
Tanggal Pekerjaan Selesai *	<input type="text"/>
Alamat Pengiriman *	<input type="text"/>
K/L SPP *	<input type="text"/>
(Bulan) *	<input type="text"/>

Klik simpan

Isi data surat perintah pengiriman

Gambar 167. Halaman Form Surat Pesanan

Jika surat perintah pengiriman sudah tersimpan, selanjutnya klik *button* 'Cetak' untuk mencetak dokumen surat pesanan. PPK dapat *upload* surat perintah pengiriman yang sudah ditandatangani.




Gambar 168. Halaman surat pesanan

Beranda » Daftar SPP » Edit SPP » Rincian Barang

	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga	Pajak (%)	Total	Keterangan
1	Buku Agenda	pc	50,00				
2	Tas xiami warna hitam	pc	25,00	209			

TOTAL NILAI Rp. 11.137.500,00

 **Simpan**

PPK isi rincian barang yang diterima

Pilih simpan jika sudah selesai

Gambar 169. Halaman Rincian Barang

SURAT PERINTAH PENGIRIMAN (SPP)

Nomor: 4567890
Paket Pekerjaan: - Seminar Kit Peserta [50 ORG x 13 LOK] (Sigit Trl Kalteng)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

PPK 19
selanjutnya disebut sebagai **Pejabat Penandatanganan Kontrak**;

Berdasarkan Surat Perjanjian - Seminar Kit Peserta [50 ORG x 13 LOK] (Sig Tanggal 09 Juli 2019, bersama ini memerintahkan:

REKANAN 3
Jakarta Selatan (Kota)
yang dalam hal ini diwakili oleh: **abdul somad**
selanjutnya disebut sebagai **Penyedia**;

untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Rincian Barang :

Jenis Barang	Satuan Ukuran	Kuantitas	Harga Satuan	Pajak (%)	Total Harga	Keterangan
					Total Nilai	

2. Tanggal barang diterima: 25 Juli 2019
3. Syarat-syarat pekerjaan: sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;
4. Waktu Penyelesaian: selama 30 hari dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 25 Juli 2019
5. Alamat pengiriman barang: jl. epicentrum
6. Sanksi: Terhadap keterlambatan penyelesaian pekerjaan, Kontrak Pengadaan Barang dan pembayaran kepada Penyedia dapat dihentikan sesuai ketentuan dalam Syarat-Syarat Khusus Kontrak.

jakarta, 10 Juli 2019
Untuk dan atas nama
Pejabat Penandatanganan Kontrak

PPK 19

NIP. 0020019

Menerima dan menyetujui:
Untuk dan atas nama REKANAN 3

abdul somad
manager pelaksana

Surat Perintah
Pengiriman dalam bentuk
PDF siap dicetak

Gambar 170. Surat Perintah Pengiriman PDF

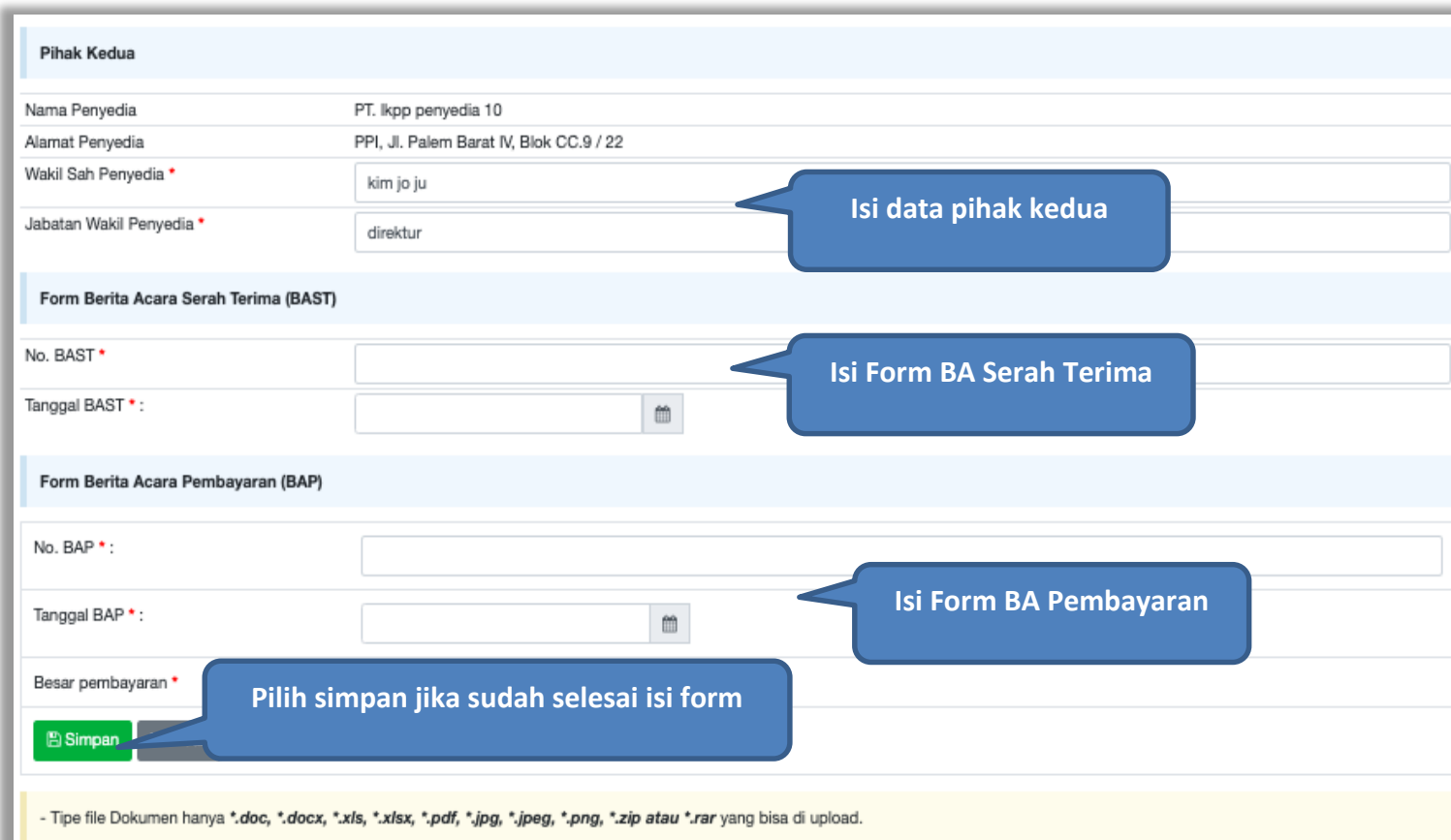
5.4.6 Pembayaran

Pilih *button* 'Pembayaran' pada halaman *List SPPBJ Non Tender*, kemudian isikan data berita acara serah terima dan berita acara pembayaran.



Paket Non Tender PPK » e-Kontrak » Daftar Pembayaran » Pembayaran	
Informasi Paket	
Kode Non Tender	8408999
Nama Non Tender	Sewa Internet Data Center DCI (test 04/02)
No. Surat Perintah Kerja	LKPP/90/99
Tanggal Surat Perintah Kerja	16 Februari 2021
Nilai kontrak	Rp. 172.000.000,00
Pihak Pertama	
Nama PPK	PPK 2
NIP PPK	002002
Jabatan PPK	Direktur
No. SK PPK	123456tyu/2017
Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Alamat Satuan	
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
Jabatan Penandatanganan SK *	

Gambar 171. Halaman Form Berita Acara Serah Terima Pekerjaan



Pihak Kedua

Nama Penyedia PT. lkpp penyedia 10

Alamat Penyedia PPI, Jl. Palem Barat IV, Blok CC.9 / 22

Wakil Sah Penyedia * kim jo ju

Jabatan Wakil Penyedia * direktur

Form Berita Acara Serah Terima (BAST)

No. BAST *

Tanggal BAST * :

Form Berita Acara Pembayaran (BAP)

No. BAP * :

Tanggal BAP * :

Besar pembayaran *

Simpan

- Tipe file Dokumen hanya *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar yang bisa di upload.

Gambar 172. Halaman Form BA Serah Terima dan BA Pembayaran

Form Berita Acara Pembayaran (BAP)

No. BAP * :

123/LKPP/03

Tanggal BAP * :

18-02-2021

Besar pembayaran *

Rp. 172.000.000,00

Dokumen Cetak BAST

Upload

Upload BAP yang sudah cetak dan di ttd

Nama File	Tanggal Upload	Aksi

Dokumen Cetak BAP

Upload

Upload BAST yang sudah cetak dan di ttd

Nama File	Tanggal Upload	Aksi

Simpan

Cetak BAST

Cetak BAP

Pilih untuk cetak BAP

- Tipe file Dokumen hanya

Pilih untuk cetak BAST

*.png, *.zip atau *.rar yang bisa di upload.

