**KOP PERUSAHAAN/INSTANSI**

 ............, ...........................201.....

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Kepada, |
|  |  |  | Yth. |  Ketua LPSE Kabupaten Kotawaringin Barat di Pangkalan Bun |
| Nomor | : |  |  |
| Lampiran | : | 1 (satu berkas) |  |
| Perihal | : | Permohonan Pembuatan Akun pengguna Rekanan pada LPSE Kab.Kotawaringin Barat |  |
|  |  |  |

Sehubungan dengan pelaksanaan pengadaan barang/jasa di Kabupaten Kotawaringin Barat secara elektronik, bersama ini kami mengajukan permohonan untuk pendaftaran penyedia baru di dalam akun SPSE pada LPSE Kabupaten Kotawaringin Barat dengan persyaratan sebagai berikut;

1. **KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan (fotokopi)**
2. **NPWP (fotokopi)**
3. **Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) / Surat Ijin Jasa Konstruksi (SIUJK) / ijin usaha sesuai bidang masing-masing (fotokopi)**
4. **Tanda Daftar Perusahaan (TDP)**
5. **Akta pendirian perusahaan dan akta perubahan terakhir (fotokopi)**
6. [**Formulir Keikutsertaan**](http://lpse.kotawaringinbaratkab.go.id/eproc4/public/documents/Formulir_Keikutsertaan.doc)**(Formulir\_Keikutsertaan.doc) dalam sistem e-procurement nasional untuk penyedia barang/jasa**
7. **Print**[**Formulir Pendaftaran**](http://lpse.kotawaringinbaratkab.go.id/eproc4/public/documents/Form_Penyedia.xls)**(Form\_Penyedia.xls) yang telah diisi lengkap dan masukkan ke dalam amplop tertutup disertai dengan dokumen penunjang**

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Kepala ……….(Instansi)/Nama Perusahaan,

*Cap dan tanda tangan*

(Nama Lengkap)

NIP./Direktur