Gambar 173. Halaman BAST dan BAP

Form BA serah terima dalam bentuk PDF

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN
Jasa Konsultansi Badan Usaha Integrasi Sistem IT BUK LKPP
NO : 123/LKPP/02

Pada hari ini Jum'at, tanggal dua puluh delapan bulan Juni tahun dua ribu sembilan belas (28-06-2019), kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. **donghae** :
direktur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama REKANAN 9, yang berkedudukan di Jakarta Selatan (Kota) yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Kedua belah pihak sepakat untuk mengadakan serah terima pekerjaan berupa Jasa Konsultansi Badan Usaha Integrasi Sistem IT BUK LKPP pada tanggal 28 Juni 2019 - 28 Juni 2019 sesuai dengan Surat Perintah Kerja No. : 123/LKPP/01/02 tanggal 28 Juni 2019, dari **PIHAK KEDUA** kepada **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK PERTAMA** menerima dengan baik pelaksanaan pengadaan tersebut.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA
REKANAN 9

donghae
direktur

Mengetahui / Menyetujui :
Pejabat Pembuat Komitmen Pada
LEMBAGA KEBIJAKAN
PENGADAAN BARANGJASA
PEMERINTAH

PPK 19
NIP. 0020019

Gambar 174. Halaman Cetak PDF BA Serah Terima Pekerjaan

Form BA serah terima dalam bentuk PDF

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	
BERITA ACARA PEMBAYARAN	
Jasa Konsultansi Badan Usaha Integrasi Sistem IT BUK LKPP	
NO : 123/LKPP/03	
<p>Pada hari ini Jum'at, tanggal dua puluh delapan bulan Juni tahun dua ribu sembilan belas (28-06-2019), kami yang bertanda tangan dibawah ini :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PPK 19 : Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH berdasarkan Keputusan AJUDAN Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor: LKPP /PPK/2017/08/19 TAHUN 2014 tanggal 14 Agustus 2017, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang berkedudukan di Jakarta Pusat (Kota), untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA; 2. <u>donghae :</u> direktur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama REKANAN 9, yang berkedudukan di Jakarta Selatan (Kota) yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA. <p>Dengan ini menyatakan bahwa sesuai dengan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan No.: 123/LKPP/02 28 Juni 2019 - 28 Juni 2019, PIHAK PERTAMA menyetujui dengan baik pekerjaan Jasa Konsultansi Badan Usaha Integrasi Sistem IT BUK LKPP tersebut, sesuai dengan Surat Perintah Kerja No.: 123/LKPP/01/02 28 Juni 2019. Untuk itu PIHAK PERTAMA wajib melakukan pembayaran kepada PIHAK KEDUA sebesar Rp 93.940.000,00 (sembilan puluh tiga juta sembilan ratus empat puluh ribu rupiah) dan PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran tersebut.</p>	
PIHAK KEDUA REKANAN 9 <u>donghae</u> direktur	PIHAK PERTAMA Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH PPK 19 NIP. 0020019

Gambar 175. Halaman Cetak PSD Berita Acara Pembayaran

5.4.7 Dokumen Lainnya

Selanjutnya jika ada informasi lainnya PPK dapat upload di menu 'dokumen lainnya'.

Paket PPK » Daftar Dokumen Lainnya

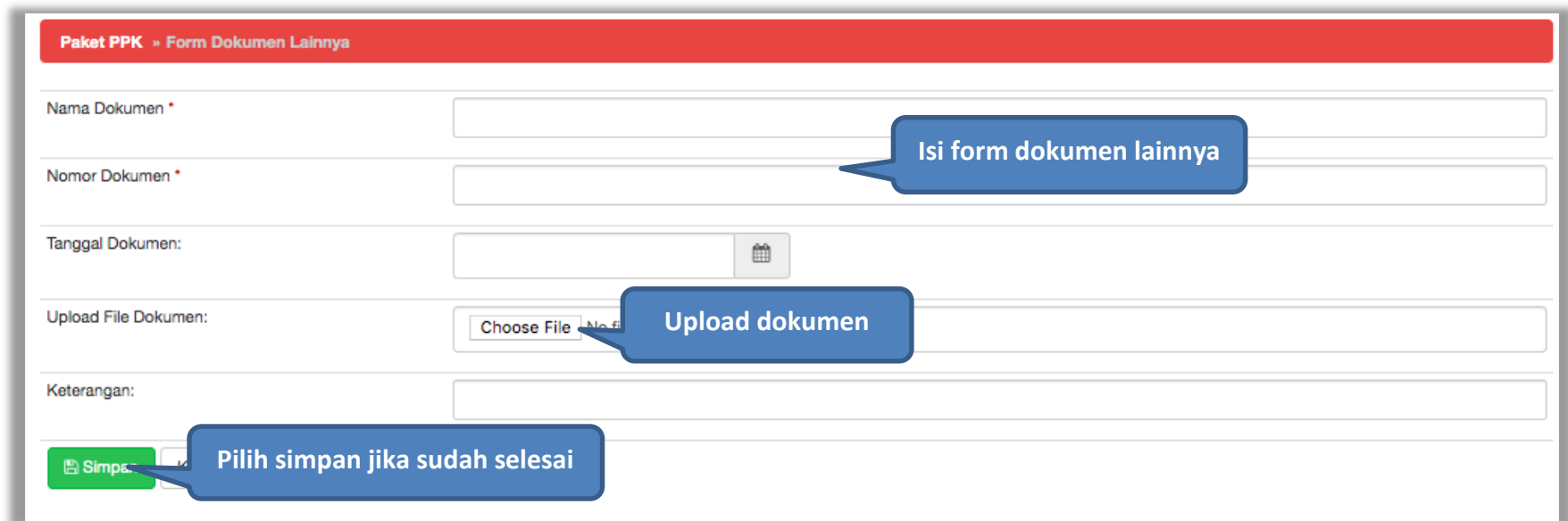
Nomor Dokumen	Nama Dokumen	Tanggal
---------------	--------------	---------

Buat Dokumen Lainnya Hapus Kembali

Pilih buat dokumen lainnya

Gambar 176. Halaman Buat Dokumen Lainnya

Selanjutnya isi form dokumen lainnya.



Paket PPK > Form Dokumen Lainnya

Nama Dokumen *

Nomor Dokumen *

Tanggal Dokumen:

Upload File Dokumen:

Keterangan:

Simpan

Isi form dokumen lainnya

Upload dokumen

Pilih simpan jika sudah selesai

Gambar 177. Halaman Isi Form Dokumen Lainnya

Hasil dokumen lainnya ang berhasil disimpan

Paket PPK » Daftar Dokumen Lainnya

Data berhasil disimpan

Dokumen lainnya berhasil

<input type="checkbox"/> Nomor Dokumen	Nama Dokumen	Tanggal
<input type="checkbox"/> 82828282	dokumen lainnya	28-06-2019

Buat Dokumen Lainnya

Pilih jika ingin hapus

Gambar 178. Halaman Daftar Dokumen Lainnya

6. Pencatatan Non Tender

6.1 Buat Paket Pencatatan Non Tender

Pilih Daftar Paket Kemudian pilih *tab* 'Pencatatan Non Tender'.

Buat Paket

Nama Paket	Status	Tanggal Buat	Satuan Kerja
Televisi Penunjukan Langsung spse 4.3	Paket Sudah Selesai	12 Mei 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Rapat Koordinasi LPPPBJ dan Fasilitator Tender spse 4.3	Draft	12 Mei 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Alat modal kantor e-Purchasing spse 4.3	Draft	4 Mei 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Televisi Penunjukan Langsung spse 4.3	Paket Sudah Selesai	4 Mei 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Perangkat Hyperconverged Infrastruktur Pengadaan Langsung spse 4.3	Paket Sudah Selesai	2 Mei 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Tampilan 1 sampai 5 dari 5 data

Pembuatan paket Pencatatan Non Tender dimulai dengan memilih paket yang sudah diumumkan pada Aplikasi SIRUP terlebih dahulu. Paket yang belum diumumkan pada Aplikasi SIRUP akan berakibat tidak dapat membuat paket Pencatatan Non Tender.

Gambar 179. Halaman Daftar Paket Pencatatan Non Tender

Selanjutnya pilih paket yang terdapat di RUP (Rencana Umum Pengadaan).

Daftar Paket » Daftar Rencana Paket

K/L/PD *

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Tahun Anggaran

2021

Satuan Kerja *

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Metode Pemilihan

Penunjukan Langsung

Update RUP

Pembuatan paket Pencatatan Non Tender dimulai dengan memilih paket yang sudah diumumkan pada Aplikasi SiRUP terlebih dahulu. Paket yang belum diumumkan pada Aplikasi SiRUP akan berakibat tidak dapat membuat paket Pencatatan Non Tender.

Tampilan 25 data

Cari:

Pilih Paket

Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Metode Pemilihan Penyedia	Pagu	Tahun Anggaran
27476423	Paket Project Management Office Kedeputian Bidang Hukum dan Penyelesaian Sanggah D41 004	APBN	Seleksi	Rp 1,1 M	2021
27475375	Paket Project Management Office Kedeputian Bidang Hukum dan Penyelesaian Sanggah D43 003	APBN	Seleksi	Rp 859,8 Jt	2021

Pilih K/L/PD, Tahun Anggaran, Satuan Kerja, Metode Pemilihan

Pilih Paket

Gambar 180. Halaman Daftar Rencana Paket

Selanjutnya akan muncul halaman informasi paket, klik *button* 'Buat Paket' untuk membuat paket pencatatan non tender.

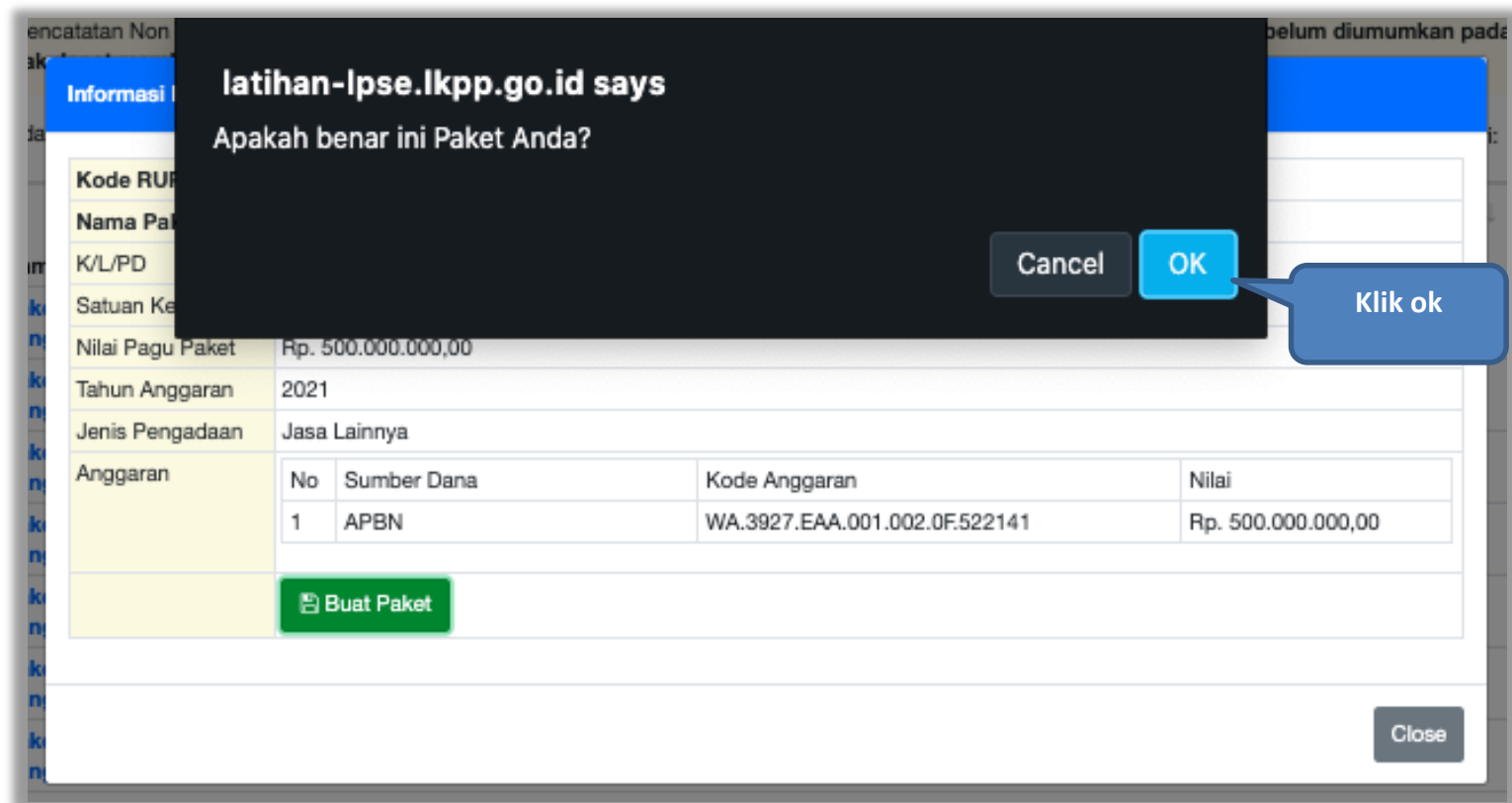
Informasi Rencana Pengadaan

Kode RUP	27284330		
Nama Paket	Sewa Internet Backup		
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH		
Nilai Pagu Paket	Rp. 500.000.000,00		
Tahun Anggaran	2021		
Jenis Pengadaan	Jasa Lainnya		
Anggaran	No	Sumber Dana	Kode Anggaran
	1	APBN	WA.3927.EAA.001.002.0F.522141
			Nilai
			Rp. 500.000.000,00
	<div>Buat Paket</div> <div>Buat Paket</div>		

Close

Gambar 181. Halaman Informasi Rencana Pengadaan

Selanjutnya pilih “ok”



latihan-lpse.lkpp.go.id says

Apakah benar ini Paket Anda?

Cancel OK

Klik ok

Informasi

Kode RUP

Nama Pak

K/L/PD

Satuan Ke

Nilai Pagu Paket Rp. 500.000.000,00

Tahun Anggaran 2021

Jenis Pengadaan Jasa Lainnya

No	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai
1	APBN	WA.3927.EAA.001.002.0F.522141	Rp. 500.000.000,00

Buat Paket

Close

Gambar 182. Halaman Persetujuan Buat Paket

Daftar Paket » Edit Paket

Rencana Umum Pengadaan	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Kode RUP</th> <th>Nama Paket</th> <th>Sumber Dana</th> </tr> <tr> <td>27284330</td> <td>Sewa Internet Backup</td> <td>APBN</td> </tr> </table>	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	27284330	Sewa Internet Backup	APBN					
Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana										
27284330	Sewa Internet Backup	APBN										
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah											
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH											
Anggaran	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Tahun</th> <th>Sumber Dana</th> <th>Kode Anggaran</th> <th>Nilai</th> <th>PPK</th> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>APBN</td> <td>WA.3927.EAA.001.002.0F.522141</td> <td>Rp. 500.000.000,00</td> <td>PPK 2</td> </tr> </table>		Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK	2021	APBN	WA.3927.EAA.001.002.0F.522141	Rp. 500.000.000,00	PPK 2
Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK								
2021	APBN	WA.3927.EAA.001.002.0F.522141	Rp. 500.000.000,00	PPK 2								
Nama Paket *	Sewa Internet Backup											
Nilai Pagu Paket	Rp. 500.000.000,00											
Lokasi Pekerjaan *	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Provinsi *</th> <th>Kabupaten/Kota *</th> <th>Detail Lokasi *</th> </tr> <tr> <td>DKI Jakarta</td> <td>Jakarta Selatan (Kota)</td> <td>Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah</td> </tr> </table> <div style="margin-top: 5px;"> ➕ Tambah Lokasi </div>		Provinsi *	Kabupaten/Kota *	Detail Lokasi *	DKI Jakarta	Jakarta Selatan (Kota)	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah				
Provinsi *	Kabupaten/Kota *	Detail Lokasi *										
DKI Jakarta	Jakarta Selatan (Kota)	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah										

Simpan dan Membuat Paket
Kembali

* Wajib diisi.

2. Simpan
Paket

1. Input Lokasi
Pekerjaan

Gambar 183. Halaman Edit Paket Pencatatan Non Tender

Daftar Paket » Edit Paket

Data paket telah tersimpan

Rencana Umum Pengadaan	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Kode RUP</th> <th>Nama Paket</th> <th>Sumber Dana</th> </tr> <tr> <td>27284330</td> <td>Sewa Internet Backup</td> <td>APBN</td> </tr> </table>	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	27284330	Sewa Internet Backup	APBN					
Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana										
27284330	Sewa Internet Backup	APBN										
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah											
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH											
Anggaran	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Tahun</th> <th>Sumber Dana</th> <th>Kode Anggaran</th> <th>Nilai</th> <th>PPK</th> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>APBN</td> <td>WA.3927.EAA.001.002.0F.522141</td> <td>Rp. 500.000.000,00</td> <td>PPK 2</td> </tr> </table>		Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK	2021	APBN	WA.3927.EAA.001.002.0F.522141	Rp. 500.000.000,00	PPK 2
Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK								
2021	APBN	WA.3927.EAA.001.002.0F.522141	Rp. 500.000.000,00	PPK 2								
Nama Paket *	Sewa Internet Backup (10/02)											
Nilai Pagu Paket	Rp. 500.000.000,00											
Lokasi Pekerjaan *	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Provinsi *</th> <th>Kabupaten/Kota *</th> <th>Detail Lokasi *</th> </tr> <tr> <td>DKI Jakarta</td> <td>Jakarta Selatan (Kota)</td> <td>Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> ➕ Tambah Lokasi </div>		Provinsi *	Kabupaten/Kota *	Detail Lokasi *	DKI Jakarta	Jakarta Selatan (Kota)	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah				
Provinsi *	Kabupaten/Kota *	Detail Lokasi *										
DKI Jakarta	Jakarta Selatan (Kota)	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah										

💾 Simpan dan Membuat Paket
↶ Kembali

* Wajib diisi.

Gambar 184. Halaman Berhasil Simpan Paket Non Tender

6.2 Edit Paket Pencatatan Non Tender

Pilih paket pencatatan

Beranda » Daftar Paket Non Tender

Buat Paket

Tampilan 25 data

Car:

Nama Paket	Status	Tanggal Buat	Sat
Sewa Internet Backup (10/02) Tender spse 3	Draft	10 Februari 2021	LEM BA
Televisi Penunjukan Langsung spse 4.3	Paket Sudah Selesai	12 Mei 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Rapat Koordinasi LPPPBJ dan Fasilitator Tender spse 4.3	Draft	12 Mei 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Alat modal kantor e-Purchasing spse 4.3	Draft	4 Mei 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Televisi Penunjukan Langsung spse 4.3	Paket Sudah Selesai	4 Mei 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Perangkat Hyperconverged Infrastruktur Pengadaan Langsung spse 4.3	Paket Sudah Selesai	2 Mei 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Tampilan 1 sampai 6 dari 6 data

Pembuatan paket Pencatatan Non Tender dimulai dengan memilih paket yang sudah diumumkan pada Aplikasi SiRUP terlebih dahulu. **Paket yang belum diumumkan pada Aplikasi SiRUP akan berakibat tidak dapat membuat paket Pencatatan Non Tender.**

Gambar 185. Halaman Daftar Paket Pencatatan Non Tender

Pilih jenis pengadaan, metode pemilihan, bukti pembayaran, tanggal selesai paket, uraian pekerjaan, serta realisasi anggaran.

Beranda » Daftar Paket » Edit Pencatatan Non Tender

Penting:
 Paket Pencatatan Non Tender wajib diisi dengan lengkap.


Kode Paket	290999										
Nama Paket	Sewa Internet Backup (10/02) Detail										
Jenis Pengadaan	Jasa Lainnya ▾										
Metode Pemilihan	Penunjukan Langsung ▾										
Nilai Pagu	Rp. 500.000.000,00										
Realisasi	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No.</th> <th style="width: 45%;">Jenis Realisasi</th> <th style="width: 20%;">Nilai Realisasi</th> <th style="width: 30%;">Tanggal Realisasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">+ Tambah Realisasi</td> </tr> </tbody> </table> <div style="float: right; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Total Nilai Realisasi: Rp. 0,00 </div>			No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi	+ Tambah Realisasi			
No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi								
+ Tambah Realisasi											
Tanggal Paket Selesai *	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 25px; width: 100%; position: relative;"> 📅 </div> <div style="background-color: #fff9c4; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Tanggal Paket Selesai adalah Tanggal berakhirnya Kontrak. </div>										

1. Lengkapi data paket

2. Tambah Realisasi Anggaran

Gambar 186. Halaman Edit Non Transaksional

Form Realisasi



Beranda » Edit Paket » Form Realisasi

Bukti Pembayaran: Non SPK

Jenis Realisasi: Bukti Pembelian

Nomor Dokumen:

Nilai Realisasi (Rp) *
Gunakan koma untuk pemisah desimal.

1. Input Data Realisasi

Tanggal Realisasi *
Pilih Penyedia setelah selesai menyimpan realisasi.

2. pilih simpan

Simpan Batal

Total Nilai Realisasi : Rp. 0,00

Gambar 187. Halaman Form Realisasi

Setelah berhasil tersimpan akan muncul form Tambah Penyedia.

Beranda » Edit Paket » Form Realisasi

Berhasil simpan Realisasi

Bukti Pembayaran
Non SPK

Jenis Realisasi
Bukti Pembelian

Nomor Dokumen
266727282278

Nilai Realisasi (Rp) *
489.000.000,00

Gunakan koma untuk pemisah desimal.

Tanggal Realisasi *
02-02-2021

Keterangan

Pilih Penyedia
Data Non SIKaP

Tambah Penyedia

No	Nama Penyedia	NPWP	Email	Telp	Alamat
----	---------------	------	-------	------	--------

Dokumen Realisasi

Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.pdf, *.jpg, *.jpeg, atau *.png.

Dokumen *
Upload

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
-----------	----------------	------

Simpan
Kembali

Total Nilai Realisasi : Rp. 489.000.000,00

Gambar 188. Halaman Form Realisasi

Selanjutnya akan muncul *form* pilih penyedia, jika memilih penyedia data non SIKaP. PPK mengisi data penyedia.

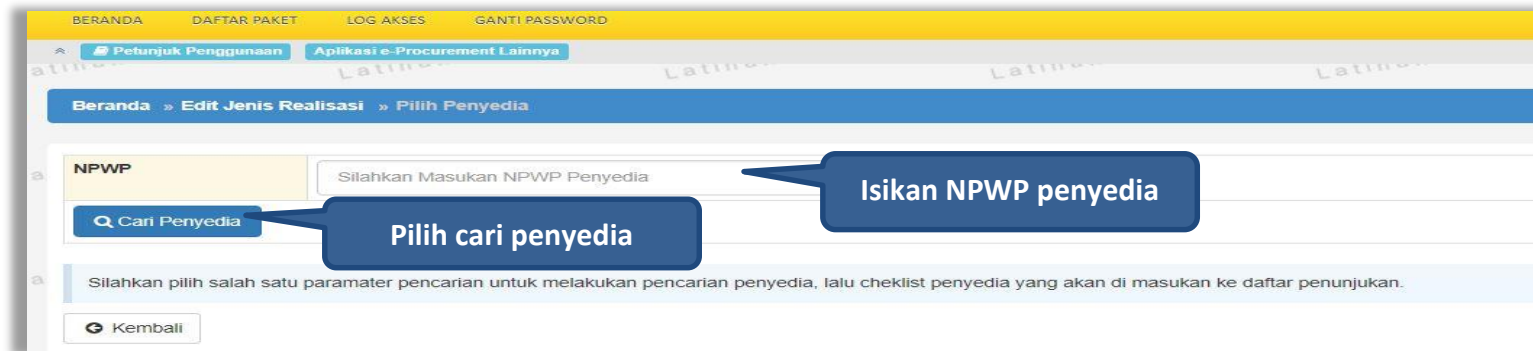
Beranda » Edit Jenis Realisasi » Pilih Non Badan Usaha

Nama Penyedia	Silakan Masukkan Nama Penyedia
NPWP	Silakan Masukkan NPWP Penyedia
Email	Silakan Masukkan Email Penyedia
Telepon	Silakan Masukkan No. Telepon Penyedia
Alamat	Silakan Masukkan Alamat Penyedia

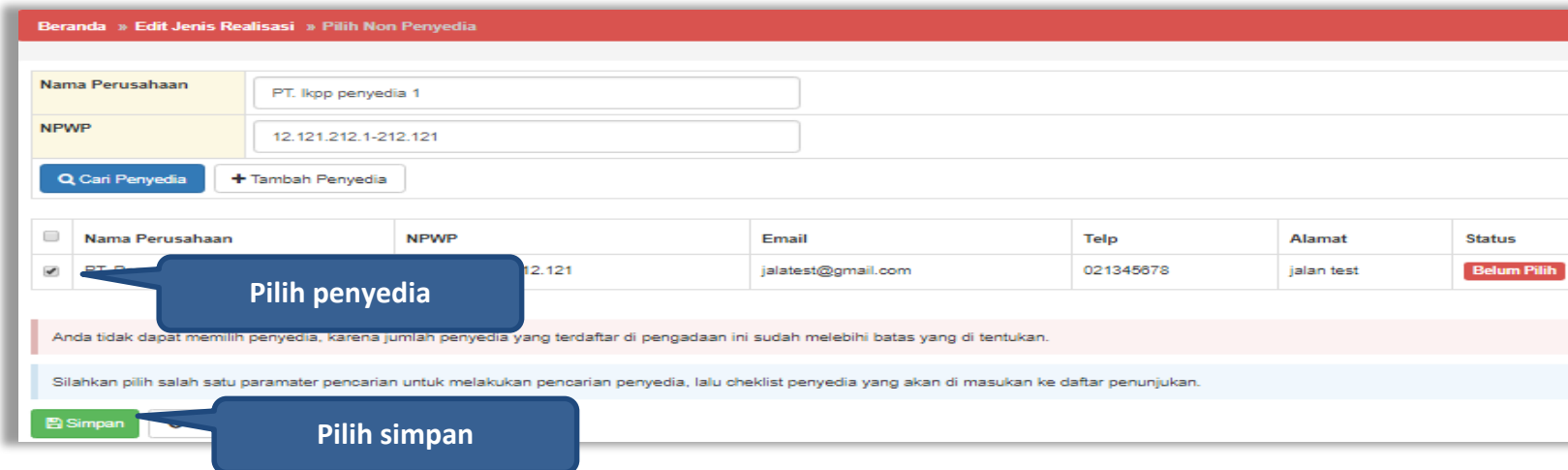
Tambah Penyedia K

Gambar 189. Halaman Pilih Non Penyedia

Jika data penyedia ada di SIKaP, PPK isi NPWP penyedia yang terdaftar.



Gambar 190. Halaman Isi NPWP Penyedia



Gambar 191. Halaman Pilih Penyedia

Realisasi yang telah dimasukkan akan masuk kedalam kolom realisasi.

Beranda » Edit Paket » Form Realisasi

✓ Berhasil simpan draft penyedia

Bukti Pembayaran: Non SPK

Jenis Realisasi: Bukti Pembelian

Nomor Dokumen: 266727282278

Nilai Realisasi (Rp): 489.000.000,00

Gunakan koma untuk pemisah desimal.

Tanggal Realisasi: 02-02-2021

Keterangan:

Pilih Penyedia: Data Non SIKaP

Tambah Penyedia

No	Nama Penyedia	NPWP	Email	Telp	Alamat	Aksi
1	rekanan10	36.387.373.7-829.298	sejahtera@gmail.com	02173737382	bintaro	Hapus

Dokumen Realisasi

Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.pdf, *.jpg, *.png, atau *.docx

Dokumen:

Upload

File berhasil diupload

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
Berita Acara Hasil Pemilihan-8315999.pdf	10 Februari 2021 10:20	Hapus

Simpan **Kembali**

Total Nilai Realisasi : Rp. 489.000.000,00

Klik Simpan

Dokumen Berhasil Di Upload

Pilih jika ingin Hapus Dokumen

Gambar 192. Halaman Form Realisasi

Selanjutnya isi uraian pekerjaan, upload informasi lainnya, dan pilih simpan untuk menyimpan data paket pencatatan non tender.

Beranda - Daftar Paket - Edit Pencatatan Non Tender

Penting:
Paket Pencatatan Non Tender wajib diisi dengan lengkap.

Kode Paket	290999		
Nama Paket	Sewa Internet Backup (10/02) Detail		
Jenis Pengadaan	Jasa Lainnya		
Metode Pemilihan	Penunjukan Langsung		
Nilai Pagu	Rp. 500.000.000,00		

No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi
1	Bukti Pembelian Sudah Pilih Penyedia	Rp. 489.000.000,00	02-02-2021 Hapus

[+ Tambah Realisasi](#) Total Nilai Realisasi: Rp. 489.000.000,00

Tanggal Paket Selesai * [Isi tanggal paket selesai](#)

Tanggal Paket Selesai adalah Tanggal berakhirnya Kontr...

Uraian Pekerjaan

[Isi uraian pekerjaan](#)

[Pilih simpan](#) [Simpan](#) [Kembali](#)

Gambar 193. Halaman Input Data Pencatatan non Tender

Jika berhasil disimpan akan keluar notifikasi “Paket berhasil disimpan”

Paket berhasil di simpan

Paket berhasil disimpan

Penting:
 Paket Pencatatan Non Tender wajib diisi dengan lengkap.

Kode Paket	290999										
Nama Paket	Sewa Internet Backup (10/02) Detail										
Jenis Pengadaan	Jasa Lainnya										
Metode Pemilihan	Penunjukan Langsung										
Nilai Pagu	Rp. 500.000.000,00										
Realisasi	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jenis Realisasi</th> <th>Nilai Realisasi</th> <th>Tanggal Realisasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Bukti Pembelian Sudah Pilih Penyedia</td> <td>Rp. 489.000.000,00</td> <td>02-02-2021</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> Total Nilai Realisasi: Rp. 489.000.000,00 </div>			No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi	1	Bukti Pembelian Sudah Pilih Penyedia	Rp. 489.000.000,00	02-02-2021
No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi								
1	Bukti Pembelian Sudah Pilih Penyedia	Rp. 489.000.000,00	02-02-2021								
Tanggal Paket Selesai *	4 Februari 2021 <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="text" value="04-02-2021"/> <div style="margin-left: 5px;"> 📅 Belum ada perubahan </div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Ubah Tanggal Selesai </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p style="color: red; font-size: small;">* Alasan wajib diisi jika ada perubahan tanggal paket selesai</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> </div>										

Tanggal Paket Selesai adalah Tanggal berakhirnya Kontrak.

Jika PPK ingin ubah tanggal selesai,
 silahkan isi alasan perubahan tanggal
 paket selesai

Gambar 194. Halaman Notifikasi Paket Berhasil Disimpan

Jika sudah selesai simpan, paket pencatatan akan masuk ke beranda. PPK dapat ubah realisasi jika ada perubahan tanggal paket selesai.

Pencatatan Non Tender

Tampilan data Cari:

Kode Paket	Nama Paket	Status	Tanggal Buat
290999	Sewa Internet Backup (10/02) Penunjukan Langsung spse 3	Paket Sudah Selesai	10 Februari 2021
219999	Televisi Penunjukan Langsung spse 4.3	Paket Sudah Selesai	12 Mei 2020
213999	Televisi Penunjukan Langsung spse 4.3	Paket Sudah Selesai	4 Mei 2020
212999	Perangkat Hyperconverged Infrastruktur Pengadaan Langsung spse 4.3	Paket Sudah Selesai	2 Mei 2020

Tampilan 1 sampai 4 dari 4 data

Gambar 195. Halaman Beranda Pencatatan Non Tender

7. Pencatatan Swakelola

7.1 Buat Paket Pencatatan Swakelola

Pilih Daftar Paket Kemudian pilih *tab* 'Pencatatan Swakelola'.



Gambar 196. Halaman Daftar Paket – Pencatatan Swakelola

Selanjutnya pilih paket yang terdapat di RUP (Rencana Umum Pengadaan)

Daftar Paket » Daftar Rencana Swakelola

K/L/PD *

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Tahun Anggaran

2021

Satuan Kerja *

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Update RUP

Pilih untuk update RUP

Pembuatan paket swakelola dimulai dengan memilih dari paket RUP. Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat diswakelola.

Tampilan 25 data

Cari:

Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Pagu	Tahun
25046994	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa di	APBN	Rp 42,7 Jt	2021
24614528	Pengelolaan Aplikasi SPSE 4.3	APBN	Rp 99,8 Jt	2021
24612538	Belanja Barang Operasional Covid-19	APBN	Rp 15 Jt	2021

Pilih Paket

Pilih K/L/PD, Tahun Anggaran, dan Satuan Kerja

Gambar 197. Halaman Daftar Rencana Swakelola

Selanjutnya klik *button* 'Buat Paket' untuk membuat paket swakelola

Informasi Paket

Kode RUP

Nama Paket

K/L/PD

Satuan Kerja LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Nilai Pagu Paket Rp. 15.000.000,00

Tahun Anggaran 2021

Anggaran

No	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai
1	APBN	CJ.6320.UAB.231.051.OA.521131	Rp. 15.000.000,00

Buat Paket

Close

latihan-lpse.lkpp.go.id says
Apakah benar ini Paket Anda?

Cancel OK

2. Klik ok

1. Buat Paket

Gambar 198. Halaman Informasi Paket Swakelola

Daftar Paket » Edit Paket Swakelola

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana						
	24612538	Belanja Barang Operasional Covid-19	APBN						
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah								
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH								
Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran						
	2021	APBN	CJ.6320.UAB.231.051.OA.521131						
			Nilai						
			Rp. 15.000.000,00						
			PPK						
			PPK 2						
Nama Paket*	Belanja Barang Operasional Covid-19 <div style="position: relative; height: 100px;"> <div style="position: absolute; top: 0; right: 0; background-color: #005596; color: white; padding: 5px; border-radius: 10px;"> Nama paket bisa diubah </div> </div>								
Nilai Pagu Paket	Rp. 15.000.000,00								
Lokasi Pekerjaan *	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Provinsi *</td> <td style="width: 33%;">Kabupaten/Kota *</td> <td style="width: 34%;">Detail Lokasi *</td> </tr> <tr> <td>DKI Jakarta ▲</td> <td>Jakarta Selatan (Kota) ▲</td> <td>Gedung LKPP, Kawasan Rasuna Epicentrum</td> </tr> </table> <div style="position: relative; height: 100px;"> <div style="position: absolute; top: 0; right: 0; background-color: #005596; color: white; padding: 5px; border-radius: 10px;"> 1. Input Lokasi Pekerjaan </div> </div>			Provinsi *	Kabupaten/Kota *	Detail Lokasi *	DKI Jakarta ▲	Jakarta Selatan (Kota) ▲	Gedung LKPP, Kawasan Rasuna Epicentrum
Provinsi *	Kabupaten/Kota *	Detail Lokasi *							
DKI Jakarta ▲	Jakarta Selatan (Kota) ▲	Gedung LKPP, Kawasan Rasuna Epicentrum							
	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="background-color: #005596; color: white; padding: 10px 20px; border-radius: 10px; font-weight: bold;">2. Simpan</div> <div style="background-color: #ccc; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; display: flex; align-items: center;"> Tambah Lokasi </div> </div>								
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="background-color: #4caf50; color: white; padding: 10px 20px; border-radius: 10px; font-weight: bold;">Simpan dan Umumkan Paket</div> <div style="background-color: #ccc; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; display: flex; align-items: center;"> Kembali </div> </div>									

* Wajib diisi.

Gambar 199. Halaman Edit Paket Swakelola

Jika berhasil disimpan akan ada notifikasi berhasil disimpan

Data paket telah tersimpan

Data Paket berhasil disimpan

Rencana Umum Pengadaan	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;">Kode RUP</th> <th style="width: 70%;">Sumber Dana</th> </tr> <tr> <td>24612538</td> <td>Belanja Barang Operasional Covid-19</td> </tr> </table>	Kode RUP	Sumber Dana	24612538	Belanja Barang Operasional Covid-19	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Sumber Dana</th> </tr> <tr> <td>APBN</td> </tr> </table>	Sumber Dana	APBN				
Kode RUP	Sumber Dana											
24612538	Belanja Barang Operasional Covid-19											
Sumber Dana												
APBN												
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah											
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH											
Anggaran	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Tahun</th> <th>Sumber Dana</th> <th>Kode Anggaran</th> <th>Nilai</th> <th>PPK</th> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>APBN</td> <td>CJ.6320.UAB.231.051.OA.521131</td> <td>Rp. 15.000.000,00</td> <td>PPK 2</td> </tr> </table>		Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK	2021	APBN	CJ.6320.UAB.231.051.OA.521131	Rp. 15.000.000,00	PPK 2
Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK								
2021	APBN	CJ.6320.UAB.231.051.OA.521131	Rp. 15.000.000,00	PPK 2								
Nama Paket*	Belanja Barang Operasional Covid-19 (08/02)											
Nilai Pagu Paket	Rp. 15.000.000,00											
Lokasi Pekerjaan *	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;">Provinsi *</th> <th style="width: 30%;">Kabupaten/Kota *</th> <th style="width: 40%;">Detail Lokasi *</th> </tr> <tr> <td>DKI Jakarta</td> <td>Jakarta Selatan (Kota)</td> <td>Gedung LKPP, Kawasan Rasuna Epicentrum</td> </tr> </table>		Provinsi *	Kabupaten/Kota *	Detail Lokasi *	DKI Jakarta	Jakarta Selatan (Kota)	Gedung LKPP, Kawasan Rasuna Epicentrum				
Provinsi *	Kabupaten/Kota *	Detail Lokasi *										
DKI Jakarta	Jakarta Selatan (Kota)	Gedung LKPP, Kawasan Rasuna Epicentrum										
<div style="background-color: #9e9e9e; padding: 5px; display: inline-block;">➕ Tambah Lokasi</div>												
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="background-color: #4caf50; color: white; padding: 10px 20px; border-radius: 5px;">Simpan dan Umumkan Paket</div> <div style="background-color: #9e9e9e; padding: 10px 20px; border-radius: 5px;">Kembali</div> </div>												

* Wajib diisi.

Pilih kembali

Gambar 200. Halaman Paket Berhasil Disimpan

7.2 Edit Paket Pencatatan Swakelola

Pilih paket pada Daftar Paket dan *tab* 'Pencatatan Swakelola' kemudian klik *button* 'paket swakelola' untuk edit.

Beranda > Daftar Paket Swakelola

Buat Paket

Tampilan: 25 data Cari:

Nama Paket	Status	Tanggal Buat	Sa
Belanja Barang Operasional Covid-19 (08/02) Swakelola spse 4.3	Draft	12 Februari 2021	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Pengelolaan Aplikasi SPSE 4.3 (ririz) Swakelola spse 4.3	Draft	12 Februari 2021	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Pelaksanaan Reviu (Ade) Swakelola spse 4.3	Paket Sudah Selesai	28 Juli 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Pelaksanaan Reviu (ADT) Swakelola spse 4.3	Paket Sudah Selesai	28 Juli 2020	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Tampilan 1 sampai 4 dari 4 data

Pembuatan paket Pencatatan Swakelola dimulai dengan memilih paket yang sudah diumumkan pada Aplikasi SIRUP terlebih dahulu. **Paket yang belum diumumkan pada Aplikasi SIRUP akan berakibat tidak dapat membuat paket Pencatatan Swakelola.**

Gambar 201. Halaman Daftar Paket swakelola

Isi realisasi paket swakelola

Beranda » Daftar Paket Swakelola » Edit Paket Swakelola

Penting: Paket Swakelola belum bisa diumumkan jika isian belum dilengkapi.

Kode Paket	91999										
Nama Paket	Belanja Barang Operasional Covid-19 (08/02) Detil										
Metode Pemilihan	E-Swakelola										
Tipe Swakelola	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> <input checked="" type="checkbox"/> K/L/PD PENANGGUNG JAWAB ANGGARAN <input type="checkbox"/> K/L/PD PELAKSANA SWAKELOLA <input type="checkbox"/> ORGANISASI MASYARAKAT <input type="checkbox"/> KELOMPOK MASYARAKAT </div>										
Nilai Pagu											
Realisasi	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No.</th> <th style="width: 40%;">Uraian Realisasi</th> <th style="width: 20%;">Nilai Realisasi</th> <th style="width: 30%;">Tanggal Realisasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;">+ Tambah Realisasi</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;">Total Nilai Realisasi : Rp. 0,00</div> </div> </td> </tr> </tbody> </table>	No.	Uraian Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;">+ Tambah Realisasi</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;">Total Nilai Realisasi : Rp. 0,00</div> </div>					
No.	Uraian Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi								
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;">+ Tambah Realisasi</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;">Total Nilai Realisasi : Rp. 0,00</div> </div>											
Tanggal Paket Selesai *	<input type="text"/> <div style="font-size: 0.8em; color: #ccc;">📅</div>										

Gambar 202. Halaman Edit Swakelola

Form Realisasi

Beranda » Edit Swakelola » Form Realisasi

Jenis Realisasi *	Bukti Pembelian
Nama Dokumen *	
Nomor Dokumen	
Nilai Realisasi (Rp) *	
Gunakan koma untuk pemisah desimal.	
Tanggal Realisasi *	
File Upload	<button>Choose File</button> No file chosen
Keterangan	

Simpan

Kembali

Klik Simpan

Total Nilai Realisasi : Rp. 0,00

Gambar 203. Halaman Form Realisasi swakelola

Jika realisasi telah tersimpan, maka akan muncul keterangan berhasil simpan realisasi.

Beranda » Edit Swakelola » Form Realisasi

Berhasil simpan Realisasi

Berhasil simpan realisasi

Jenis Realisasi *

Nomor Dokumen 7383873837

Nilai Realisasi (Rp) * 10.000.000,00

Gunakan koma untuk pemisah desimal.

Tanggal Realisasi * 21-01-2021

File Upload Choose File No file chosen

[Berita Acara Evaluasi Penawaran-8251999.pdf](#)

Keterangan ok ya

Simpan Kembali

Pilih kembali

Total Nilai Realisasi : Rp. 10.000.000,00

Gambar 204. Halaman Form Realisasi swakelola

Selanjutnya isikan tanggal paket selesai dan uraian pekerjaan kemudian pilih simpan.

Beranda » Daftar Paket Swakelola » Edit Paket Swakelola

Penting: Paket Swakelola belum bisa diumumkan jika isian belum dilengkapi.

Kode Paket

91999

Nama Paket

Belanja Barang Operasional Covid-19 (08/02) Detail

Metode Pemilihan

E-Swakelola

Tipe Swakelola

K/L/PD PENANGGUNG JAWAB ANGG ▼

Nilai Pagu

Rp. 15.000.000,00

Realisasi

No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi	
1	Surat Perjanjian	Rp. 10.000.000,00	21-01-2021	Hapus

+ Tambah Realisasi

Total Nilai Realisasi :
Rp. 10.000.000,00

Tanggal Paket Selesai *

🗑️

Uraian Pekerjaan

<>

↶

↷

1

B

/

S

≡

:≡

:≡

—

I_x

⌵

Pilih simpan

💾 Simpan↶ Kembali

Gambar 205. *Halaman Edit Paket Swakelola*

Paket berhasil disimpan akan ada notifikasi berhasil

Paket berhasil di simpan

Paket berhasil disimpan

Penting: Paket Swakelola belum bisa diumumkan jika isian belum lengkap.

Kode Paket	91999										
Nama Paket	Belanja Barang Operasional Covid-19 (08/02) Detail										
Metode Pemilihan	E-Swakelola										
Tipe Swakelola	K/L/PD PENANGGUNG JAWAB ANGG ▼										
Nilai Pagu	Rp. 15.000.000,00										
Realisasi	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No.</th> <th style="width: 40%;">Jenis Realisasi</th> <th style="width: 30%;">Nilai Realisasi</th> <th style="width: 20%;">Tanggal Realisasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Surat Perjanjian</td> <td style="text-align: right;">Rp. 10.000.000,00</td> <td style="text-align: center;">21-01-2021</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> Total Nilai Realisasi : Rp. 10.000.000,00 </div>			No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi	1	Surat Perjanjian	Rp. 10.000.000,00	21-01-2021
No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi								
1	Surat Perjanjian	Rp. 10.000.000,00	21-01-2021								
Tanggal Paket Selesai *	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;">02-02-2021</div> <div>Belum ada perubahan</div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> Ubah Tanggal Selesai </div>										

Gambar 206. Halaman Paket Berhasil Disimpan

Jika ada perubahan, PPK dapat mengisikannya

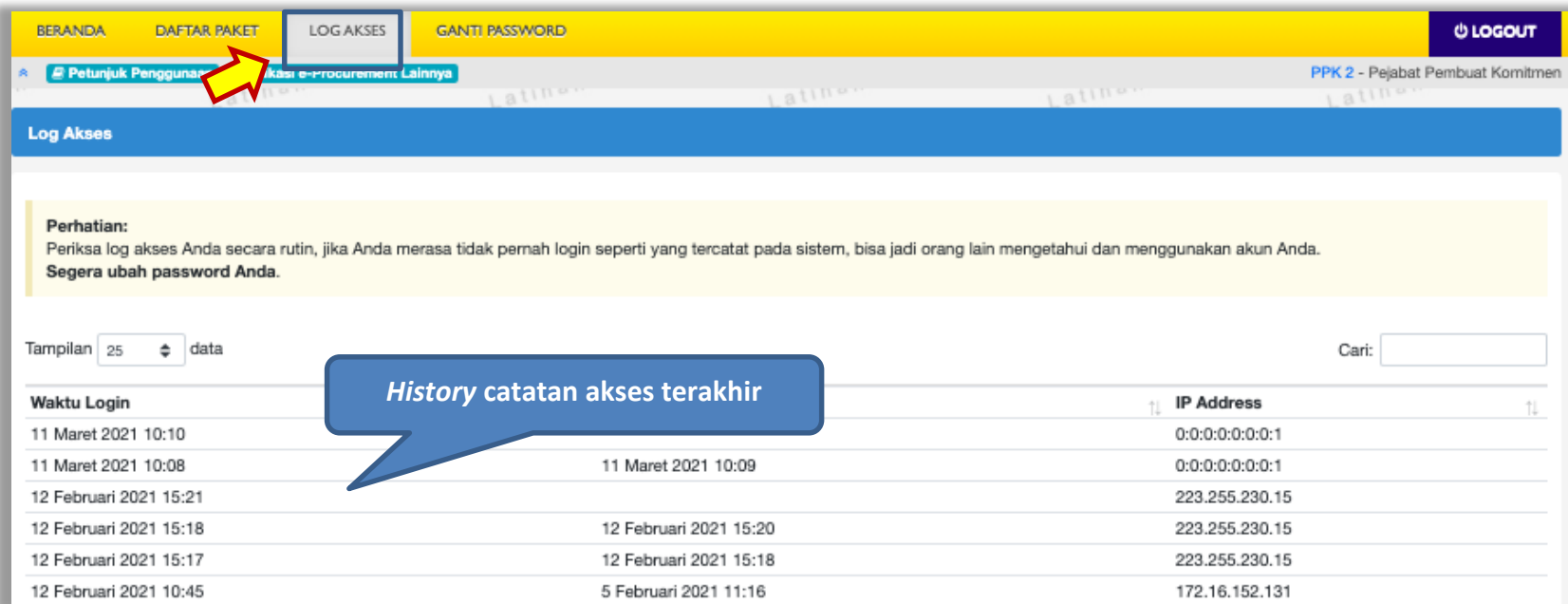
The screenshot shows the 'Pencatatan Swakelola' page in the SPSE 4.4 application. The page has a yellow header with navigation links: BERANDA, DAFTAR PAKET, LOG AKSES, GANTI PASSWORD, and a LOGOUT button. Below the header, there are tabs for 'Petunjuk Penggunaan' and 'Aplikasi e-Procurement Lainnya'. The main content area is titled 'Swakelola Aktif' and contains a table of active self-management packages. The table has columns for 'Kode Paket', 'Nama Paket', 'Status', and 'Tanggal Buat'. There are three rows of data, each with a 'Ubah Realisasi' button. A blue callout bubble with the text 'Jika ada perubahan' points to the 'Ubah Realisasi' button for the first row.

Kode Paket	Nama Paket	Status	Tanggal Buat
91999	Belanja Barang Operasional Covid-19 (08/02)	Paket	
71999	Pelaksanaan Reviu (Ade)	Paket	
70999	Pelaksanaan Reviu (ADT)	Paket	

Gambar 207. Halaman Pencatatan Swakelola

8. Menu Log Akses

Menu *Log Akses* berisi informasi catatan akses ke dalam aplikasi dari *user* PPK



Perhatian:
Periksa log akses Anda secara rutin, jika Anda merasa tidak pernah login seperti yang tercatat pada sistem, bisa jadi orang lain mengetahui dan menggunakan akun Anda.
Segera ubah password Anda.

Tampilan 25 data Cari:

Waktu Login	IP Address
11 Maret 2021 10:10	0:0:0:0:0:0:1
11 Maret 2021 10:08	0:0:0:0:0:0:1
12 Februari 2021 15:21	223.255.230.15
12 Februari 2021 15:18	223.255.230.15
12 Februari 2021 15:17	223.255.230.15
12 Februari 2021 10:45	172.16.152.131

Gambar 208. Halaman Log Akses

9. Menu Ganti Password

Menu ganti *password* digunakan untuk mengubah *password* sesuai yang diinginkan untuk keperluan keamanan dan kemudahan mengingat.

Saran :

1. Panjang password sebaiknya minimal 8 karakter
2. Terdiri atas kombinasi huruf dan angka. Misal: p45sw0rd
3. Jangan menggunakan informasi pribadi sebagai password. Misal: nama anak, nama orang tua, tempat tinggal.
4. Ubahlah password Anda secara berkala. Misal 6 bulan sekali
5. Jangan membuat password yang sama dengan user ID Anda. Misal: User ID="abcde" Password="abcde"

Form Fields:

- Password Lama *
- Password Baru *
- Ulangi Password Baru *

Buttons:

- Simpan

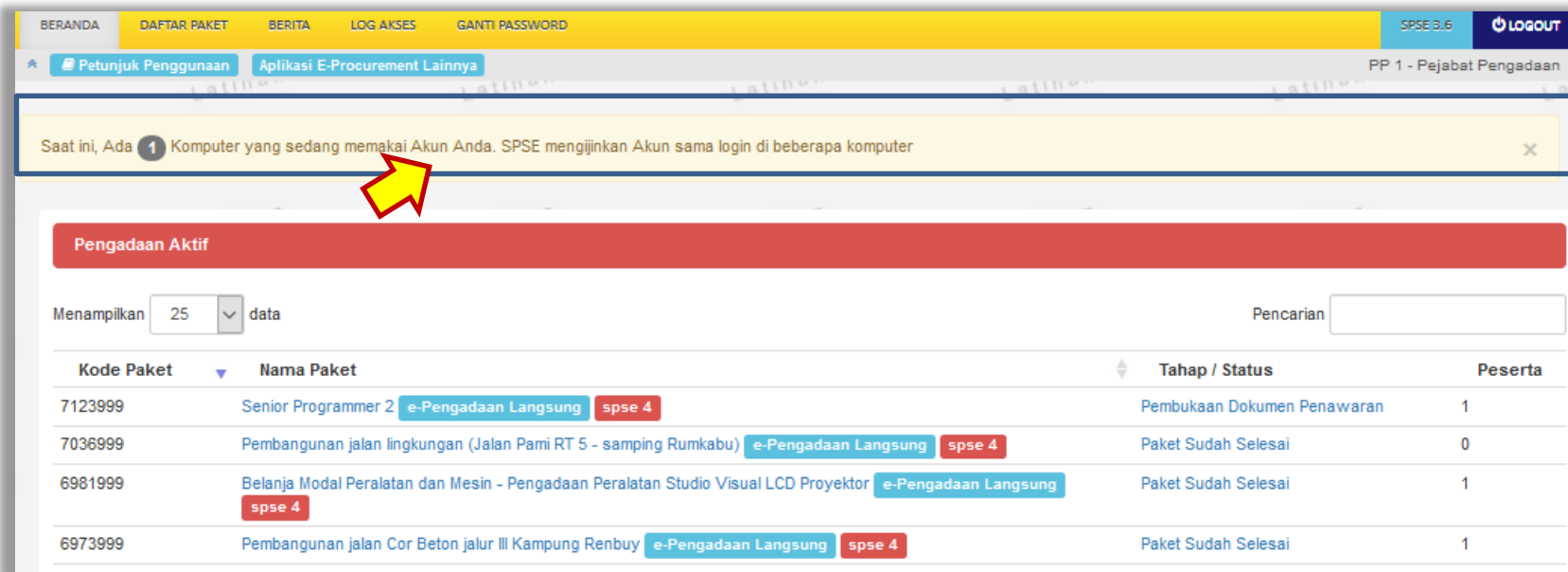
Callouts:

- Klik *button simpan*
- Password Lama isikan dengan *password* lama yang telah Anda dimiliki
- Password Baru isikan dengan *password* baru yang anda kehendaki
- Ulangi *password* baru yang telah diisikan pada kolom sebelumnya

Gambar 209. Halaman Ganti Password

- **Password Lama** adalah *password* lama dari akses *login* Pokja Pemilihan;
- **Password Baru**, adalah *password* baru yang diinginkan;
- **Ulangi Password**, adalah untuk memastikan *password* baru yang diinginkan.

Jika terdapat notif seperti dibawah ini, maka sebaiknya *user* mengganti *password* secara berkala.



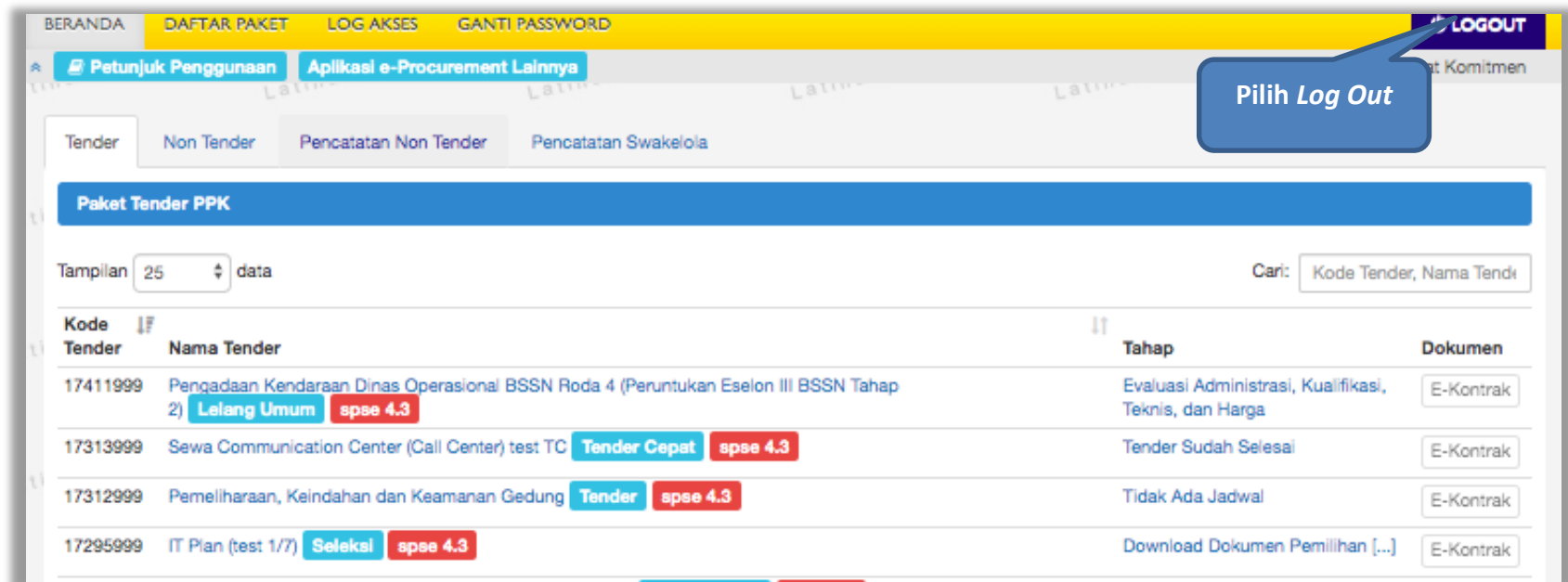
The screenshot shows the SPSE 4.4 interface. At the top, there is a navigation bar with links: BERANDA, DAFTAR PAKET, BERITA, LOG AKSES, GANTI PASSWORD, SPSE 3.6, and LOGOUT. Below the navigation bar, there is a sub-header with links: Petunjuk Penggunaan and Aplikasi E-Procurement Lainnya. A notification banner at the top states: "Saat ini, Ada 1 Komputer yang sedang memakai Akun Anda. SPSE mengijinkan Akun sama login di beberapa komputer". Below the notification, there is a red bar labeled "Pengadaan Aktif". Underneath, there is a search bar and a table of active procurements. The table has columns: Kode Paket, Nama Paket, Tahap / Status, and Peserta. The table contains four rows of data.

Kode Paket	Nama Paket	Tahap / Status	Peserta
7123999	Senior Programmer 2 e-Pengadaan Langsung spse 4	Pembukaan Dokumen Penawaran	1
7036999	Pembangunan jalan lingkungan (Jalan Pami RT 5 - samping Runkabu) e-Pengadaan Langsung spse 4	Paket Sudah Selesai	0
6981999	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Peralatan Studio Visual LCD Proyektor e-Pengadaan Langsung spse 4	Paket Sudah Selesai	1
6973999	Pembangunan jalan Cor Beton jalur III Kampung Renbuy e-Pengadaan Langsung spse 4	Paket Sudah Selesai	1

Gambar 210. Notifikasi Penggunaan Akun

10. Keluar dari Aplikasi

Pilih *Log Out* untuk keluar dari aplikasi.



Gambar 211. Halaman Beranda PPK - Logout